

BIPI

Manual de usuario

1. Índice

1	Presentación	/ 03
2	Login de usuario	/ 04
2.1	Ingreso por primera vez o Blanqueo de CIU	/ 05
2.2	Alta del Segundo Factor de Autenticación (Token)	/ 06
3	Pantalla “Barra de menú principal”	/ 07
4	Pantalla “Home”	/ 08
5	Pantalla “Operar”	/ 09
6	Pantalla “Pagos”	/ 10
7	Pantalla “Servicios AFIP”	/ 11
8	Pantalla “Administración”	/ 12

1. Presentación

BIP Institucional es una plataforma que diseñamos exclusivamente para los Organismos del Sector Público, tanto Provinciales como Municipales y Descentralizados. Te brinda mejores medidas de seguridad e incorpora nuevas funciones acorde a las necesidades del segmento al que pertenecés.

Te mostramos las principales características y funcionalidades:

Características:

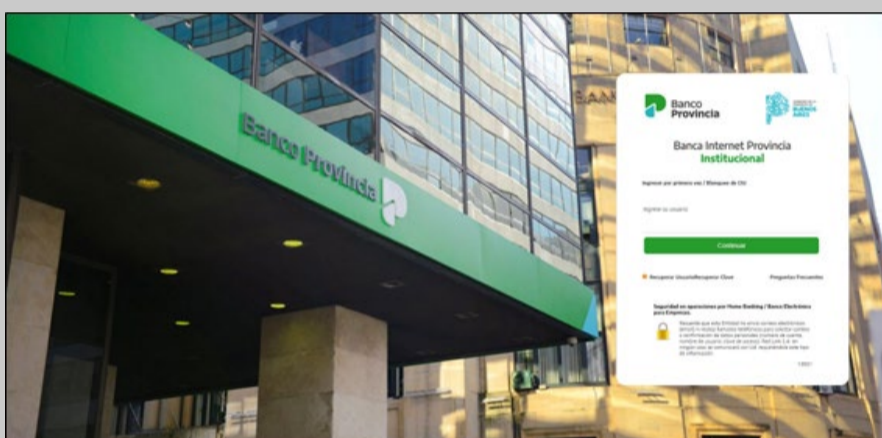
- Podés diferenciar tus cuentas personales de las institucionales.
- Te permite adherir una cantidad ilimitada de cuentas propias de tu Organismo y de terceros para transferencias y/o cobros.
- Podés diagramar un esquema de firmas con la posibilidad de mantenerlo simple o realizar múltiples combinaciones para facilitar la operatividad.
- Contás con mejores medidas de seguridad mediante la aprobación de transacciones monetarias a través de un segundo factor de autenticación (Token).
- Te permite gestionar el desbloqueo de usuarios desde la plataforma directamente, por medio del Token.
- Se envía tu clave CIU al correo electrónico que declaraste como válido en el Banco, para poder habilitar tu usuario y clave personal.
- Visualizás un look and feel institucional tanto del Banco como de la Provincia de Buenos Aires.
- Si desempeñás funciones en un Municipio, podés obtener un formato de extracto diseñado para realizar las conciliaciones automáticas dentro de RAFAM.

Funcionalidades:

- Alta masiva de cuentas sueldo.
- Transferencias.
- Pago de haberes y proveedores por lote.
- Pago a Otros Destinos por lote, que abarca honorarios, judiciales, beneficios y fondo de desempleo.
- Pago de impuestos y servicios.
- Pagos AFIP.
- Plazo Fijo.

2. Login de usuario

Pantalla “Login de usuario”



