

Banca Internet Provincia (BIP)

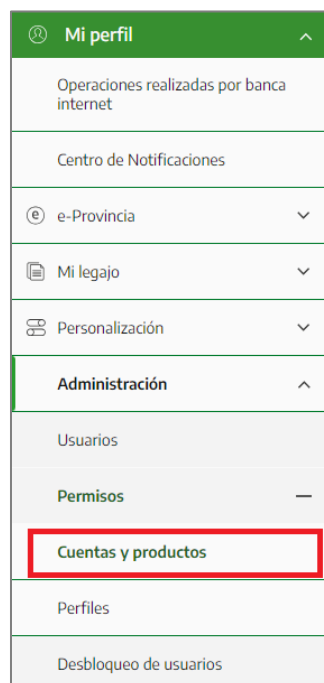
Usuario Administrador

El usuario “Administrador” podrá crear y administrar perfiles, a ser asignados a los usuarios “Operadores”, para que puedan operar dentro de BIP Empresas asignándoles un conjunto de productos determinados. A continuación, se detallan los pasos a seguir:

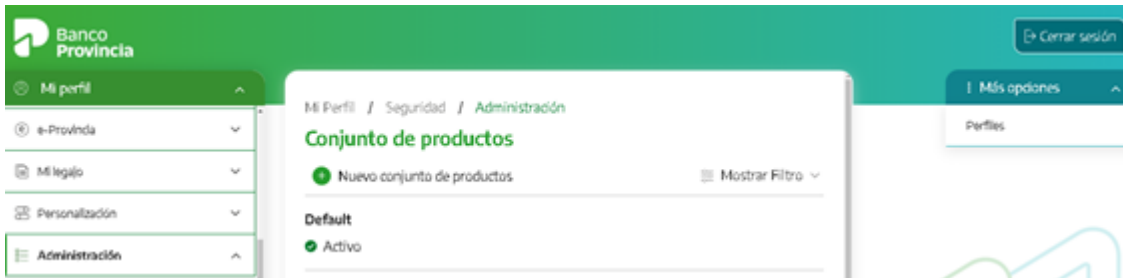
1- Visualización y asignación de “Conjunto de Productos”

La creación de Conjuntos de Productos permitirá asignar a los diferentes perfiles de usuarios “Operadores”, los productos de la empresa sobre los cuales podrán operar.

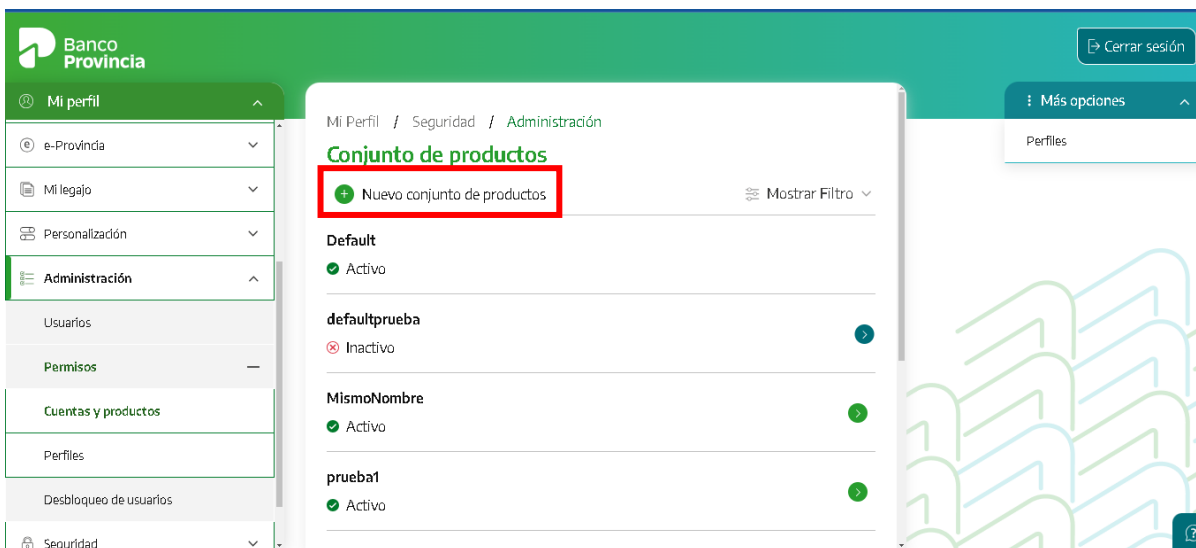
Para crear un nuevo conjunto de productos, ingresá en el menú lateral izquierdo “Mi Perfil” opción Administración > Permisos> Cuentas y productos.



