

BIP Empresas

MANUAL EN LINEA

Manual en Línea de BIP Empresas

Índice

1	Ingreso / Desbloqueo y Olvido de Claves	5
1.1	¿Cómo cambiar mi clave?	5
1.2	¿Cómo MODIFICAR EL AVATAR?	6
1.3	¿Cuándo debo CAMBIAR LA CLAVE de BIP?	6
1.4	¿Qué debo hacer si olvidé mi nombre de usuario? (Administrador y Operador).....	7
1.5	¿Cómo se desbloquea el Administrador?	7
1.6	¿Cómo se desbloquea un Operador?.....	7
1.7	¿Qué debe hacer el Administrador si olvido su clave?.....	8
1.8	¿Qué es BIP Token?	8
1.9	¿Quién necesita obtener el TOKEN?.....	8
1.10	¿Cómo me adhiero a BIP TOKEN?.....	9
1.11	¿Cómo generar el TOKEN en el dispositivo móvil?	10
1.12	¿La aplicación de BIP TOKEN tiene vigencia?	10
1.13	¿Se puede dar de baja BIP TOKEN?.....	10
1.14	¿Cómo realizar una CONSULTA DE USUARIO?.....	11
1.15	¿Cómo realizar una Consulta de CONJUNTO DE PERMISOS?	11
1.16	¿Cómo agregar o quitar funcionalidades en los CONJUNTO DE PERMISOS?.....	13
1.17	¿Cómo autorizar las modificaciones (agregar o quitar funcionalidades) en los CONJUNTO DE PERMISOS?.....	15
1.18	¿Cómo DESHABILITAR un CONJUNTO DE PERMISOS?.....	17
1.19	¿Cómo Autorizar una DESHABILITACION en un CONJUNTO DE PERMISOS?.....	19
1.20	¿Cómo ELIMINAR un CONJUNTO DE PERMISOS?	21
1.21	¿Cómo Autorizar la eliminación de un CONJUNTO DE PERMISOS?	22
1.22	¿Qué debemos hacer una vez dados de alta los productos, perfiles y usuarios?	24
1.23	¿Puede un administrador autorizar operaciones realizadas por un operador en el BIP?	24
1.24	¿Cómo visualizar la Posición Consolidada?.....	24
1.25	¿Qué es el Alias?	25
1.26	¿Cómo cambiar el Alias de un producto?.....	25
1.27	¿Cómo visualizar las Operaciones Realizadas?.....	27
1.28	¿Cómo Cierro mi sesión?.....	28
2	Débito Automático.....	29
2.1	¿Cómo me adhiero a un débito automático?.....	29
2.2	¿Cómo realizo el “Stop Debit” de un débito automático?.....	30
2.3	¿Cómo realizo la Baja de un débito automático?	31
3	Transferencias.....	31
3.1	¿Cómo realizo el ALTA DE UNA CUENTA DESTINO?	31
3.2	¿Cómo consulto una CUENTA DESTINO DECLARADA?.....	33
3.3	¿Cómo realizo la BAJA de una CUENTA DESTINO DECLARADA?.....	34
3.4	¿Cómo modifico los datos de una CUENTA DESTINO DECLARADA?.....	36
3.5	¿Cómo descargo a Excel las cuentas destino de transferencias declaradas?.....	37
3.6	¿Cómo realizo una transferencia CUENTA PROPIA - MISMO BANCO?	38
3.7	¿Cómo realizo una transferencia CUENTA PROPIA - OTRO BANCO?	41
3.8	¿Cómo realizo una transferencia CUENTA TERCEROS - MISMO BANCO?.....	44
3.9	¿Cómo realizo una transferencia CUENTA TERCEROS - OTRO BANCO?.....	47

3.10	¿Cómo realizo una transferencia JUDICIAL - MISMO BANCO?.....	50
3.11	¿Cómo realizo una transferencia JUDICIAL - OTRO BANCO?	52
3.12	¿Cómo enviarle un e-mail al destinatario de una transferencia?	52
3.13	¿Cómo realizo una TRANSFERENCIA A MULTIPLES DESTINOS desde nuestra Cuenta?	53
3.14	¿Cómo puedo ver el HISTORIAL de mis transferencias?	54
3.15	¿Cómo debemos hacer para programar una transferencia a futuro?.....	56
3.16	¿Cómo podemos ver las “TRANSFERENCIA PROGRAMADAS” que posee la empresa? 57	
3.17	¿Puede un operador que no es firmante preparar una transferencia?	60
3.18	¿Cómo realizar una TRANSFERENCIA POR LOTES?	60
4	Pagos.....	60
4.1	¿Cómo realizar el pago de impuestos, servicios ?	60
4.2	¿Cómo debemos hacer para ADHERIR UN IMPUESTO/ SERVICIO al sistema de pagos por BIP?.....	64
4.3	¿Cómo debemos hacer para CONSULTAR LOS SERVICIOS que la empresa tiene adheridos al sistema de pagos por BIP Empresa?	65
4.4	¿Cómo debo hacer para dar de BAJA UN SERVICIO ADHERIDO al sistema de pagos por BIP Empresa?	65
4.5	¿Cómo debo hacer para CONSULTAR LOS PAGOS DE SERVICIOS realizados por BIP Empresa?.....	66
4.6	¿Cómo debo hacer para efectuar PAGOS o ELIMINAR VEP por intermedio del BIP Empresa?.....	68
4.7	¿Cómo debo hacer para consultar PAGOS VEP por intermedio del BIP Empresa?.....	72
4.8	¿Cómo generar PAGOS VEP por intermedio del BIP Empresa?.....	73
5	Inversiones.....	73
5.1	¿Cómo visualizar las TENENCIAS DE PLAZO FIJO, títulos y fondos?.....	73
5.2	¿Cómo consultar los MOVIMIENTOS DE TÍTULOS de una cuenta comitente?	75
5.3	¿Cómo realizar una COMPRA de Bonos y Acciones?	77
5.4	¿Cómo realizar una VENTA de Bonos?.....	81
5.5	¿Cómo realizar el CAMBIO DE UNA CUENTA ASOCIADA en Bonos y Acciones?	82
5.6	¿Cómo SUSCRIBIRSE a un Fondo Común?	83
5.7	¿Qué sucede si no acepto los términos y condiciones del reglamento de Gestión?	86
5.8	¿Cómo proceder al RESCATE de un Fondo Común?.....	86
5.9	¿Cómo realizar el CAMBIO DE CUENTA ASOCIADA en Fondos Comunes?	88
5.10	¿Cómo contratar un plazo fijo pre-pactado?.....	89
6	Préstamos.....	92
6.1	¿Dónde puedo CONSULTAR LOS PRÉSTAMOS que posee la empresa?	92
6.2	¿Cómo puedo obtener un DETALLE DE LAS CUOTAS VENCIDAS de los préstamos que posee una empresa?.....	93
6.3	¿Cómo AGREGAR O MODIFICAR EL ALIAS de un préstamo?	95
6.4	¿Cómo ACCEDER A UN PRÉSTAMO bancario?.....	95
6.5	¿Cómo SOLICITAR UN PRÉSTAMO?	96
7	Seguros	97
7.1	¿Cómo consulto mis SEGUROS?	97
8	Solicitudes.....	97
8.1	¿Cómo solicito Asesoramiento Comercial?.....	97
8.2	¿Cómo solicitar la APERTURA DE UNA CUENTA?.....	98
8.3	¿Cómo solicito nuevas chequeras?	99
8.4	¿Cómo verifico el estado de las chequeras solicitadas?	100
8.5	¿Cómo verifico las solicitudes que hice a través de Bip Empresas?	100
8.6	¿Cómo SOLICITAR UN PRÉSTAMO?	101
9	Personalización.....	102
9.1	¿Cómo EXCLUIR PRODUCTOS de la Posición Consolidada?	102

