

Banca Internet Provincia (BIP)

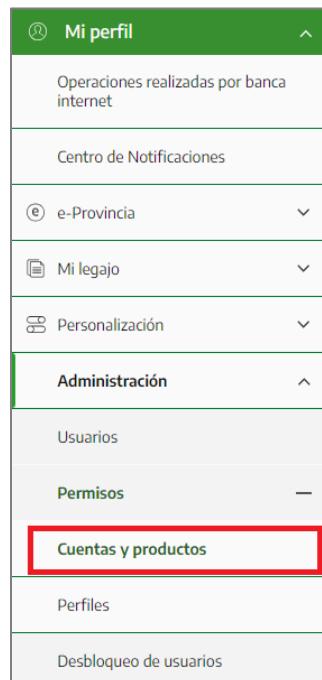
Usuario Administrador

El usuario “Administrador” podrá crear y administrar perfiles, a ser asignados a los usuarios “Operadores”, para que puedan operar dentro de BIP Empresas asignándoles un conjunto de productos determinados. A continuación, se detallan los pasos a seguir:

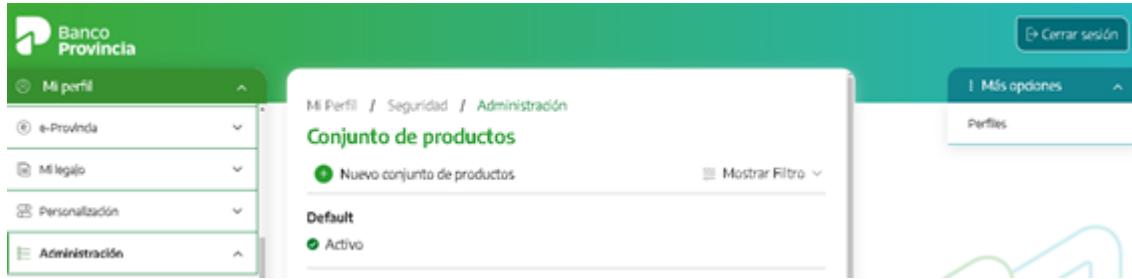
1- Visualización y asignación de “Conjunto de Productos”

La creación de Conjuntos de Productos permitirá asignar a los diferentes perfiles de usuarios “Operadores”, los productos de la empresa sobre los cuales podrán operar.

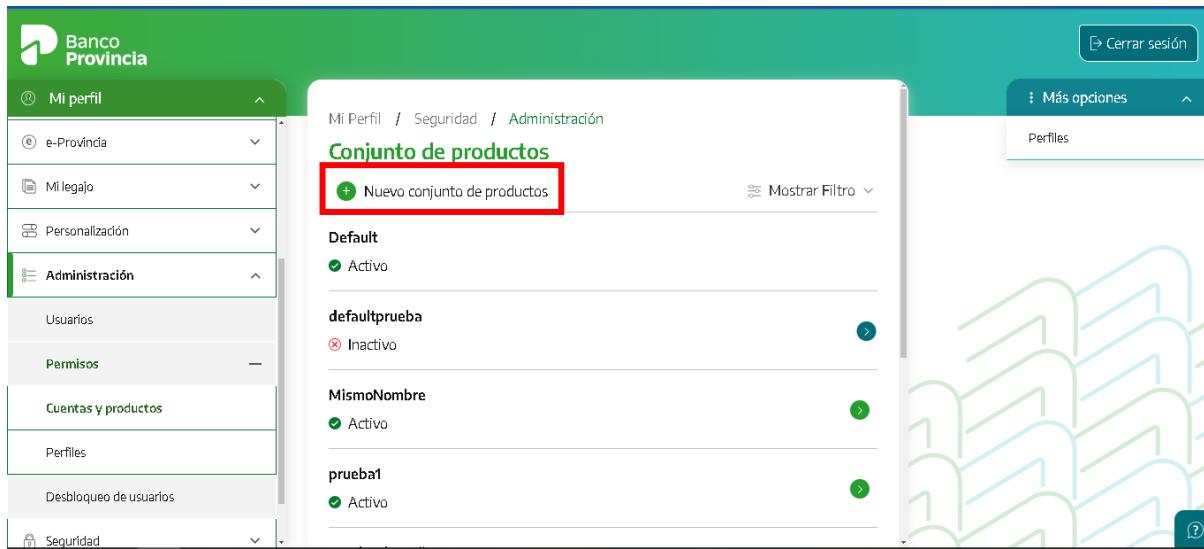
Para crear un nuevo conjunto de productos, ingresá en el menú lateral izquierdo “Mi Perfil” opción Administración > Permisos> Cuentas y productos.