En la siguiente pantalla se muestra el conjunto de Productos “Default”, en estado “Activo”. Dicho conjunto, contiene todos los productos de manera predeterminada, permitiéndole, a quien lo tenga asignado, realizar cualquier tipo de operación.

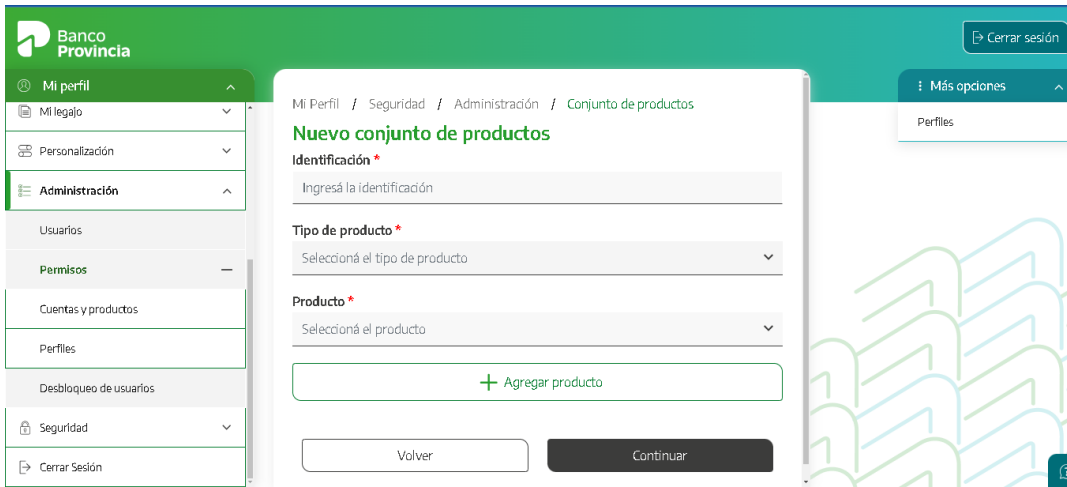


Para dar de alta un nuevo conjunto de Productos específico, hacé clic en el botón “Nuevo conjunto de productos”.



A continuación, debés agregar manualmente los productos que deseas incorporar en el conjunto, completando los campos solicitados: “Identificación”, “Tipo de Producto” y “Producto”, luego, hacé clic en el botón “Agregar producto”. Una vez agregados todos los productos presioná “Continuar”.





