

Banca Internet Provincia (BIP)

Hacer una transferencia

Ingresa al menú “Transferencias”, opción “Nueva transferencia” y selecciona la opción deseada: “A una cuenta agendada” o “A mis cuentas de Banco Provincia” y presiona “Continuar”.

- En caso de seleccionar “A una cuenta agendada” deberás seleccionar la cuenta de destino. Luego completar “Cuenta a debitar”, “Importe”, “Motivo”, “Referencia” y presionar “transferir”. Debajo tendrás la opción de enviar un email con el comprobante, en cuyo caso deberás tildar dicha opción y completar la dirección de correo electrónico donde deseás enviar el comprobante.
- En caso de seleccionar “A mis cuentas de Banco Provincia” deberás completar la “Cuenta a debitar”, “Cuenta destino”, “Motivo”, “Referencia”, “Importe” y presionar “transferir”.

La gestión de nuevas cuentas de destino de transferencias se realiza exclusivamente por BIP Móvil.