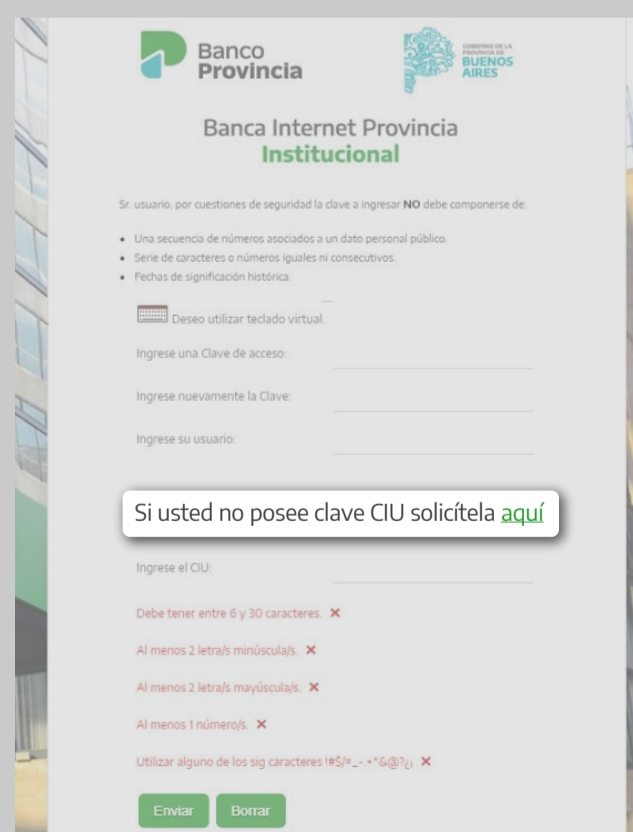
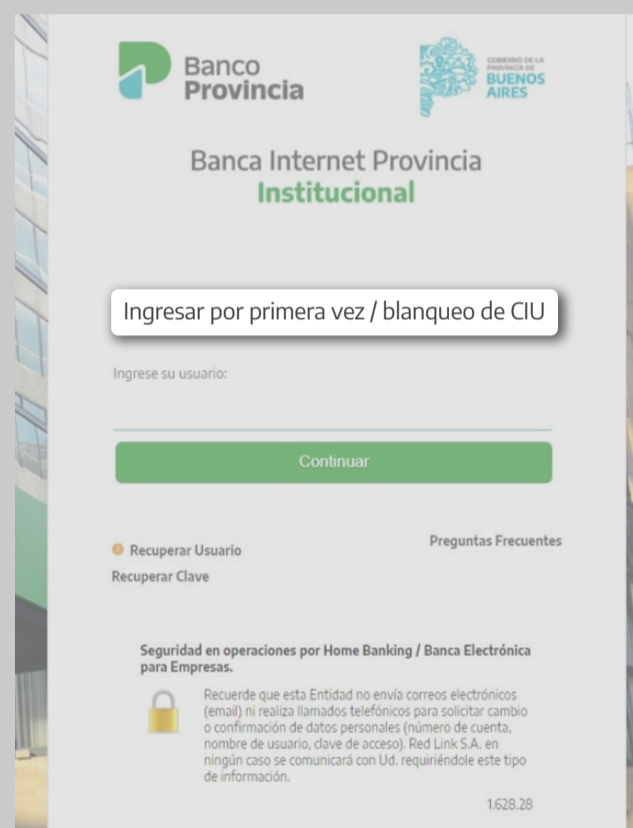
Para poder acceder a la plataforma, el municipio u organismo del que sos parte, debe estar habilitado para transaccionar en BIP Institucional en la sucursal o Unidad de Negocios donde son clientes.

Luego solicitás que te habiliten a vos para poder generar tu usuario y clave, por medio del envío de un código CIU al correo electrónico que declaraste como válido en el Banco.

Una vez realizado esto, ingresás a la plataforma por el vínculo de acceso en la página Web del Banco y accedés a la pantalla siguiente donde ingresás con tu usuario y clave personal, indicando el CUIT del organismo o municipio al que pertenecés junto con tu CUIL.

2.1 Ingreso por primera vez o Blanqueo de CIU

Pantalla “Login de usuario”



Si te acaban de dar de alta y nunca tuviste usuario y clave, o te realizaron el blanqueo de clave CIU en la Sucursal o UdN, tenés que ingresar por el vínculo de “Ingresá por primera vez / Blanqueo de CIU” que figura en la pantalla de inicio de la plataforma.

El sistema te va a dirigir a un formulario para que cargues todos los datos de tu nueva clave y usuario. Antes de cargarlos, en ese formulario vas a encontrar una línea que indica “Si usted no posee clave CIU solicítela **aquí**”. Debés clicar en “aquí” para que te enviemos el código de la clave CIU al mail que registraste en el Banco.

Te aparecerá un cartel de “Operación realizada con éxito” y seguido de esto, una ventana pop up donde te informamos algunas letras del mail donde fue enviado para confirmar que coincide con el mail que declaraste en el Banco (Por ejemplo: XXXXalonso@XXXXXXX).

Finalizada la solicitud, el sistema te envía un mail automático (no lo debes responder) con la clave generada (revisá que no haya llegado como spam o correo no deseado).