Mi Perfil / Seguridad / Administración / Conjunto de productos

Nuevo conjunto de productos

Identificación *

Ingresá la identificación

Tipo de producto *

Seleccioná el tipo de producto

Producto *

Seleccioná el producto

+ Agregar producto

Volver Continuar

Mi Perfil / Seguridad / Administración / Conjunto de productos

Nuevo conjunto de productos

Identificación *

Operador1

Tipo de producto *

Cuentas

Producto *

CC \$4018-52454/4

+ Agregar producto

Productos

Tipo de producto: Préstamo
4018-507360/7

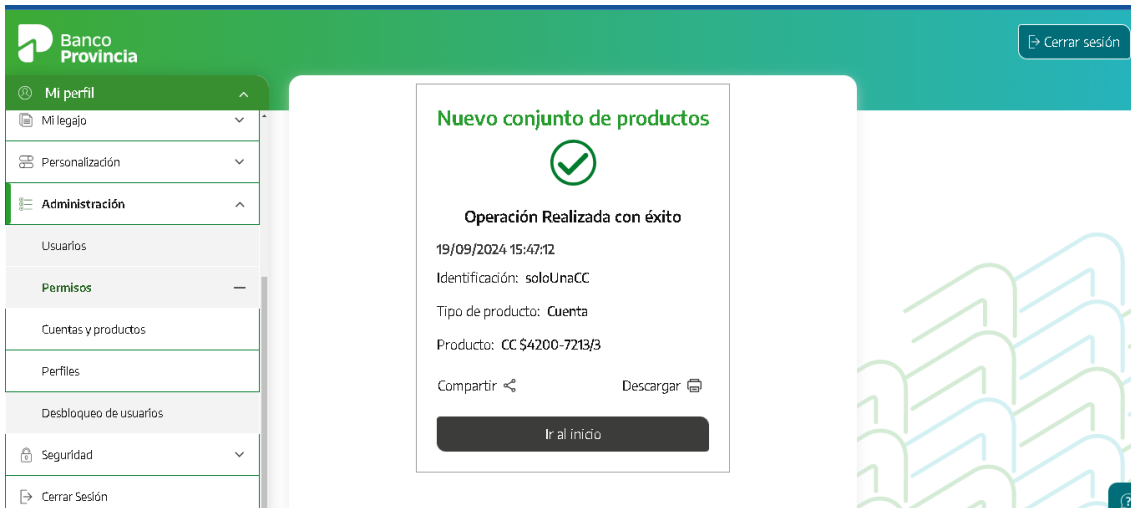
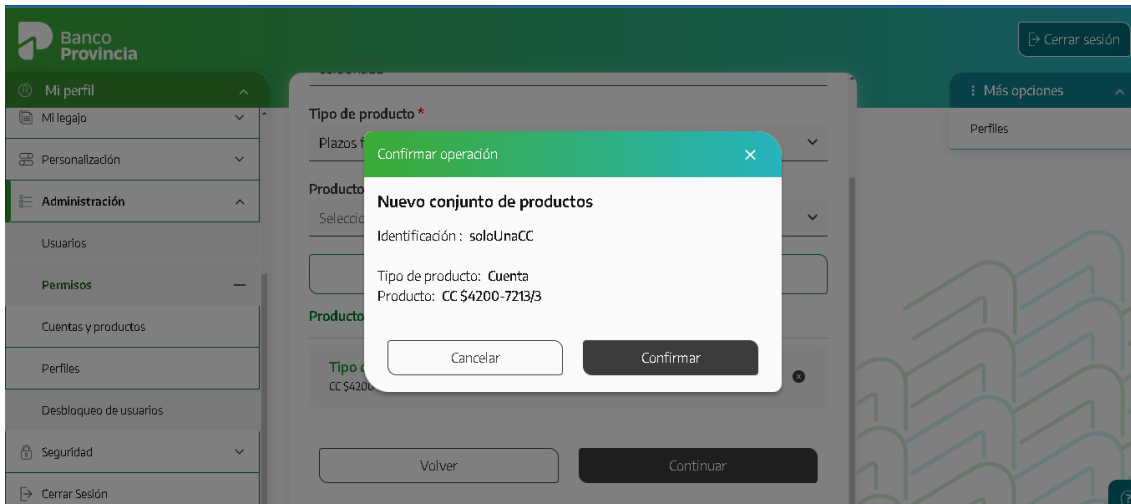
Tipo de producto: Cuenta
CC \$4018-52454/4

Volver

Continuar

En el siguiente paso se solicitará confirmar el alta del conjunto de productos. Para ello hacé clic en el botón “Confirmar”.





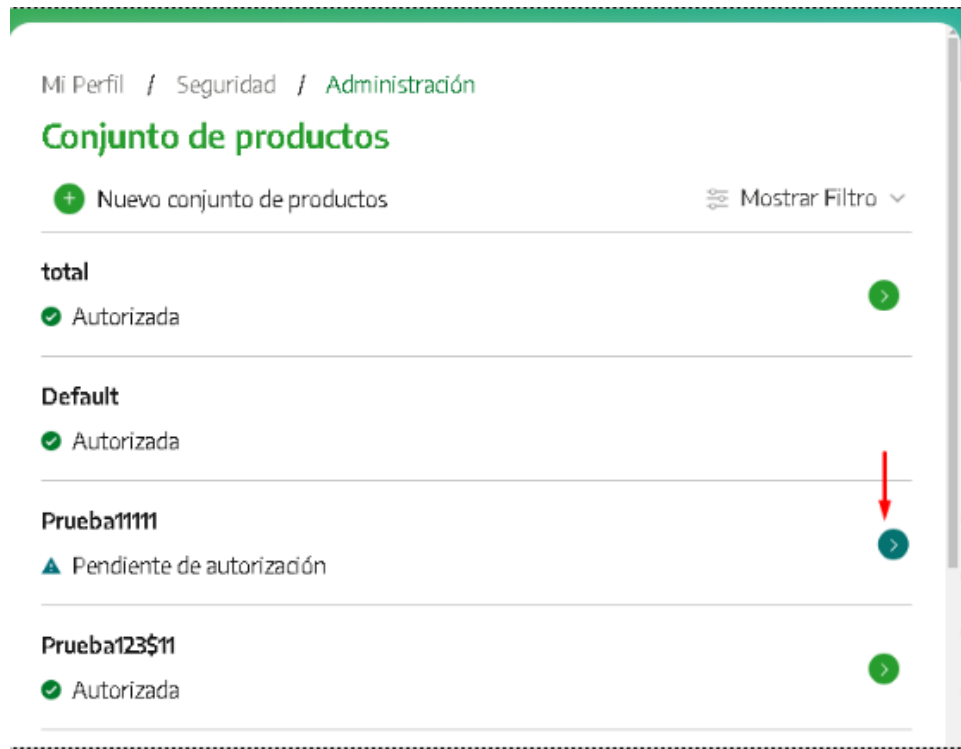
Si la empresa posee uno o más administradores con esquema de seguridad “Simple autorización”, las altas realizadas se visualizarán automáticamente con estado “Activo”.