En la siguiente pantalla se muestra el conjunto de Productos “Default”, en estado “Activo”. Dicho conjunto, contiene todos los productos de manera predeterminada, permitiéndole, a quien lo tenga asignado, realizar cualquier tipo de operación.



Para dar de alta un nuevo conjunto de Productos específico, hacé clic en el botón “Nuevo conjunto de productos”.



A continuación, debés agregar manualmente los productos que deseas incorporar en el conjunto, completando los campos solicitados: “Identificación”, “Tipo de Producto” y “Producto”, luego, hacé clic en el botón “Agregar producto”. Una vez agregados todos los productos presioná “Continuar”.



Banco Provincia

- My profile
- My ledger
- Personalization
- Administration**
- Users
- Permissions
- Cuentas y productos
- Profiles
- User unlock
- Security
- [Cerrar Sesión](#)

Mi Perfil / Seguridad / Administración / Conjunto de productos

Nuevo conjunto de productos

Identificación *

Ingresá la identificación

Tipo de producto *

Selección el tipo de producto

Producto *

Selección el producto

[+ Agregar producto](#)

[Volver](#) [Continuar](#)

Más opciones

Perfiles



Mi Perfil / Seguridad / Administración / Conjunto de productos

Nuevo conjunto de productos

Identificación *

Operador1

Tipo de producto *

Cuentas

Producto *

CC \$4018-52454/4

[+ Agregar producto](#)

Productos

Tipo de producto: Préstamo
4018-5017360/7

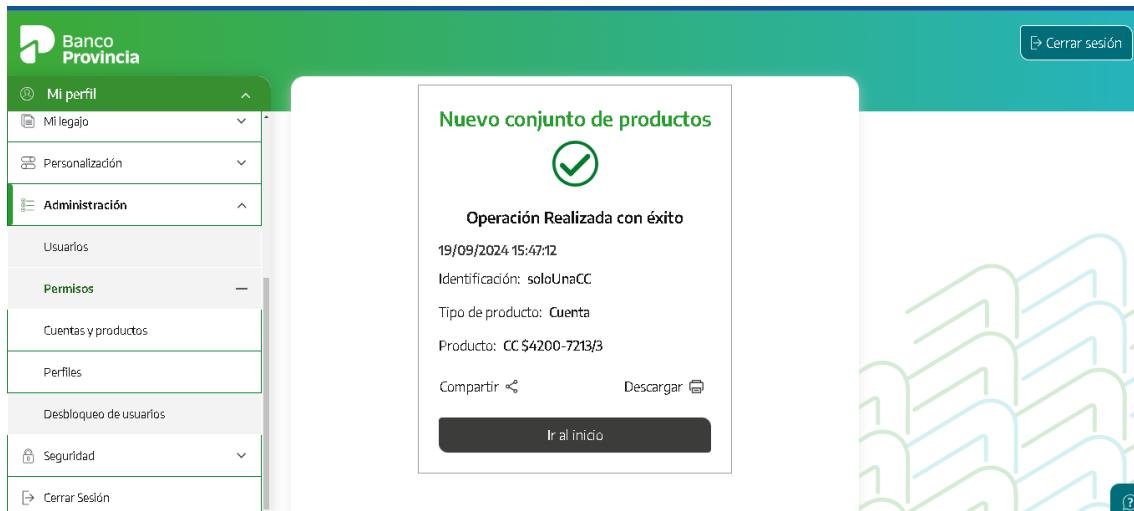
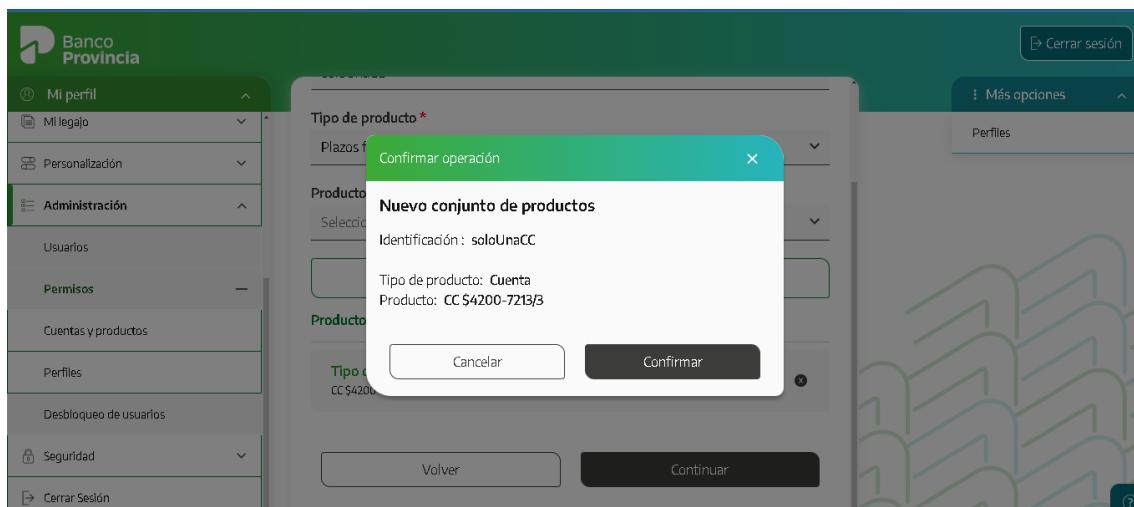
Tipo de producto: Cuenta
CC \$4018-52454/4

