

Banca Internet Provincia (BIP)

Solicitud de chequeras

Ingresá al menú lateral izquierdo “Solicitudes”, opción “Chequeras” y luego “Solicitud”.

Seleccioná la Cuenta Corriente, cantidad de chequeras a pedir, tipo de cheques y cantidad de cheques por libreta. Presioná el botón “Aceptar”. Para finalizar, deberás revisar los datos de la operación y hacer clic en “Confirmar”.

Ingresando al menú “Solicitudes”, opción “Chequeras” y luego “Estado de Envíos”, podrás consultar el estado de las chequeras solicitadas.