Si la empresa posee más de un administrador con esquema de seguridad “doble autorización”, para autorizar la operación, un segundo “Administrador” deberá ingresar al menú Administración > Permisos > Cuentas y Productos.

Se podrán visualizar los conjuntos de productos que se encuentren en estado “Pendientes de



autorizar”. Debés seleccionar el correspondiente conjunto, haciendo un clic sobre la lupa del detalle y se mostrará mayor información sobre el producto seleccionado.



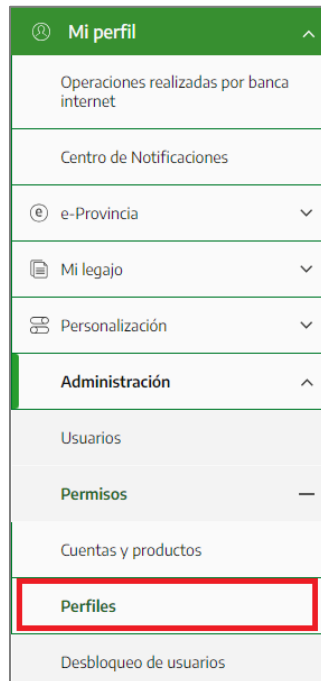
Posteriormente debés hacer clic en el botón “Autorizar” y luego en “Aceptar” para finalizar.

2- Creación de “Perfiles”

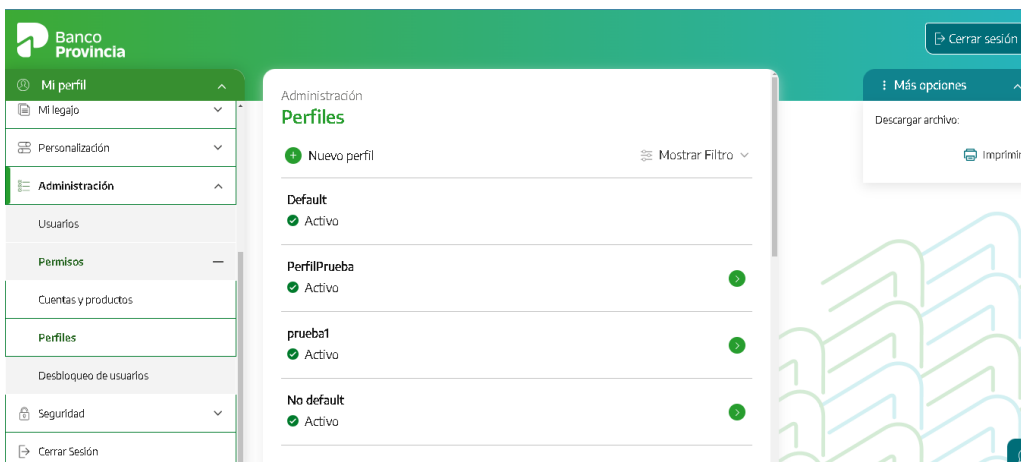
Los Perfiles permiten establecer que funcionalidades dentro de BIP Empresas se podrán visualizar y transaccionar para el conjunto de productos seleccionado.

Para crear y administrar los perfiles, ingresá en el menú lateral izquierdo “Mi Perfil” opción Administración > Permisos> Perfiles.





En la siguiente pantalla se muestra el conjunto de permisos “Default”, en estado Activo. Para dar de alta un nuevo conjunto de permisos haga clic en el botón “Nuevo Perfil”.



Se desplegará una grilla con el menú de todos los productos y transacciones disponibles, dentro de los cuales deberás seleccionar las acciones que se van a “permitir”. Podrás marcar



o desmarcar de acuerdo al perfil que se pretende otorgar. Una vez finalizada la selección, hace clic en el botón “continuar”.