9.2	¿Cómo INCLUIR PRODUCTOS en la Posición Consolidada?.....	103
9.3	¿Cómo modificar las preguntas y respuestas de seguridad?.....	104
9.4	¿Cómo actualizo los DATOS DE CONTACTO?	106
9.5	¿Cómo consultar los DOMICILIOS que la empresa tiene REGISTRADOS?.....	109
	Para poder consultar los domicilios registrados en BIP Empresa, deberá ingresar al menú “PERSONALIZACIÓN”, solapa “ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES”, opción “DOMICILIOS”	109
9.6	¿Cómo AGREGO AVISOS de Saldos y Movimientos?	110
9.7	¿Cómo modifico los límites de transferencias?	112
9.8	¿Cómo modifico los límites de transferencias a un monto superior al autorizado?	114
10	Buzón de archivos.....	114
10.1	¿Cómo cargar un BPBA DEPOSITO?	114
10.2	¿Cómo cargar un archivo de DEBITO DIRECTO?	115
10.3	¿Cómo cargar ALTA MASIVA DE CUENTAS?.....	117
10.4	¿Cómo consultar RECAUDACION A GRANEL?	118
11	Autorizaciones	119
11.1	¿Cómo debo hacer para autorizar operaciones pendientes?	119
12	Cuentas y Productos	120
12.1	¿Cómo realizar una CONSULTA sobre un conjunto DE CUENTAS Y PRODUCTOS?	120
12.2	¿Cómo quitar productos de un CONJUNTO DE PRODUCTOS?	121
12.3	¿Cómo DESHABILITAR CONJUNTOS DE PRODUCTOS?	124
12.4	¿Cómo CREAR UN NUEVO CONJUNTO DE PRODUCTOS?.....	127
12.5	¿Cómo agregar productos a un CONJUNTO DE PRODUCTOS?	129
13	COMEX.....	131
13.1	¿Cómo consultar los Despachos de Importaciones?.....	131

1 Ingreso / Desbloqueo y Olvido de Claves

1.1 ¿Cómo cambiar mi clave?

Para cambiar su clave, deberá ingresar al menú “PERSONALIZACIÓN” y hacer un clic en la solapa “CAMBIO CLAVES”.

Previo a realizar dicho cambio, lea atentamente las recomendaciones.

Cambio de clave

La clave de acceso a Banca Internet tiene un periodo de vigencia de 180 días, posterior a este lapso el sistema le solicitará el cambio de clave.

Reglas para su nueva clave:

- **Tamaño:** Debe estar constituida por un mínimo de 8 y un máximo de 30 caracteres.
- **Tipo de caracteres:** Debe utilizar letras mayúsculas, letras minúsculas, números o caracteres especiales. Debe utilizar una combinación de por lo menos tres de estos grupos de caracteres.
- **Caracteres no permitidos:** No puede contener el número de DNI (según la nueva Norma a publicarse para Canales Electrónicos).
- **Caracteres especiales permitidos:** Los caracteres especiales permitidos son ! ? + \$ % _ . @ #

Ejemplos de Contraseñas Incorrectas:

- Clave con solo dos grupos de caracteres: ABCDEFGH
- Clave muy corta: Abc12

Ingrese la clave actual:*  Activar teclado virtual

Ingrese la nueva clave:*  Activar teclado virtual

Reingrese la nueva clave:*  Activar teclado virtual

El sistema le solicitará que ingrese su **CLAVE ACTUAL** y luego la **NUEVA CLAVE** que deberá respetar las características indicadas, debiendo **REINGRESARLA NUEVAMENTE**.

Si usted está operando a través de una red pública le recomendamos que utilice el teclado virtual, para ello deberá seguir las instrucciones indicadas en la respuesta a la pregunta **¿Cómo debo hacer para activar el teclado virtual?**

Al presionar el botón “CONTINUAR”, se visualizará una pantalla en la que el sistema le solicitará el certificado digital correspondiente.

A continuación el sistema le preguntará si desea cambiar su clave de acceso. Pulse “SÍ”.



Luego deberá salir del sistema y volver a ingresar con la nueva clave.

1.2 ¿Cómo MODIFICAR EL AVATAR?

Para modificar el Avatar deberá ingresar al menú “PERSONALIZACIÓN” y hacer un clic en la solapa “CAMBIO AVATAR”. El sistema le mostrará su Avatar actual y las opciones para el cambio.

Página de selección de avatar

Su Avatar Actual es:



Aceptar

Volver

Una vez seleccionada la misma deberá hacer un clic sobre ésta presionando a continuación el botón “Aceptar”.

Página de selección de avatar

Su Avatar Actual es:



1.3 ¿Cuándo debo CAMBIAR LA CLAVE de BIP?

La clave de acceso a Banca Internet Provincia tiene un período de **vigencia de 90 días**. Una vez cumplido este período el sistema le solicitará que cambie su clave. Usted puede por seguridad proceder al cambio de clave en un plazo inferior si presume que la misma ha llegado al conocimiento de un tercero.

1.4 ¿Qué debo hacer si olvidé mi nombre de usuario? (Administrador y Operador)

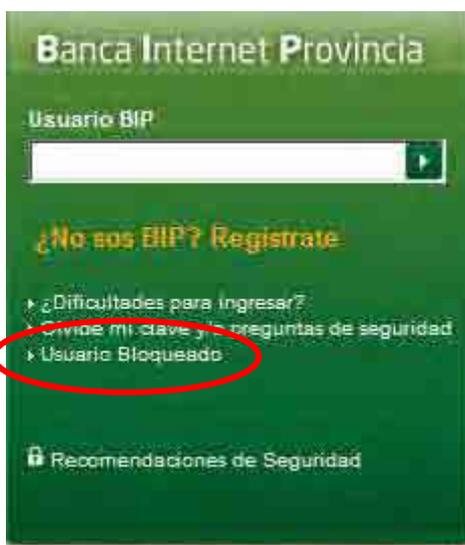
Si es un administrador de empresa y ya ha ingresado y completado todo el circuito de adhesión a BIP Empresas, y no recuerda el nombre de su usuario, deberá acudir a la sucursal en la que opera para solicitar la baja del mismo y el alta de un nuevo usuario.