[Volver](#)

[Continuar](#)

En el siguiente paso se solicitará confirmar el alta del conjunto de productos. Para ello hacé clic en el botón “Confirmar”.





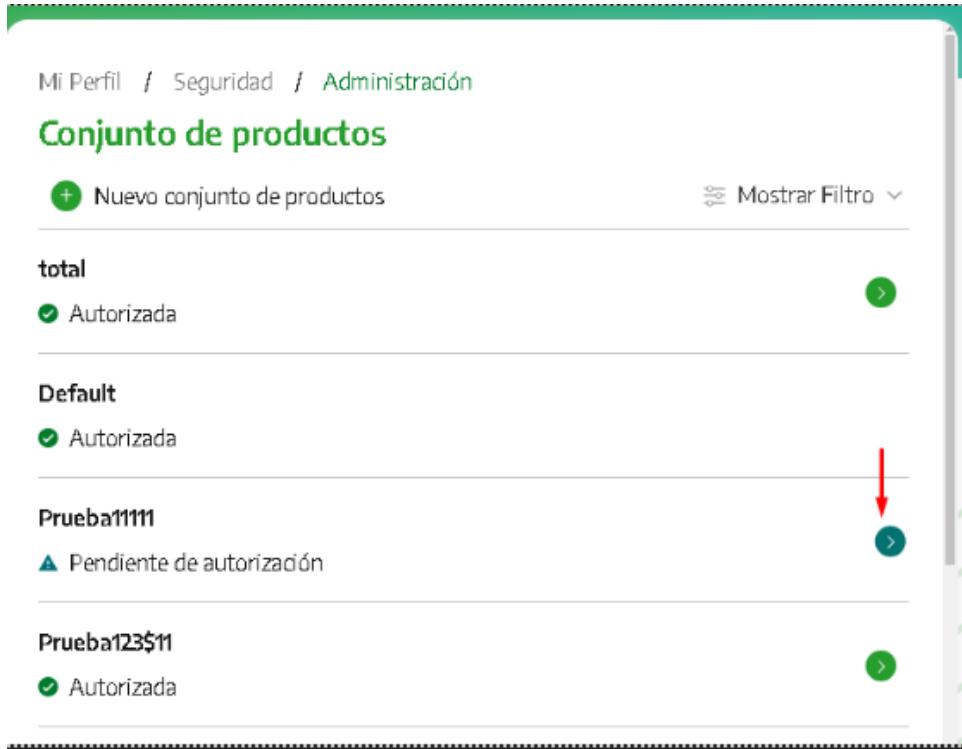
Si la empresa posee uno o más administradores con esquema de seguridad “Simple autorización”, las altas realizadas se visualizarán automáticamente con estado “Activo”.