Administración / Permisos / Perfiles

Nuevo perfil

Identificación *

Ingresá la identificación

☐ Seleccionar todo

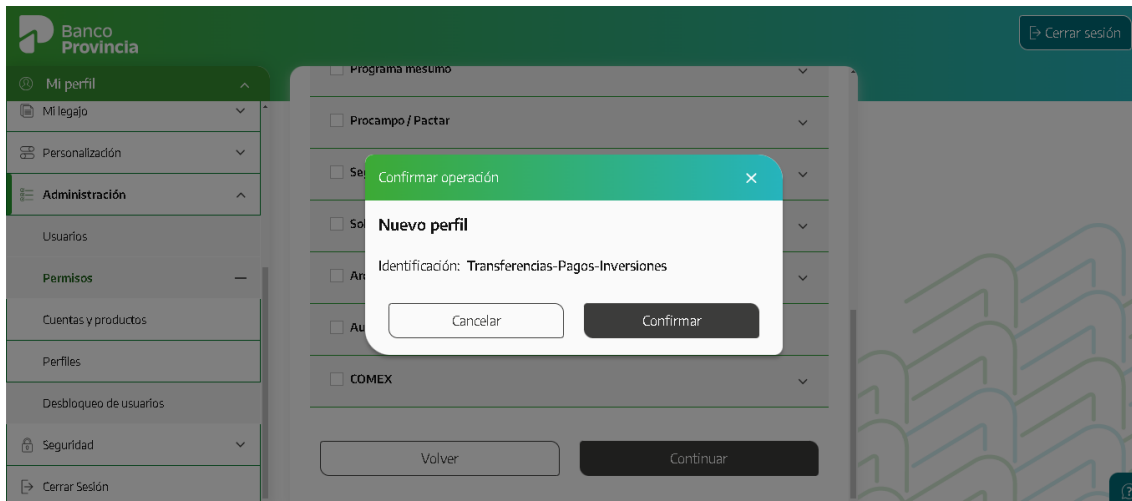
<input type="checkbox"/> Perfil	▼
<input type="checkbox"/> Cuentas	▼
<input type="checkbox"/> Transferencias	▼
<input type="checkbox"/> Pagos y Recargas	▼
<input type="checkbox"/> Préstamos	▼
<input type="checkbox"/> Inversiones	▼
<input type="checkbox"/> Programa mesumo	▼
<input type="checkbox"/> Procampo / Pactar	▼
<input type="checkbox"/> Seguros	▼
<input type="checkbox"/> Solicitudes	▼
<input type="checkbox"/> Archivos	▼
<input type="checkbox"/> Autorizaciones pendientes	
<input type="checkbox"/> COMEX	▼

Volver

Continuar



Se mostrará en pantalla la selección de permisos realizada y debés hacer clic en el botón “confirmar”.



Si la empresa posee uno o más administradores con esquema de seguridad “Simple autorización”, las altas realizadas se visualizarán automáticamente con estado “Activo”.

Si la empresa posee más de un administrador con esquema de seguridad “doble autorización”, para autorizar la operación, un segundo “Administrador” deberá ingresar al menú Administración > Permisos > Cuentas y Productos.

Se podrán visualizar los conjuntos de perfiles que se encuentren en estado “Pendientes de autorizar”. Debés seleccionar el correspondiente perfil, haciendo un clic sobre la lupa del detalle y se mostrará mayor información sobre el mismo.

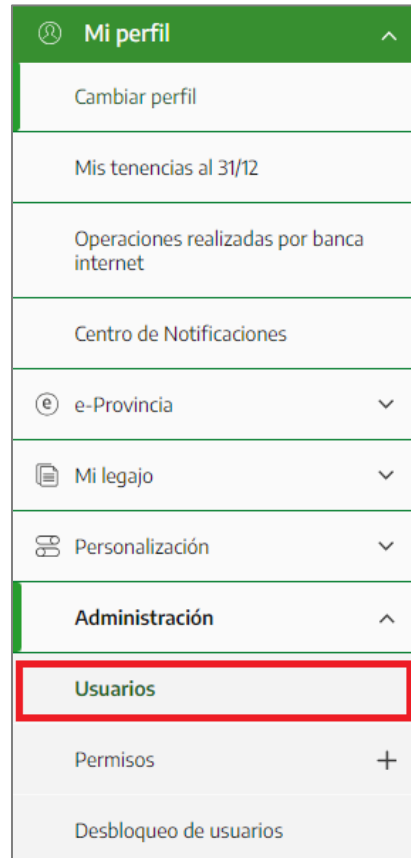
Posteriormente debés hacer clic en el botón “Autorizar” y luego en el botón “Aceptar” para finalizar.