Si es un operador de empresa y ya ha ingresado y completado todo el circuito de adhesión a la Banca Internet Provincia, y no recuerda el nombre de su usuario, deberá solicitar al administrador de su empresa que lo dé de baja de la aplicación y que lo dé de alta nuevamente.

1.5 ¿Cómo se desbloquea el Administrador?

El Administrador que bloquea su clave tiene la posibilidad de auto desbloqueo. Deberá hacerlo de la siguiente manera:

Ingresar a la opción Usuario Bloqueado



Ingresar Nombre de Usuario.

El sistema le solicitará que responda 2 de las 5 preguntas de seguridad seleccionadas al momento de adherirse a BIP. De esta manera se blanquean los intentos de acceso fallido, permitiendo al usuario volver a intentar el ingreso.

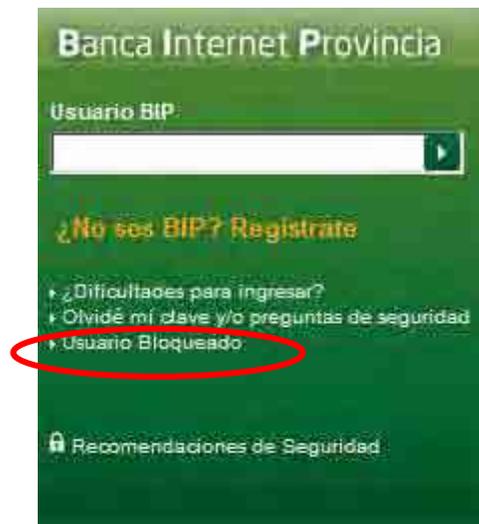
Una vez realizados los pasos anteriores, el usuario se encuentra desbloqueado y ya puede volver a ingresar.

Importante: tendrá un único intento para loguearse. En el caso de ser fallido quedará bloqueado definitivamente debiendo comunicarse con el Centro de Contacto telefónico o concurrir a su sucursal (únicamente en caso de contingencia) para solucionar el inconveniente.

1.6 ¿Cómo se desbloquea un Operador?

El operador que bloquea su clave tiene la posibilidad de auto desbloqueo. Deberá hacerlo de la siguiente manera:

Ingresar a la opción Usuario Bloqueado



Ingresar Nombre de Usuario.

El sistema le solicitará que responda 2 de las 5 preguntas de seguridad seleccionadas al momento de adherirse a BIP. De esta manera se blanquean los intentos de acceso fallido, permitiendo al usuario volver a intentar el ingreso.

Una vez realizados los pasos anteriores, el usuario se encuentra desbloqueado y ya puede volver a ingresar.

Importante: tendrá un único intento para loguearse. En el caso de ser fallido quedará bloqueado definitivamente debiendo recurrir al administrador para su desbloqueo.

Cuando el Administrador de la empresa procede al desbloqueo del Operador, el sistema le enviará un mail a su casilla de correo electrónico informada al momento de su adhesión al sistema.

Recibida la nueva clave por correo electrónico, el operador debe ingresar a BIP, por la opción "USUARIO BIP", utilizando el usuario que tenía y la nueva clave recibida por mail.

Si olvidó su clave, deberá intentar ingresar hasta figurar bloqueado (3 ingresos fallidos) solicitarle al administrador de su empresa que le desbloquee el usuario, al hacerlo, recibirá una nueva clave a su casilla de correo electrónico para que ingrese con el Usuario habitual y la nueva clave, donde deberá cambiarla luego por una definitiva.

1.7 ¿Qué debe hacer el Administrador si olvido su clave?

Si olvidó su clave, deberá comunicarse con el Centro de Contacto Telefónico o concurrir a su Sucursal (únicamente en caso de contingencia) para solucionar el inconveniente.

1.8 ¿Qué es BIP Token?

Es una aplicación móvil de segundo factor de autenticación para BIP Empresas, que reemplaza el certificado digital que se utilizaba para validar las operaciones, brindando mayor agilidad y seguridad a la hora de operar las cuentas de empresas.

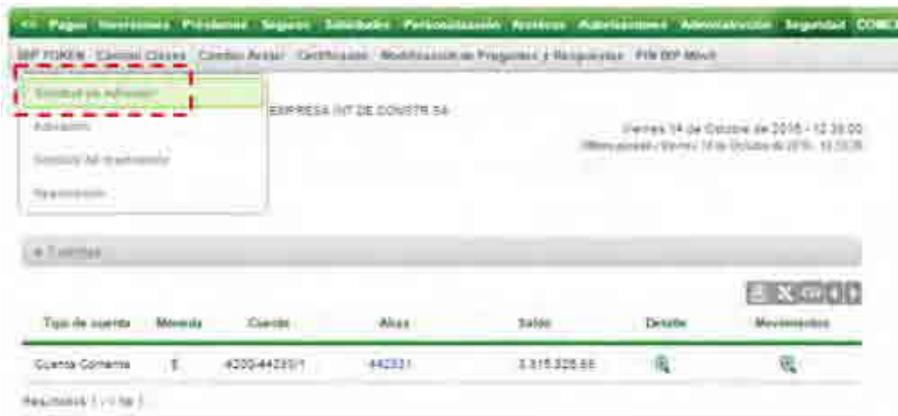
1.9 ¿Quién necesita obtener el TOKEN?

Los Administradores y Operadores firmantes de la empresa son los usuarios que necesitan obtener el Token. Adicionalmente, un operador no firmante, necesitará Token para "Cargar"

transferencias, archivos de pago de haberes, alta de cuentas, etc. Si el operador no firmante, solo realiza consultas, no le será requerido el Token.

1.10 ¿Cómo me adhiero a BIP TOKEN?

Para adherirse al servicio, un administrador u operador de la empresa deberá ingresar a BIP EMPRESAS y seleccionar las siguientes opciones de menú: SEGURIDAD > BIP TOKEN > SOLICITUD DE ADHESIÓN.