Con esa clave CIU, volvés al formulario al cual accediste desde “Ingresar por primera vez / Blanqueo de CIU” y completás todos los datos que se solicitan. Vas a notar que a medida que los vas completando, los ítems de abajo se van transformando de color rojo a color verde, indicando que vas cumpliendo con todos los requisitos para tu nuevo usuario y clave.

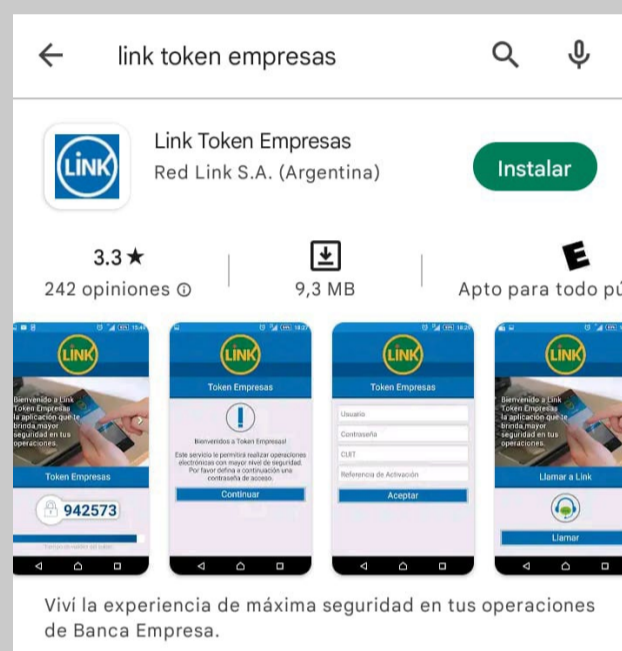
Si está todo bien cargado, al enviar los datos te aparecerá un mensaje de confirmación indicando que “Los datos ingresados han sido cargados exitosamente”.

Al aceptar, el sistema te dirige a la página inicial de logueo para que accedas con tu nuevo usuario y clave generados.

Es importante que sepas que dentro de la plataforma en el menú de Administración podés modificar la clave, el avatar y el nombre de usuario.

2.2 Alta del Segundo Factor de Autenticación (Token)

Pantalla Smartphone Play Store / App Store



Menú “Administración”



Si sos un usuario firmante, vas a necesitar para confirmar las operaciones monetarias la habilitación del Link Token Empresas; una aplicación la cual deberás instalar en tu smartphone desde el App Store en caso de iPhone (iOS) o el Play Store en caso de teléfonos Android. Esa aplicación necesita ser activada en la Sucursal o UdN del Banco donde radican las cuentas.

Dentro de la plataforma BIPI en el menú “Administración”, debes ingresar a “Gestión de Segundo Factor” – “Token Empresas” y allí a “Solicitar Alta” donde se te pedirá aceptar los términos y condiciones sobre el servicio.

Luego de aceptar los Términos y Condiciones, el sistema te muestra un formulario con todos tus datos personales que declaraste en el Banco. Verificando que la información sea correcta, aceptás este formulario y confirmás ingresando tu clave de acceso. El sistema te avisará que el pedido fue registrado con éxito y te indicará que debés imprimir el formulario.

Deberás dirigirte a la Sucursal o UdN del Banco donde sos cliente y presentar el formulario firmado para que desde allí certifiquen los datos e ingresen al sistema para confirmar tu solicitud.

Una vez confirmada la misma, volvés a ingresar en la plataforma con tu usuario y clave. Vas a notar que ahora aparece un cartel para generar un código de activación.