3- Alta de Usuarios Operadores

Un usuario administrador podrá dar de alta a “Usuarios Operadores” y asignarle un conjunto de productos y un perfil creados previamente.

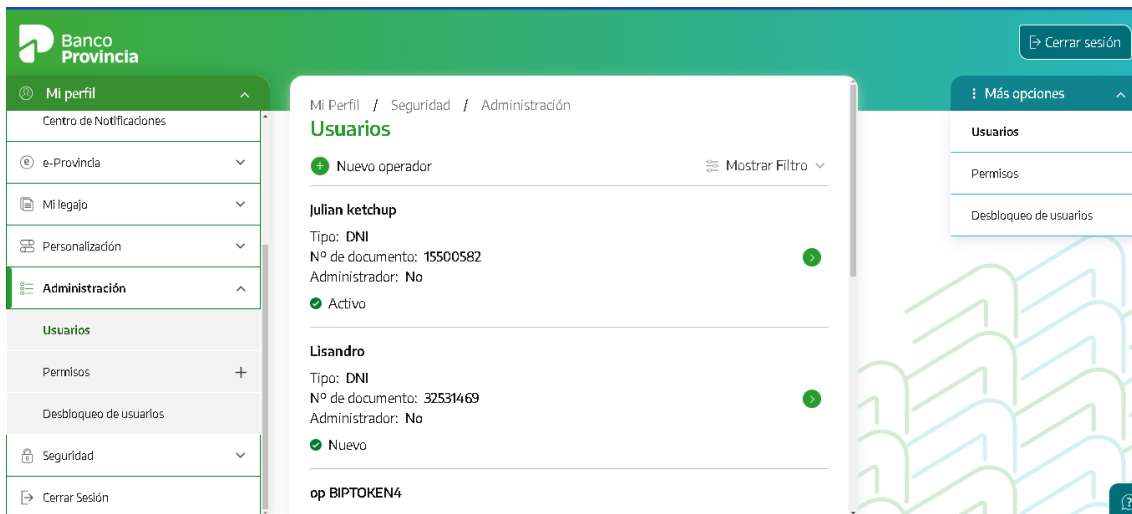


El “Usuario Administrador” ingresará a BIP Empresas, luego al menú lateral izquierdo “Mi Perfil” opción Administración > Usuarios

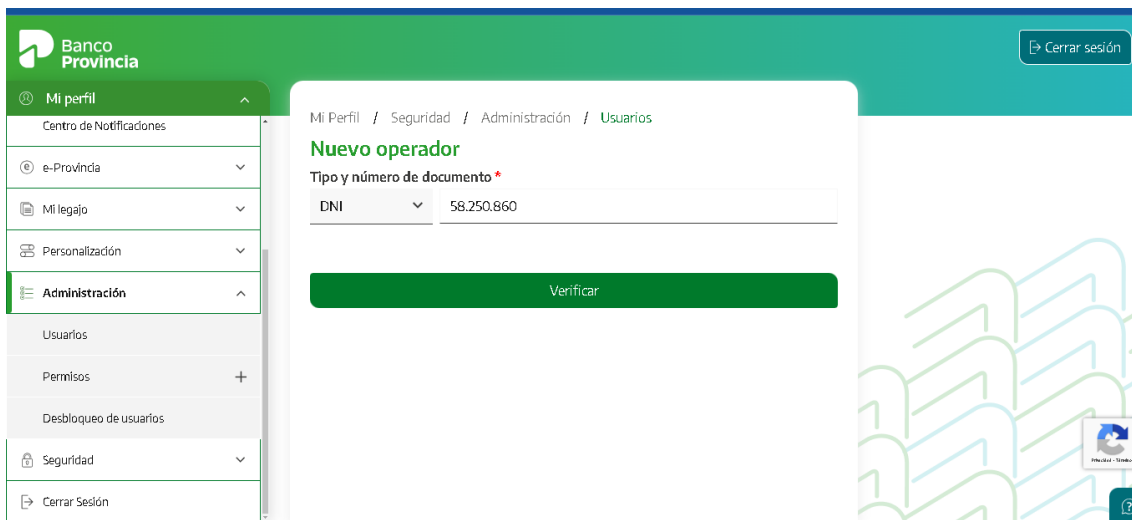


Para generar el alta de un nuevo “Usuario Operador” debés hacer clic en el botón “Nuevo Operador”