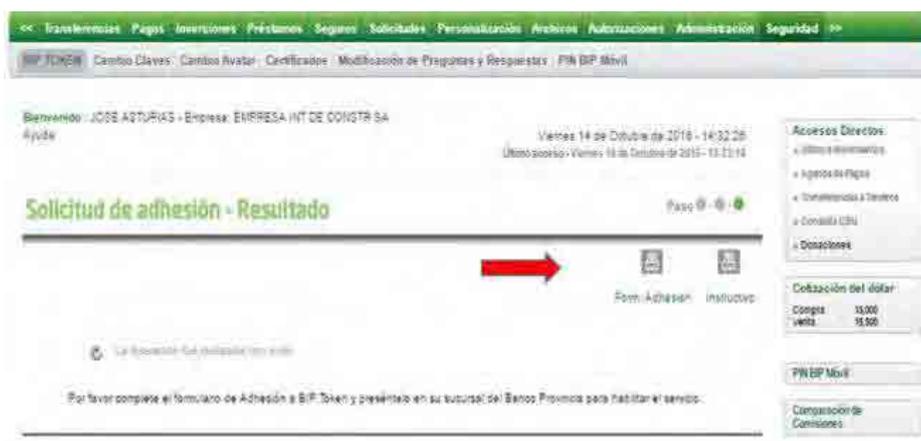
Luego deberá presionar en el botón “Solicitar BIP TOKEN”.



El sistema solicitará que la transacción sea validada con el certificado digital del solicitante.



Una vez confirmada la validación, deberá completar e imprimir el formulario de adhesión a BIP TOKEN, intervenirlo por el titular, representante legal o apoderado de la empresa y presentarlo en su sucursal de radicación.



1.11 ¿Cómo generar el TOKEN en el dispositivo móvil?

PASO 1

Ingresar a BIP Empresas, menú: SEGURIDAD > BIP TOKEN > ACTIVACIÓN, luego presionar en el botón “Generar número de Token”, como resultado se obtendrá un número de 8 dígitos que se deberán utilizar para activar la aplicación móvil. El número de token generado tendrá una vigencia de 24hs para activar la aplicación descargada.

PASO 2

Con el dispositivo móvil conectado a internet, ingresar en la aplicación BIP Token y completar los siguientes pasos:

Leer y aceptar los Términos y Condiciones.

Definir una contraseña de acceso a la aplicación, la cual será utilizada cada vez que desee ingresar a la misma.

En la pantalla del dispositivo móvil se informará que deberá activar BIP Token, a continuación presionar el botón “CONTINUAR” y cargar los siguientes datos:

Usuario BIP

Clave BIP

Número de Token (obtenido en el Paso 1)

Una vez ingresados todos los datos ya podrá empezar a usar BIP Token. A partir de este momento, podrá generar los códigos de seguridad desde su dispositivo móvil para validar sus operaciones en BIP Empresas.

1.12 ¿La aplicación de BIP TOKEN tiene vigencia?

BIP TOKEN no tiene vigencia. Se podrá utilizar la aplicación BIP Token indefinidamente, mientras no cambie el dispositivo móvil, no cambie el usuario BIP o se proceda a dar de baja BIP Token.

1.13 ¿Se puede dar de baja BIP TOKEN?

El servicio de BIP TOKEN no podrá darse de baja debido a que es el mecanismo de seguridad de BIP EMPRESAS, necesario para validar toda operatoria crítica dentro del canal, por ejemplo: altas y bajas de usuarios, validación de transacciones sensibles y toda aquella que EL BANCO decida incluir a futuro o por exigencias del Banco Central de la República Argentina.

1.14 ¿Cómo realizar una CONSULTA DE USUARIO?

Para realizar una consulta de usuario el Administrador deberá hacer un click en el menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “USUARIOS”.

A continuación deberá ingresar el tipo y número de documento perteneciente al usuario que desea consultar y presionar el botón “**Buscar**”.



Si se presiona directamente el botón “**Buscar**” el sistema mostrará la totalidad de usuarios existentes en dicha empresa.

Lista de operadores

Tipo de documento	Nº de Documento	Nombre	Estado	Administrador	Detalle
DNI	16532731	José López y López	Pendiente Autorización	No	

Resultados 1 - 1 de 1.

[Nuevo Operador](#) [Nueva búsqueda](#)

1.15 ¿Cómo realizar una Consulta de CONJUNTO DE PERMISOS?

Para realizar una Consulta de Permisos el Administrador deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN”, solapa “PERMISOS”, opción “PERFILES”. Posteriormente presione “**BUSCAR**” para continuar.

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Inicio | Permisos | Desbloqueo de usuarios

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR100
Ayuda

Martes 11 de Septiembre de 2012 - 10:35:11
Último acceso: Lunes 10 de Septiembre de 2012 - 17:16:27

Búsqueda conjunto de permisos

Alias:

Estado:

Buscar

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agencia de Pagos
- Transferencias y Tesorería
- Consulta CBU

Entrización del dólar

Compra	4,568
Venta	6,520

Banco Provincia © 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados

El sistema mostrará una pantalla con todos los perfiles creados hasta el momento. A continuación INGRESE el Alias del conjunto que desea consultar. Presione “BUSCAR” para continuar.

(Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de permisos por usted generados y su estado.)

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Pendiente Autorización	

Resultados 1 - 4 de 4.

[Nuevo Perfil](#) [Nueva búsqueda](#)

Para ver el detalle del conjunto de permisos seleccionado haga click en la lupa correspondiente al permiso que desea consultar.

Detalle conjunto de permisos

Alias consultas

- Inicio
 - Posición Consolidada
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CUB
- Préstamos
- Vigentes

Volver

1.16 ¿Cómo agregar o quitar funcionalidades en los CONJUNTO DE PERMISOS?

Para agregar o quitar funcionalidades a un Conjunto de Permisos, el Administrador deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN”, solapa “PERMISOS”, opción “PERFILES”. Posteriormente presione “BUSCAR” para continuar.

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Inicio Permisos Desbloqueo de usuarios

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR100
Ayuda

Martes 11 de Septiembre de 2012 - 10:35:11
Último acceso: Lunes 10 de Septiembre de 2012 - 17:16:27

Búsqueda conjunto de permisos

Alias:

Estado:

Buscar

Accesos Directos

- Historial Movimientos
- Agencia de Pagos
- Transferencias a Termino
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra	4,568
Venta	8,220

Banco Provincia © 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados

El sistema mostrará una pantalla con todos los perfiles creados hasta el momento. A continuación INGRESE el Alias del conjunto que desea consultar. Presione “BUSCAR” para continuar.

(Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de permisos por usted generados y su estado.)

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Activo	

Resultados 1 - 4 de 4.

[Nuevo Perfil](#) [Nueva búsqueda](#)

Para ver el detalle del conjunto de permisos seleccionado haga click en la lupa  correspondiente al permiso que desea modificar.