Si la empresa posee más de un administrador con esquema de seguridad “doble autorización”, para autorizar la operación, un segundo “Administrador” deberá ingresar al menú Administración > Permisos > Cuentas y Productos.

Se podrán visualizar los conjuntos de productos que se encuentren en estado “Pendientes de



autorizar". Debés seleccionar el correspondiente conjunto, haciendo un clic sobre la lupa del detalle y se mostrará mayor información sobre el producto seleccionado.



Conjunto	Estado	Opción
total	Autorizada	
Default	Autorizada	
Prueba1111	Pendiente de autorización	
Prueba123\$11	Autorizada	

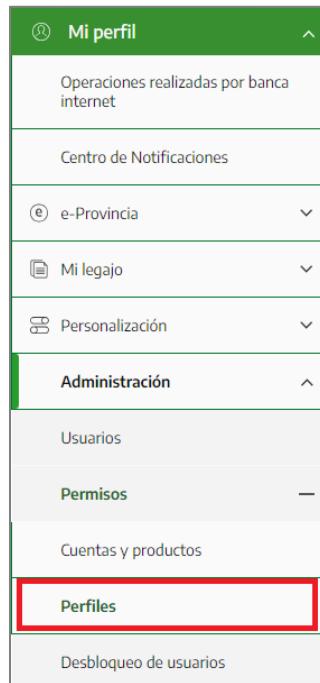
Posteriormente debés hacer clic en el botón “Autorizar” y luego en “Aceptar” para finalizar.

2- Creación de “Perfiles”

Los Perfiles permiten establecer que funcionalidades dentro de BIP Empresas se podrán visualizar y transaccionar para el conjunto de productos seleccionado.

Para crear y administrar los perfiles, ingresá en el menú lateral izquierdo “Mi Perfil” opción Administración > Permisos> Perfiles.





En la siguiente pantalla se muestra el conjunto de permisos “Default”, en estado Activo. Para dar de alta un nuevo conjunto de permisos haga clic en el botón “Nuevo Perfil”.

The screenshot shows the 'Perfiles' management screen. On the left is a sidebar with 'Mi perfil', 'Mi legajo', 'Personalización', 'Administración' (highlighted), 'Usuarios', 'Permisos', 'Cuentas y productos', 'Perfiles' (highlighted), and 'Desbloqueo de usuarios'. The main area shows a table of profiles:

Perfil	Estado
Default	Activo
PerfilPrueba	Activo
prueba1	Activo
No default	Activo

On the right, there are buttons for 'Cerrar sesión', 'Más opciones', 'Descargar archivo', and 'Imprimir'. A decorative graphic of stacked papers is visible.

Se desplegará una grilla con el menú de todos los productos y transacciones disponibles, dentro de los cuales deberás seleccionar las acciones que se van a “permitir”. Podrás marcar



o desmarcar de acuerdo al perfil que se pretende otorgar. Una vez finalizada la selección, hace clic en el botón “continuar”.