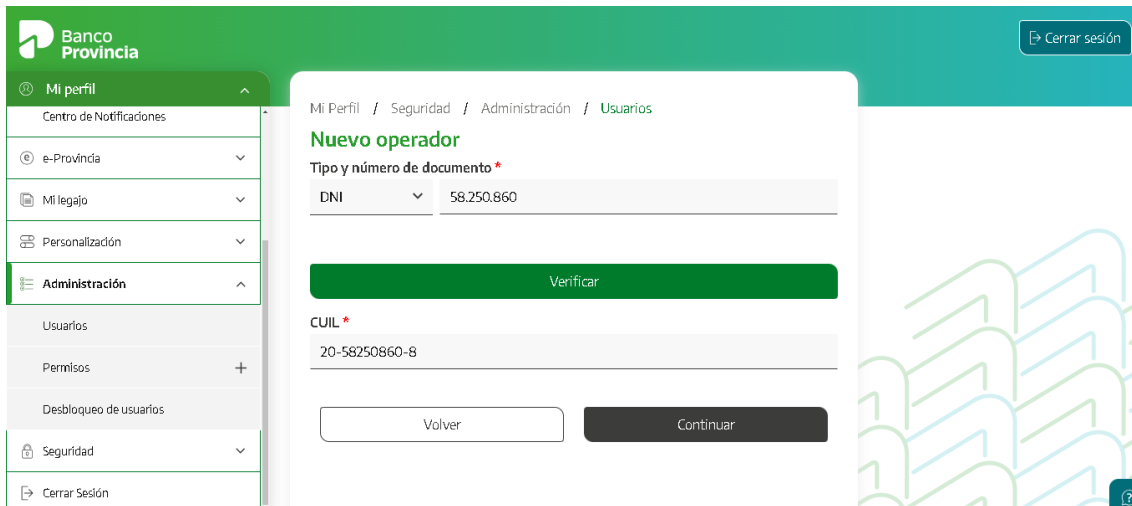




A continuación, se solicitará completar el tipo y número de documento, y debes hacer clic en “Verificar”.




Luego, se visualizará el campo para colocar el CUIL y debes presionar el botón “Continuar”



En el caso de que el Operador a dar de alta ya sea usuario BIP como individuo, aparecerán algunos campos con sus datos cargados, debiendo completar solamente los del perfil y del conjunto de productos según le corresponda.

Nuevo operador

Tipo: **DNI**
 Número de documento: **29246956**
 CUIL: **20-29246956-0**
 Nombre: **DAMIAN ACHCAR**
 Correo: **dachcar@bpba.com.ar**

 Ya existen usuarios con ese dni, si quieres re utilizar un usuario existente ingresalo acá, en caso contrario ingresá un nuevo nombre de usuario.

En la pantalla siguiente, dentro del desplegable “Perfiles Operacionales” se muestran los perfiles disponibles que se pueden seleccionar para asignar al usuario Operador. Del mismo modo se deberá asignar un conjunto de productos. Luego de completar los campos, hacé clic en “Continuar”.



Nuevo operador

Tipo: DNI
Número de documento: 29246956
CUIL: 20-29246956-0
Nombre: DAMIAN ACHCAR
Correo: dachcar@bpba.com.ar



Ya existen usuarios con ese dni, si quieres re utilizar un usuario existente ingresalo acá, en caso contrario ingresá un nuevo nombre de usuario.

Nombre de usuario BIP *

Debe contener entre 8 y 15 caracteres incluyendo letras y números, sin incluir datos personales.

Palabra secreta *

Es de único uso y será pedida en el primero ingreso del operador, debe contener entre 4 y 8 caracteres.