Detalle conjunto de permisos

Alias consultas

- Inicio
 - Posición Consolidada
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CBU
- Préstamos
 - Vigentes

[Eliminar](#) [Deshabilitar](#) [Modificar](#) [Volver](#)

Al final de la pantalla se habilita el botón “**Modificar**” Con la opción de Modificar, el sistema permitirá que seleccione / deseccione las opciones que pretenda modificar en el perfil.

Modificar conjunto de permisos

*Alias

- Inicio
 - Posición Consolidada
 - Personalizar Posición Consolidada
 - Operaciones Realizadas por Banca Internet
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CBU
 - Débitos Automáticos
 - Alta
 - Modificación / Consulta
 - Cheques en Custodia
 - Extractos Electrónicos
- Transferencias
- Pagos
- Inversiones
- Préstamos
 - Vigentes
- Seguros
- Solicitudes
- Personalización
- Archivos
- Autorizaciones

Se deberá hacer click en el botón “**Aceptar**” si está de acuerdo con las modificaciones propuestas.

Confirmación modificación conjunto de permisos

Alias

- Inicio
 - Posición Consolidada
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CBU
- Préstamos
 - Vigentes
- Seguros
 - Consulta

El sistema informará que la operación ha sido realizada con éxito. Pulse “OK”.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

Una vez confirmada la operación por el primer administrador, la misma quedará pendiente de autorización debiendo ingresar el segundo administrador. Para ello, deberá ingresar al menú “**ADMINISTRACIÓN**” solapa “**PERMISOS**” opción “**PERFILES**”.

1.17 ¿Cómo autorizar las modificaciones (agregar o quitar funcionalidades) en los CONJUNTO DE PERMISOS?

Para autorizar las modificaciones (agregar o quitar funcionalidades) a un Conjunto de Permisos, el Administrador autorizante deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN”, solapa “PERMISOS”, opción “PERFILES”. Posteriormente presione “BUSCAR” para continuar.

El sistema mostrará una pantalla con todos los perfiles hasta el momento. A continuación INGRESE el Alias del conjunto que desea consultar. Presione “BUSCAR” para continuar.

(Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de permisos por usted generados y su estado.)

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Modif. Pend. Autorización	

Resultados 1 - 4 de 4.

[Nuevo Perfil](#) [Nueva búsqueda](#)

Se podrá visualizar el conjunto de “Permisos” con estado “Modif. Pend. Autorización”, debiendo hacer un click en la de la columna Detalle.

Detalle conjunto de permisos

Alias	consultas
<ul style="list-style-type: none">Inicio<ul style="list-style-type: none">Posición ConsolidadaCuentas<ul style="list-style-type: none">SaldosMovimientosCBUPréstamos<ul style="list-style-type: none">VigentesSeguros<ul style="list-style-type: none">Consulta	

Conjunto De Permisos Modificado

Alias	consultas
<ul style="list-style-type: none">Inicio<ul style="list-style-type: none">Posición ConsolidadaCuentas<ul style="list-style-type: none">SaldosMovimientosCBUPréstamos<ul style="list-style-type: none">VigentesSeguros<ul style="list-style-type: none">Consulta	

[Autorizar](#) [Rechazar](#) [Volver](#)

Si está de acuerdo con la modificación, deberá hacer un click sobre el botón “Autorizar”

Autorización Conjunto De Permisos

Se modificará el estado del conjunto de permisos: **consultas**

Cancelar

Aceptar

Una nueva pantalla informara que se modificará el estado de dicho conjunto; se deberá clicar sobre el botón Aceptar.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

Ok

1.18 ¿Cómo DESHABILITAR un CONJUNTO DE PERMISOS?

Para deshabilitar un Conjunto de Permisos el Administrador deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN”, solapa “PERMISOS”, opción “PERFILES”. Posteriormente presione “BUSCAR” para continuar.

The screenshot shows the Banco Provincia web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Seguros, Solicitudes, Personalización, Buzón Archivos, Autorizaciones, and Administración. The 'Administración' menu item is highlighted. Below the navigation menu, there is a sub-menu with 'Permisos' selected. The main content area displays 'Búsqueda conjunto de permisos'. There are two input fields: 'Alias:' and 'Estado:'. Below these fields is a green 'Buscar' button. On the right side of the page, there are two sidebars. The top sidebar is titled 'Accesos Directos' and contains links to 'Últimos Movimientos', 'Agencia de Pagos', 'Transferencias y Tesorería', and 'Consulta CBU'. The bottom sidebar is titled 'Cotización del dólar' and shows 'Compra' at 4,568 and 'Venta' at 5,520. The footer of the page includes the Banco Provincia logo and the text '© 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados'.

El sistema mostrará una pantalla con todos los perfiles creados hasta el momento. A continuación INGRESE el Alias del conjunto que desea consultar. Presione “BUSCAR” para continuar.

(Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de permisos por usted generados y su estado.)

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Activo	

Resultados 1 - 4 de 4.

[Nuevo Perfil](#) [Nueva búsqueda](#)

Para ver el detalle del conjunto de permisos seleccionado haga click en la lupa  correspondiente al permiso que desea modificar.

Detalle conjunto de permisos

Alias: consultas

- Inicio
 - Posición Consolidada
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CBU
- Préstamos
 - Vigentes
- Seguros
 - Consulta

[Eliminar](#) [Deshabilitar](#) [Modificar](#) [Volver](#)

Al final de la pantalla se habilita el botón **“Deshabilitar”** El sistema solicitará la confirmación para deshabilitar el conjunto de permisos.

Deshabilitar Conjunto De Permisos - Confirmación

Se deshabilitará el conjunto de permisos: **consultas**

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

El sistema informará que la operación ha sido realizada con éxito. Pulse “OK”.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

Ok

Una vez confirmada la operación por el primer administrador, la misma quedará pendiente de autorización debiendo ingresar el segundo administrador. Para ello, deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “PERMISOS” opción “PERFILES”.

1.19 ¿Cómo Autorizar una DESHABILITACION en un CONJUNTO DE PERMISOS?

Para autorizar una deshabilitación de un Conjunto de Permisos el Administrador autorizante deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN”, solapa “PERMISOS”, opción “PERFILES”. Posteriormente presione “BUSCAR” para continuar.

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Mensajes Permisos Desbloqueo de usuarios

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR100
Ayuda

Martes 11 de Septiembre de 2012 - 10:25:11
Último acceso: Lunes 10 de Diciembre de 2012 - 17:16:27

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agencia de Pagos
- Transferencias y Tesorería
- Consulta CBU

Contracción del dólar

Compra	4,568
Venta	8,520

Búsqueda conjunto de permisos

Alias:

Estado:

Buscar

Banco Provincia © 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados

El sistema mostrará una pantalla con todos los perfiles creados hasta el momento. A continuación INGRESE el Alias del conjunto que desea consultar. Presione “BUSCAR” para continuar.

(Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de permisos por usted generados y su estado.)

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	🔍
Cuentas e Inversiones	Activo	🔍
debito-credito	Activo	🔍
consultas	Activo Pend. Inactivacion	🔍

Resultados 1 - 4 de 4.

Nuevo Perfil Nueva búsqueda

Para ver el detalle del conjunto de permisos seleccionado haga click en la lupa  correspondiente al permiso que desea autorizar.

Detalle conjunto de permisos

Alias consultas

- Inicio
 - ✓ Posición Consolidada
 - ✓ Personalizar Posición Consolidada
 - ✓ Operaciones Realizadas por Banca Internet
- Cuentas
 - ✓ Saldos
 - ✓ Movimientos
 - ✓ CBU

Autorizar Rechazar Volver

Si está de acuerdo con la deshabilitación, deberá hacer un click sobre el botón “**Autorizar**”

Autorización Conjunto De Permisos

Se modificará el estado del conjunto de permisos: **consultas**

Cancelar Aceptar

Una nueva pantalla informara que se modificará el estado de dicho conjunto; se deberá clicar sobre el botón Aceptar.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

Ok

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Inactivo	

Resultados 1 - 4 de 4.

Nuevo Perfil Nueva búsqueda

1.20 ¿Cómo ELIMINAR un CONJUNTO DE PERMISOS?

Para eliminar un Conjunto de Permisos el Administrador deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN”, solapa “PERMISOS”, opción “PERFILES”. Posteriormente presione “BUSCAR” para continuar.



El sistema mostrará una pantalla con todos los perfiles creados hasta el momento. A continuación INGRESE el Alias del conjunto que desea consultar. Presione “BUSCAR” para continuar.

(Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de permisos por usted generados y su estado.)

Lista conjunto de permisos

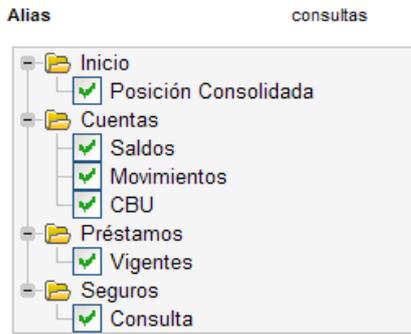
Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Activo	

Resultados 1 - 4 de 4.

[Nuevo Perfil](#) [Nueva búsqueda](#)

Para ver el detalle del conjunto de permisos seleccionado haga click en la lupa correspondiente al permiso que desea modificar.

Detalle conjunto de permisos



Eliminar

Deshabilitar

Modificar

Volver

Al final de la pantalla se habilita el botón “**Eliminar**” El sistema solicitará la confirmación para eliminar el conjunto de permisos

Eliminación de Conjunto de Permisos - Confirmación

Se eliminará el conjunto de permisos: **consultas**

Aceptar

Cancelar

El sistema informará que la operación ha sido realizada con éxito. Pulse “OK”.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

Ok

Una vez confirmada la operación por el primer administrador, la misma quedará pendiente de autorización debiendo ingresar el segundo administrador. Para ello, deberá ingresar al menú “**ADMINISTRACIÓN**” solapa “**PERMISOS**” opción “**PERFILES**”.

1.21 ¿Cómo Autorizar la eliminación de un CONJUNTO DE PERMISOS?

Para Autorizar la eliminación un Conjunto de Permisos el Administrador autorizante deberá ingresar al menú “**ADMINISTRACIÓN**”, solapa “**PERMISOS**”, opción “**PERFILES**”. Posteriormente presione “**BUSCAR**” para continuar. A continuación INGRESE el Alias del conjunto que desea consultar. Presione “**BUSCAR**” para continuar.

(Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de permisos por usted generados y su estado.)

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Activo Pend. Eliminación	

Resultados 1 - 4 de 4.

[Nuevo Perfil](#) [Nueva búsqueda](#)

Se podrá visualizar el conjunto de “Permisos” con estado “Activo Pend. Eliminación” debiendo hacer un click en la  de la columna Detalle

Detalle conjunto de permisos

Alias: consultas

- Inicio
 - Posición Consolidada
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CBU
- Préstamos
 - Vigentes
- Seguros
 - Consulta

[Autorizar](#) [Rechazar](#) [Volver](#)

Si está de acuerdo con la eliminación, deberá hacer un click sobre el botón “**Autorizar**”

Autorización Conjunto De Permisos

Se modificará el estado del conjunto de permisos: **consultas**

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

El sistema solicitará la Aceptación para eliminar el conjunto de permisos

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

[Ok](#)

1.22 ¿Qué debemos hacer una vez dados de alta los productos, perfiles y usuarios?

Una vez finalizado el alta de los productos, perfiles y operadores firmantes designados en cada empresa, se deberá comunicar este hecho a la Unidad de Negocios donde tienen radicadas las cuentas y los productos, a los efectos de poder realizar la carga del correspondiente en el Esquema de Firmas.

1.23 ¿Puede un administrador autorizar operaciones realizadas por un operador en el BIP?

Si, puede hacerlo siempre y cuando el administrador sea firmante de la cuenta y esté incluido dentro del esquema de firmas.

1.24 ¿Cómo visualizar la Posición Consolidada?

Deberá Ingresar a la solapa “Inicio y luego “Posición consolidada”. Se mostrará en pantalla la **POSICIÓN CONSOLIDADA**. Aquí podrá visualizar las cuentas y productos que posee con el Banco y que está autorizado a visualizar y/u operar.

The screenshot shows the 'Posición Consolidada' page on the Banco Provincia website. The page header includes the bank logo and navigation links. The main content area displays a table of accounts with the following data:

Tipo de cuenta	Moneda	Cuenta	Alias	Saldo	Detalle	Movimientos
Cuenta Corriente	\$	4200-1974/6	19746	84.36		
Caja de Ahorro	\$	4200-002376/8	0023768	0,00		
Cuenta Corriente	\$	4027-51381/4	513814	993.788.75		

Below the table, there are sections for 'Préstamos' and 'Otros rubros'. A warning message states 'No se puede consultar el contenido'. On the right side, there are 'Accesos Directos' and 'Cotización del dólar' widgets.

Para poder ver el detalle y/o los movimientos de las mismas deberá hacer un clic en la lupa que se encuentra a la derecha en la columna “Detalle” y/o “Movimientos” respectivamente.

Detalle de la cuenta

Cuenta Corriente 4200-19749

CUBU:	0140323501420000197497
Denominación:	SECTOR130
Integrantes:	

Detalle de Saldo:

Saldo contable:	64,36
Acuerdo:	0,00
Movimientos Pendientes:	0,00
Retenciones:	0,00
Saldo disponible:	64,36

Detalle de Cheques:

Estado	Rango Desde	Rango Hasta	Serie
No se encontraron resultados.			