Administración / Permisos / Perfiles

Nuevo perfil

Identificación *

Ingresá la identificación

Seleccionar todo

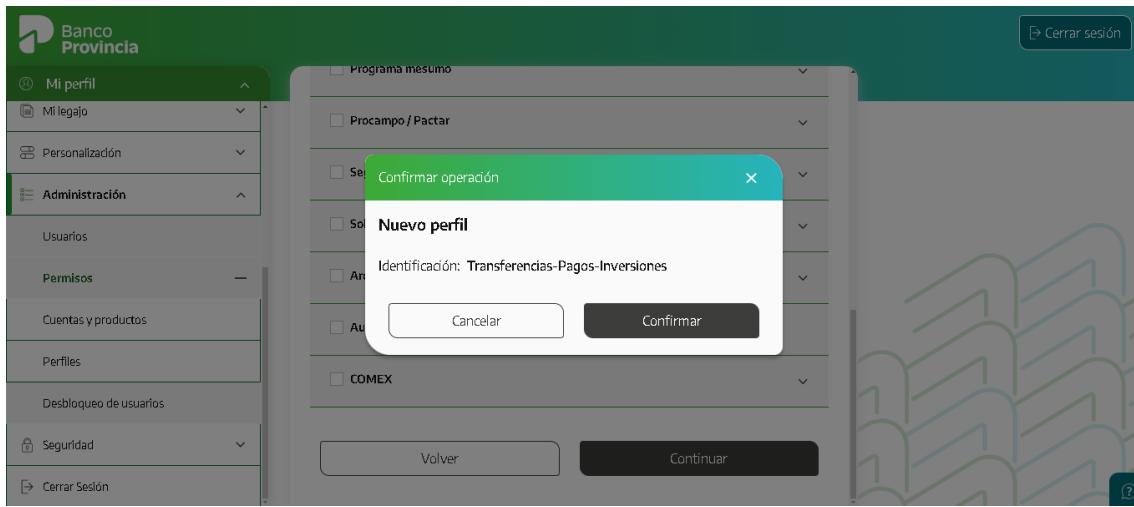
<input type="checkbox"/> Perfil	▼
<input type="checkbox"/> Cuentas	▼
<input type="checkbox"/> Transferencias	▼
<input type="checkbox"/> Pagos y Recargas	▼
<input type="checkbox"/> Préstamos	▼
<input type="checkbox"/> Inversiones	▼
<input type="checkbox"/> Programa mesumo	▼
<input type="checkbox"/> Procampo / Pactar	▼
<input type="checkbox"/> Seguros	▼
<input type="checkbox"/> Solicitudes	▼
<input type="checkbox"/> Archivos	▼
<input type="checkbox"/> Autorizaciones pendientes	▼
<input type="checkbox"/> COMEX	▼

Volver

Continuar



Se mostrará en pantalla la selección de permisos realizada y debés hacer clic en el botón “confirmar”.



Si la empresa posee uno o más administradores con esquema de seguridad “Simple autorización”, las altas realizadas se visualizarán automáticamente con estado “Activo”.

Si la empresa posee más de un administrador con esquema de seguridad “doble autorización”, para autorizar la operación, un segundo “Administrador” deberá ingresar al menú Administración > Permisos > Cuentas y Productos.

Se podrán visualizar los conjuntos de perfiles que se encuentren en estado “Pendientes de autorizar”. Debés seleccionar el correspondiente perfil, haciendo un clic sobre la lupa del detalle y se mostrará mayor información sobre el mismo.

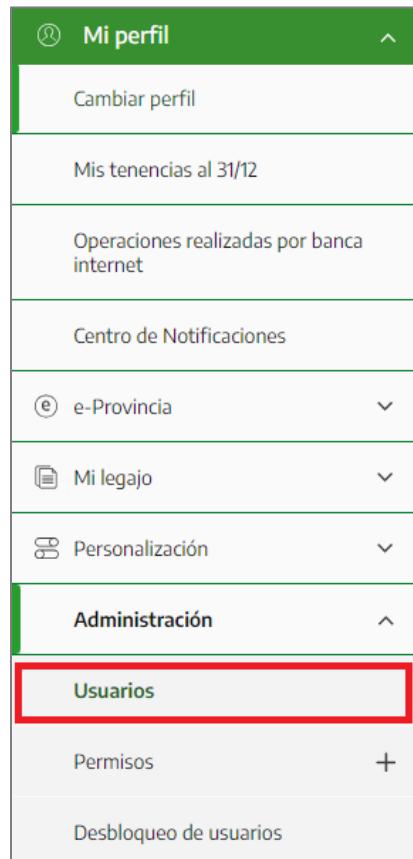
Posteriormente debés hacer clic en el botón “Autorizar” y luego en el botón “Aceptar” para finalizar.