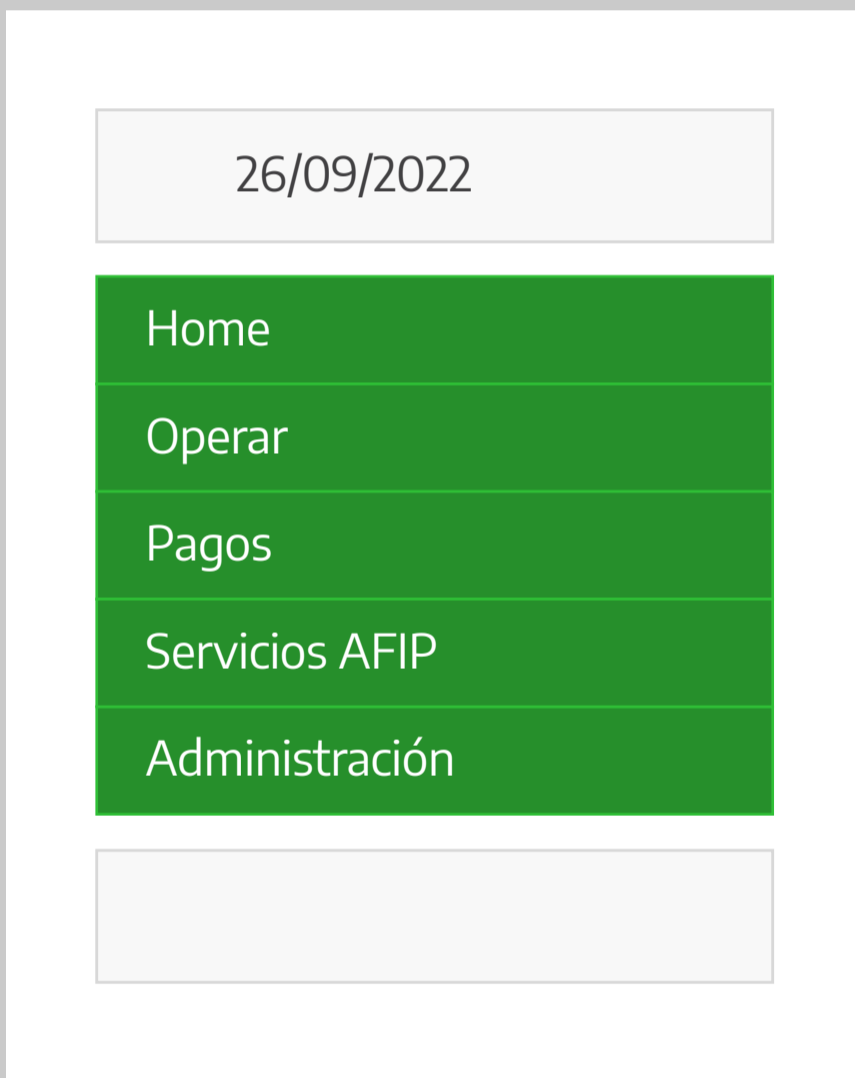
En ese momento ingresás en la aplicación de tu celular “Link Token Empresas”. Esa aplicación va a solicitarte una clave de 6 dígitos como medida de seguridad que deberás recordar para ingresar a futuro. Luego te habilita un formulario para que completes los datos y allí ingreses el código de activación que mencionamos en el párrafo anterior.

De esta manera completás la activación del Token para firmar las transferencias de la plataforma.

Es importante que sepas que si ya tenes un usuario para otro Banco de la Red, dentro de la aplicación en “Opciones” – “Activar Token” habilitas el nuevo usuario.

3. Barra de Menú Principal

Menú “Barra de Menú Principal”