Solicitud de Cheques
Descarga de Extracto

Podrá imprimir y/o guardar dicha información. Si se trata del detalle de las chequeras podrá imprimir y exportar a Excel haciendo clic en los íconos correspondientes. (De esta manera se habilitará un cuadro en el cual usted puede optar por abrir o guardar un archivo en formato PDF en su equipo e imprimirlo cuando lo desee).

1.25 ¿Qué es el Alias?

El **ALIAS** es un nombre personalizado que el usuario elige para poder **identificar** fácilmente un producto del Banco.

1.26 ¿Cómo cambiar el Alias de un producto?

Dentro de Posición consolidada deberá hacer un click sobre el ALIAS del producto que pretende modificar.

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

[Inicio](#) [Cuentas](#) [Transferencias](#) [Pagos](#) [Inversiones](#) [Préstamos](#) [Seguros](#) [Soluciones](#) [Personalización](#) [Buzón Archivos](#) [Autorizaciones](#) [Administración](#)

[Posición Consolidada](#) [Personalizar Posición Consolidada](#) [Operaciones Realizadas por Banca Interpnet](#)

Bienvenido | JORGE A MATTHEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda
Martes 14 de Agosto de 2012 - 11:58:26
Última acceso: Martes 14 de Agosto de 2012 - 11:22:37

Posición Consolidada

Cuentas

Tipo de cuenta	Moneda	Cuenta	Alias	Saldo	Detalle	Movimientos
Cuenta Corriente	\$	4200-19749	19749	64,36		
Caja de Ahorro	\$	4200-502376/9	5023769	0,00		
Cuenta Corriente	\$	4027-51381/4	513814	992.788,75		

Resultados 1 - 3 de 3.

Accesos Directos:

- [Últimos Movimientos](#)
- [Agenda de Pagos](#)
- [Reservas y Terceros](#)
- [Cuenta CBU](#)

Cotización del dólar

Compra	4,200
Venta	4,600

Se abrirá la siguiente pantalla conteniendo el número de cuenta y el **Alias actual** que se pretende modificar, debiendo consignar en el cuadro **“Nuevo Alias”** el deseado, presionando CONTINUAR.

The screenshot shows the Banco Provincia website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Seguros', 'Solicitudes', 'Personalización', 'Buzón Archivos', 'Autorizaciones', and 'Administración'. Below the menu, there is a sub-menu with 'Posición Consolidada', 'Personalizar Posición Consolidada', and 'Operaciones Realizadas por Banca Internet'. The main content area displays a welcome message for 'JORGE A MARTINEZ - Empresa SECTOR130' and the date 'Martes 14 de Agosto de 2012 - 11:48:39'. The 'Cambio de Alias' form is the central focus, showing the account number '4200-1974/9', the current alias '19749', and the new alias 'Cuenta Tesorería'. A green 'Continuar' button is located below the form. To the right, there are sections for 'Accesos Directos' and 'Cotización del dólar'.

A continuación se mostrará en pantalla el alias actual y el nuevo. Pulse **“CONFIRMAR”** si está de acuerdo.

This screenshot shows the confirmation step of the 'Cambio de Alias' process. The form now displays the current alias '19749' and the new alias 'Cuenta Tesorería'. Below the form, there are two green buttons: 'CONFIRMAR' and 'Cancelar'. The rest of the website interface, including the navigation menu and the 'Accesos Directos' and 'Cotización del dólar' sections, remains the same as in the previous screenshot.

Haga clic en **“VOLVER”** para poder visualizar la **“POSICIÓN CONSOLIDADA”** con el Alias modificado.

Posición Consolidada

Tipo de cuenta	Moneda	Cuenta	Alias	Saldo	Detalle	Movimientos
Cuenta Corriente	\$	4200-1974/9	Cuenta Tesorería	64,36		
Caja de Ahorro	\$	4200-502376/9	5023769	0,00		
Cuenta Corriente	\$	4027-51381/4	513814	993.788,75		

Resultados 1 - 3 de 3.

1.27 ¿Cómo visualizar las Operaciones Realizadas?

Dentro del menú “INICIO”, solapa “OPERACIONES REALIZADAS POR BANCA INTERNET PROVINCIA”.

A continuación el sistema le proporcionará un **método de búsqueda de operaciones realizadas** debiendo usted completar los siguientes campos con los datos con los que cuente: (**Importante:** Si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema mostrará todas las operaciones realizadas a la fecha.)

The screenshot shows the 'Consulta de transacciones' (Transaction Search) form on the Banco Provincia website. The form includes the following fields:

- Cuenta origen:
- Fecha desde:
- Fecha hasta:
- Moneda:
- Importe desde:
- Importe hasta:
- Estado transacción:
- Tipo transacción:
- Estado de ejecución:
- Tipo ejecución:

A green 'Buscar' button is located at the bottom of the form.

- Cuenta origen.
- Fecha desde y fecha hasta.
- Moneda.
- Importe desde e importe hasta.
- Estado de transacción.
- Tipo de transacción.

g. Estado de ejecución.

h. Tipo de ejecución.

Una vez ingresados los datos correspondientes deberá hacer un clic en el botón “**Buscar**”.

El sistema le mostrará **las últimas 16 operaciones realizadas que cumplan con el criterio de búsqueda elegido**.

Fecha de solicitud	Tipo transacción	Monto	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado operación	Fecha programada	Det.
18-09-2011	Venta de moneda extranjera		Directa	Autorizada	Rechazada	18-09-2011	DE
18-09-2011	Baja Débito Automático	\$	Directa	Autorizada	Rechazada	18-09-2011	DE
18-09-2011	Modificación Débito Automático	\$	Directa	Autorizada	Rechazada	18-09-2011	DE
18-09-2011	Cancelación Plazo Fijo		Directa	Autorizada	Ejecutada	18-09-2011	DE
18-09-2011	Cancelación Plazo Fijo		Directa	Autorizada	Ejecutada	18-09-2011	DE
18-09-2011	Solicitud de Plazo Fijo		Directa	Autorizada	Rechazada	18-09-2011	DE
18-09-2011	Cancelación Plazo Fijo		Directa	Autorizada	Ejecutada	18-09-2011	DE
18-09-2011	Modificación Plazo Fijo		Directa	Autorizada	Ejecutada	18-09-2011	DE
18-09-2011	Solicitud de Plazo Fijo		Directa	Autorizada	Rechazada	18-09-2011	DE

Botón lupa en la columna 'Det.'

Mediante un click sobre la lupa que se encuentra en la columna detalles  , se despliega una ventana con todos los detalles de la operación realizada.