3- Alta de Usuarios Operadores

Un usuario administrador podrá dar de alta a “Usuarios Operadores” y asignarle un conjunto de productos y un perfil creados previamente.

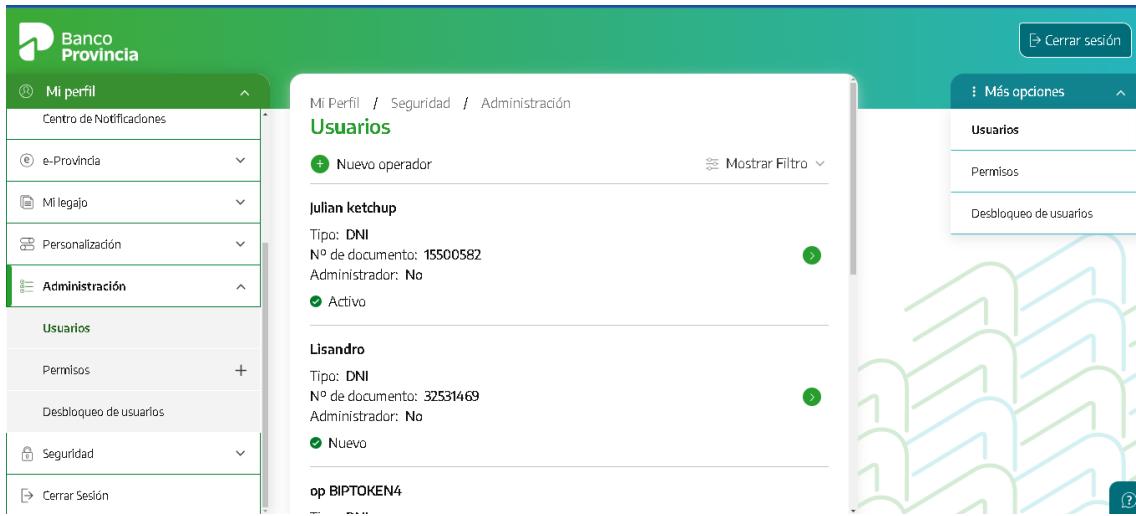


El “Usuario Administrador” ingresará a BIP Empresas, luego al menú lateral izquierdo “Mi Perfil” opción Administración > Usuarios



Para generar el alta de un nuevo “Usuario Operador” debés hacer clic en el botón “Nuevo Operador”

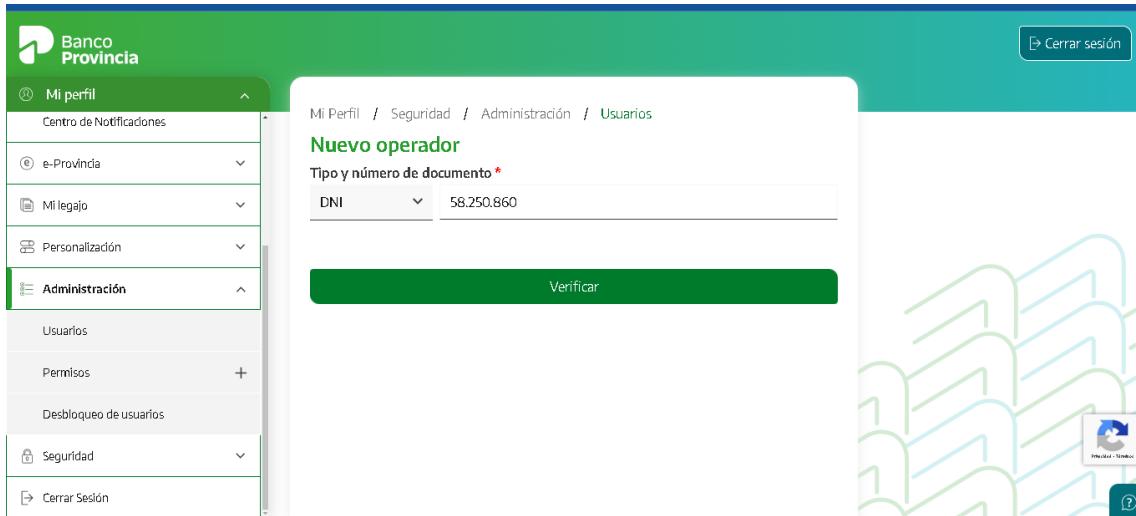




Usuarios

- Julian ketchup**
Tipo: DNI
Nº de documento: 15500582
Administrador: No
Activo
- Lisandro**
Tipo: DNI
Nº de documento: 32531469
Administrador: No
Nuevo
- op BIPTOKEN4**

A continuación, se solicitará completar el tipo y número de documento, y debes hacer clic en “Verificar”.