Confirmar palabra secreta *



Perfiles operacionales *

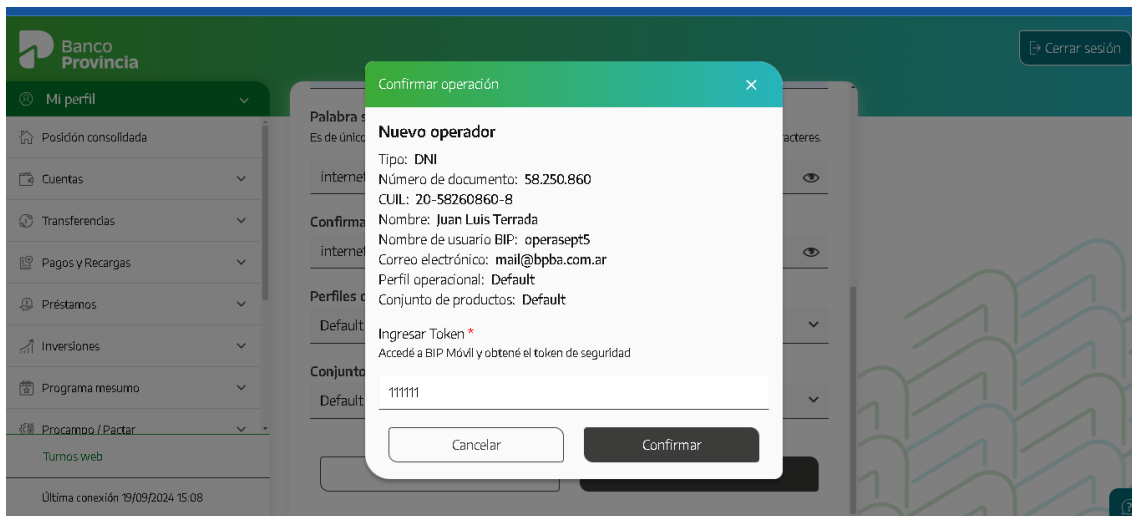


Conjunto de productos *

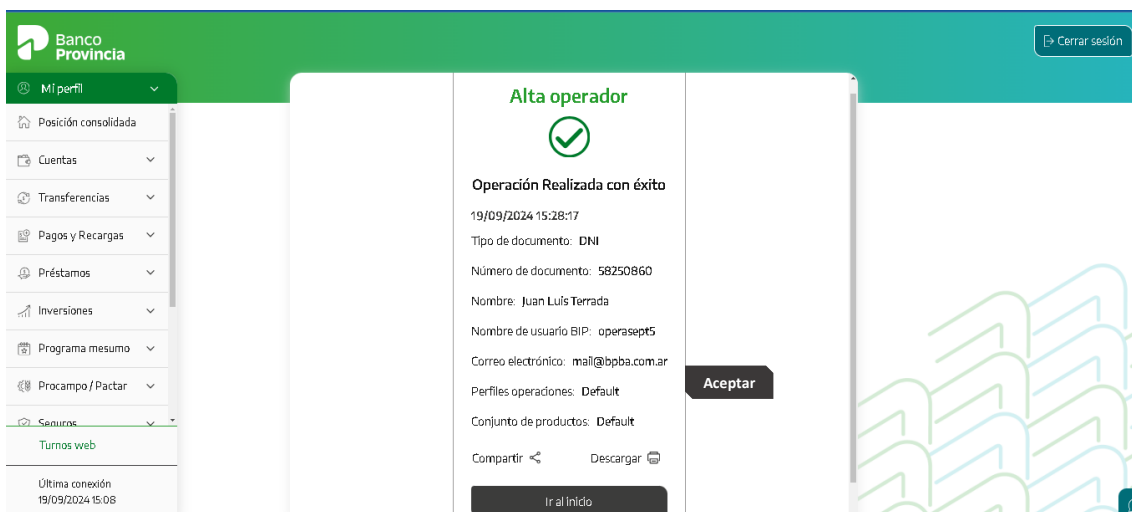


Para validar esta operación se te solicitará que ingreses un número de Token. Para ello debes accederá a la aplicación BIP Móvil desde tu dispositivo móvil, haciendo clic en “Token de Seguridad”.





Una vez ingresado el Token, hace clic en “confirmar”.



Si la empresa posee uno o más administradores con esquema de seguridad “Simple autorización”, las altas realizadas se visualizarán automáticamente con estado “Activo”.


Si la empresa posee más de un administrador con esquema de seguridad “doble autorización”, el operador dado de alta quedará en estado “Pendiente de Activación”,



debiendo ser autorizado por otro administrador que posea Token de Seguridad ingresando en el Menú Administración > Usuarios.

Mi Perfil / Seguridad / Administración

Usuarios

 Nuevo operador

 Mostrar Filtro 


Carla Lorena

Tipo: DNI

Nº de documento: 30925351

Administrador: No



 Pendiente de activación


MARCELO DAMIAN COSENTINO

Tipo: DNI

Nº de documento: 33525083

Administrador: Si



 Activo


GREGORIO AGHAZARIAN

Tipo: DNI

Nº de documento: 4449025

Administrador: Si



 Activo

IMPORTANTE: Una vez concluido el proceso de alta de “Operadores Firmantes”, la empresa deberá comunicar a la sucursal este evento, para que finalmente se proceda a cargar el esquema de firmas correspondiente.