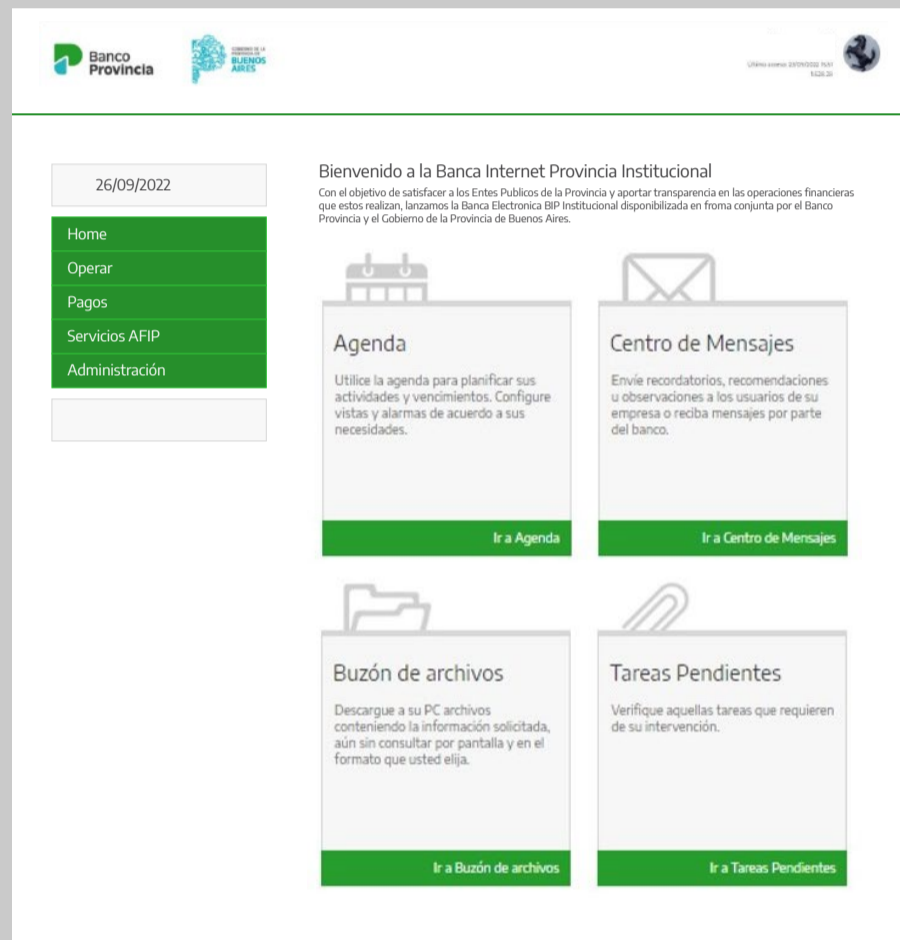


Desde el menú principal tenes las opciones de:

- Home
- Operar
- Pagos
- Servicios AFIP
- Administración

4. Home

Pantalla “Home”



Te muestra los accesos directos a:

- Agenda que te permite gestionar un calendario de tareas para organizarte en la plataforma.
- Centro de Mensajes a través del cual nos comunicamos con vos.
- Buzón de Archivos donde accedés a un listado de archivos y comprobantes disponibles para que puedas descargarlos en diferentes formatos (TXT, XLS, CSV).
- Tareas Pendientes donde figuran aquellas tareas que requieren de tu intervención. Por ejemplo, los pagos pendientes de firma o envío.

5. Operar

Menú “Operar”

26/09/2022

Home

Operar

Consultas

Transferencias

Recaudaciones

Solicitudes

Pagos

Servicios AFIP

Administración

Mediante este menú podrás acceder a:

- Consultar los movimientos online o los conformados, de las cuentas del organismo o municipio al que pertenecés.
- Consultar los saldos online de las cuentas del organismo o municipio al que pertenecés, con la posibilidad de obtener los saldos online, los saldos al comienzo del día, los saldos históricos y los proyectados, o pendientes.
- Dentro de estas consultas tenés la posibilidad de descargar el diseño de movimientos para poder conciliar automáticamente los movimientos de tus cuentas dentro del sistema RAFAM.
- También podrás consultar las cuentas vinculadas a la plataforma y obtener el CBU de las mismas.
- Podrás solicitar extractos y consultar los firmantes habilitados.
- Realizar transferencias inmediatas y gestionar tu agenda de destinatarios.
- Enviar solicitudes de chequeras y extractos.
- Gestionar plazos fijos, incluyendo la consulta de tasas.

6. Pagos

Menú “Pagos”

26/09/2022

Home

Operar

Pagos

Pagos AFIP

Impuestos y servicios

Pagos a terceros

Servicios AFIP

Administración

Mediante este menú podrás acceder a:

- Cargar, firmar, enviar, dar de baja y consultar los pagos AFIP (VEP's) que hayas realizado.
- Pagar los impuestos y servicios de tu municipio u organismo.
- Enviar los archivos de los servicios de pagos por lote que tengan habilitados en el Banco (Pagos de Haberes, Proveedores, Beneficios, Honorarios, Judiciales y Fondo de Desempleo).
- Enviar los archivos de apertura de cuentas sueldo.

7. Servicios AFIP

Menú “Servicios AFIP”

26/09/2022

Home

Operar

Pagos

Servicios AFIP

Administración

Por este menú accedés directamente al sitio de AFIP para generar los pagos VEP.

8. Administración

Menú “Administración”

26/09/2022

Home

Operar

Pagos

Servicios AFIP

Administración

Cambio de datos del usuario

Usuario administrador

Gestión de Segundo Factor

Mediante este menú podrás acceder a:

- Cambiar tus datos, donde podrás realizar la modificación de la contraseña y/o tu usuario de acceso.
- Aprobar las solicitudes de los usuarios que se encuentren bloqueados.
- Realizar la gestión o solicitar la baja del Segundo Factor de Autenticación (Token).

200
AÑOS



Banco
Provincia