Nuevo operador

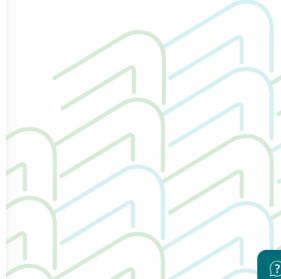
Tipo y número de documento *

DNI 58.250.860

Verificar



Luego, se visualizará el campo para colocar el CUIL y debes presionar el botón “Continuar”



Nuevo operador

Tipo y número de documento *

DNI 58.250.860

Verificar

CUIL *

20-58250860-8

Volver Continuar

Cerrar sesión

En el caso de que el Operador a dar de alta ya sea usuario BIP, aparecerán algunos campos con sus datos cargados, debiendo completar solamente los del perfil y del conjunto de productos según le corresponda.

Nuevo operador

Tipo: DNI
 Número de documento: 29246956
 CUIL: 20-29246956-0
 Nombre: DAMIAN ACHCAR
 Correo: dachcar@bpba.com.ar

Ya existen usuarios con ese dni, si querés re utilizar un usuario existente ingresalo acá, en caso contrario ingresá un nuevo nombre de usuario.

En la pantalla siguiente, dentro del desplegable “Perfiles Operacionales” se muestran los perfiles disponibles que se pueden seleccionar para asignar al usuario Operador. Del mismo modo se deberá asignar un conjunto de productos. Luego de completar los campos, hacé clic en “Continuar”.



Nuevo operador

Tipo: DNI

Número de documento: 29246956

CUIL: 20-29246956-0

Nombre: DAMIAN ACHCAR

Correo: dachcar@bpba.com.ar

 Ya existen usuarios con ese dni, si querés reutilizar un usuario existente ingresalo acá, en caso contrario ingresá un nuevo nombre de usuario.

Nombre de usuario BIP *

Debe contener entre 8 y 15 caracteres incluyendo letras y números, sin incluir datos personales.

Nombre de usuario BIP

Palabra secreta *

Es de único uso y será pedida en el primer ingreso del operador, debe contener entre 4 y 8 caracteres.

Ingresá la palabra secreta



Confirmar palabra secreta *

Confirmá la palabra secreta



Perfiles operacionales *

Seleccióná el perfil operacional



Conjunto de productos *

Seleccióná el conjunto de productos

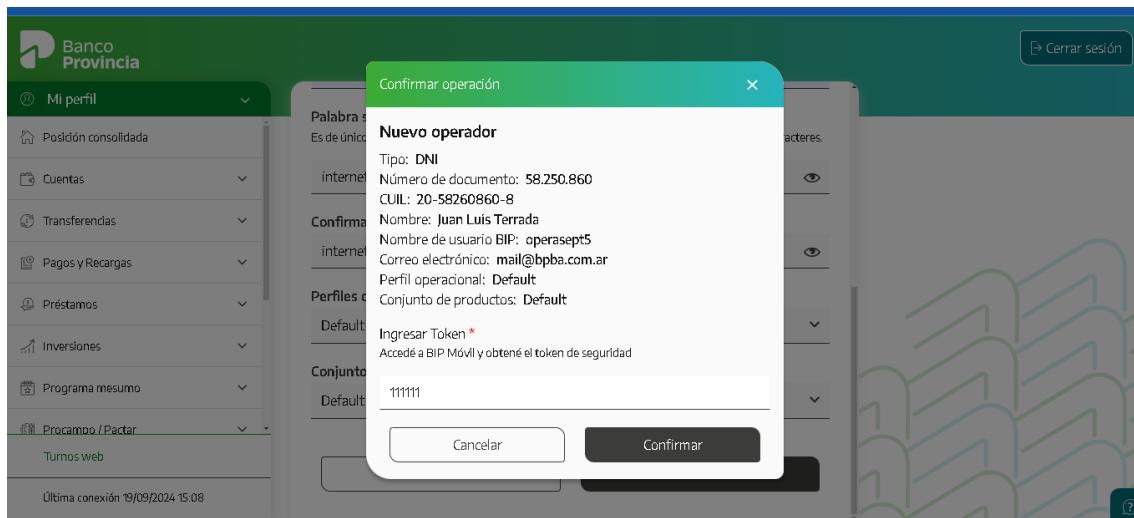


Volver

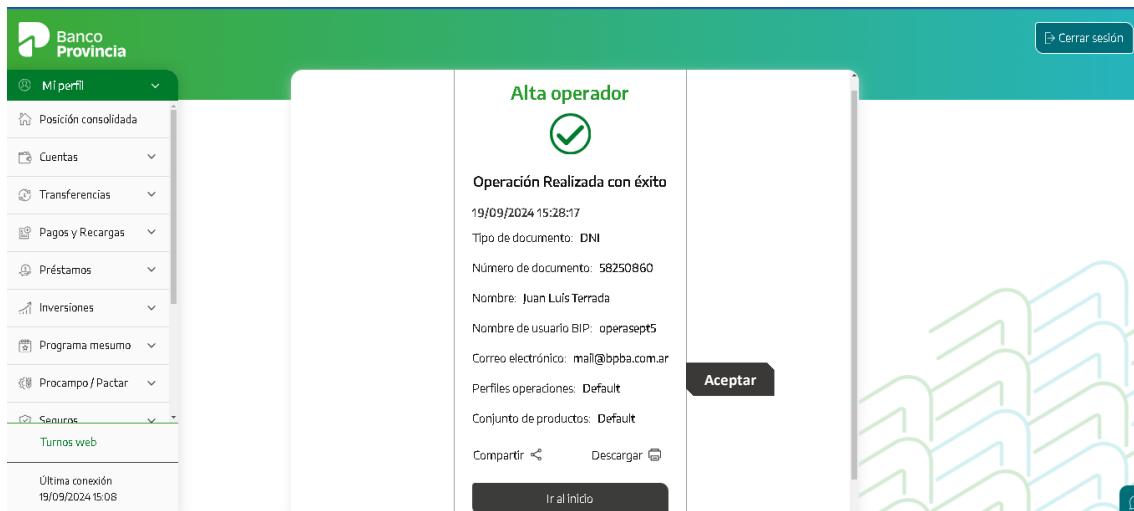
Continuar

Para validar esta operación se te solicitará que ingreses un número de Token. Para ello debes acceder a la aplicación BIP Móvil desde tu dispositivo móvil, haciendo clic en “Token de Seguridad”.





Una vez ingresado el Token, hace clic en “confirmar”.



Si la empresa posee uno o más administradores con esquema de seguridad “Simple autorización”, las altas realizadas se visualizarán automáticamente con estado “Activo”.

Si la empresa posee más de un administrador con esquema de seguridad “doble autorización”, el operador dado de alta quedará en estado “Pendiente de Activación”,



debiendo ser autorizado por otro administrador que posea Token de Seguridad ingresando en el Menú Administración > Usuarios.

Mi Perfil / Seguridad / Administración

Usuarios

 Nuevo operador

 Mostrar Filtro ▾

Carla Lorena

Tipo: DNI

Nº de documento: 30925351

Administrador: No



▲ Pendiente de activación

MARCELO DAMIAN COSENTINO

Tipo: DNI

Nº de documento: 33525083



Administrador: Si

✓ Activo

GREGORIO AGHAZARIAN

Tipo: DNI

Nº de documento: 4449025



Administrador: Si

✓ Activo

IMPORTANTE: Una vez concluido el proceso de alta de “Operadores Firmantes”, la empresa deberá comunicar a la sucursal este evento, para que finalmente se proceda a cargar el esquema de firmas correspondiente.