Fecha de solicitud:	18.01.2012
Tipo de transacción:	Pago servicios Link
Cuenta de débito:	5184-17723/7
Monto total a debitar:	255,07
Estado transacción:	Autorizada
Estado de ejecución:	Ejecutada
Tipo de ejecución:	Directa

Descripción Concepto:	CUOTA
Descripción Ente:	METROPOLIS
Fecha vencimiento:	18.01.2012
Cuota:	30012

Botón lupa en la columna 'Det.'

Presionamos el botón “**Volver**” para finalizar.

1.28 ¿Cómo Cierro mi sesión?

Para cerrar su sesión en Banca Internet Provincia usted deberá hacer click en la opción “**Cerrar Sesión**” que se encuentra ubicada en el margen superior derecho de todas y cada una de las pantallas que contiene el sitio Web.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Posición Consolidada Personalizar Posición Consolidada Operaciones Realizadas por Banco Internet

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Martes 14 de Agosto de 2012 - 11:58:26
Último acceso: Martes 14 de Agosto de 2012 - 11:32:27

Posición Consolidada

Cuentas

Tipo de cuenta	Moneda	Cuenta	Alias	Saldo	Detalle	Movimientos
Cuenta Corriente	\$	4200-1974N	1974N	14.38		
Caja de Ahorro	\$	4200-502376/9	502376/9	0.00		
Cuenta Corriente	\$	4027-51381/4	51381/4	992.788,75		

Resultados 1 - 3 de 3.

Accesos Directos:
 - Últimos Movimientos
 - Agencia de Pagos
 - Depósitos e Efectos
 - Cuentas CRI

Cotización del dólar
 Compra: 4.200
 Venta: 4.600

2 Débito Automático

2.1 ¿Cómo me adhiero a un débito automático?

Para adherirse al débito automático de una empresa o entidad de servicio, deberá ingresar en el menú “CUENTAS”, solapa “DÉBITOS AUTOMÁTICOS”, opción “ALTA”.

Banco Provincia 132 años DE TU LADO Cerrar Sesión | Mensajes al Banco

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Archivos Autorizaciones

Saldo Movimientos CBU Débitos Automáticos Cheques en Custodia Extractos Electrónicos

Bienvenido MAGALI LOPEZ - Ayuda

Martes 25 de Agosto de 2015 - 10:43:37
Último acceso: Martes 25 de Agosto de 2015 - 10:32:27

Posición Consolidada

Cuentas

Alta Débito Automático

Cuenta a debitar: CC-4200-2718/6-27188-PESOS ARGENTINOS

CUIT del Prestador: 30123571114 Particularidad: este número

Prestaciones: DEBITO1

Razón Social: EMPRESA PRUEBA D

Número Identificación Cliente: 123456

En esta pantalla usted deberá completar los siguientes campos:

Cuenta a debitar: Seleccionar de la lista desplegable, la cuenta en la que será debitado el monto.

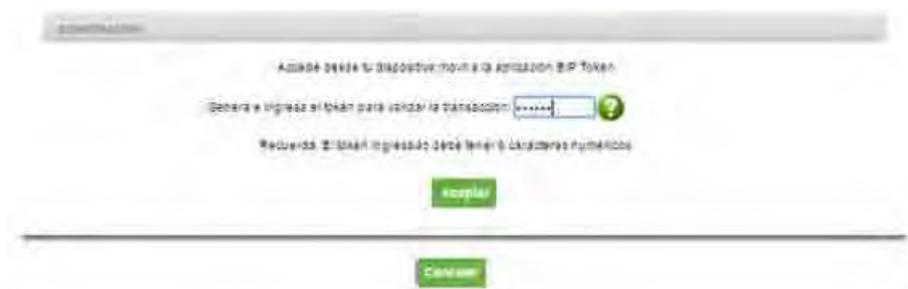
CUIT del Prestador: Ingresar el CUIT de la empresa prestadora del servicio y presionar el botón “BUSCAR”.

Prestaciones: Seleccionar de la lista desplegable el tipo de prestación que desea adherir.

Razón Social: Se completará automáticamente al ingresar el CUIT del Prestador.

Número de identificación Cliente: Completar el casillero con el número de cliente que figura en su factura.

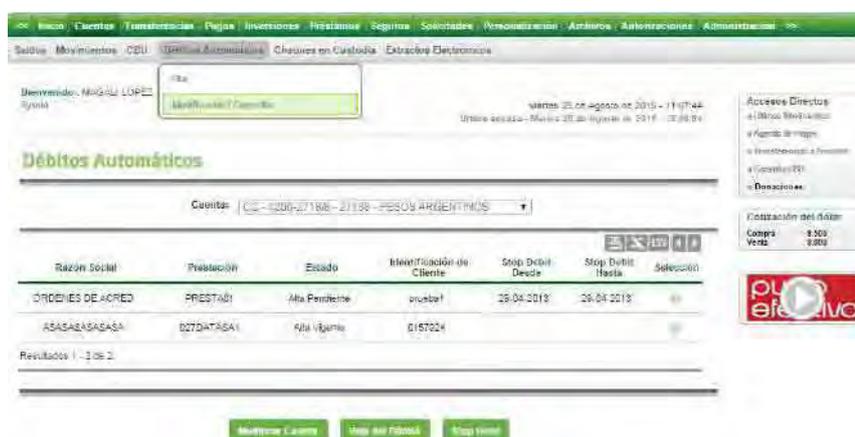
Al presionar el botón **“Continuar”**, se mostrarán los datos ingresados.
 BIP Empresas solicitará segundo factor de autenticación (BIP TOKEN), e ingresar el código de 6 dígitos para validar la transacción.



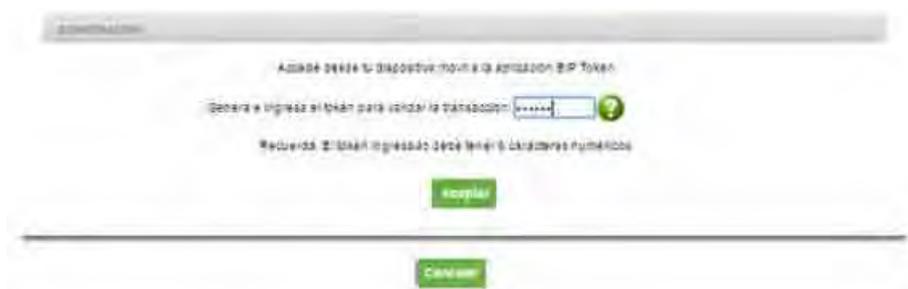
Para finalizar hacer un click en el botón **“Aceptar”**.

2.2 ¿Cómo realizo el “Stop Debit” de un débito automático?

Para realizar el Stop Debit de un servicio adherido, deberá ingresar en el menú **“CUENTAS”**, solapa **“DÉBITOS AUTOMÁTICOS”**, opción **“MODIFICACION/CONSULTA”**.



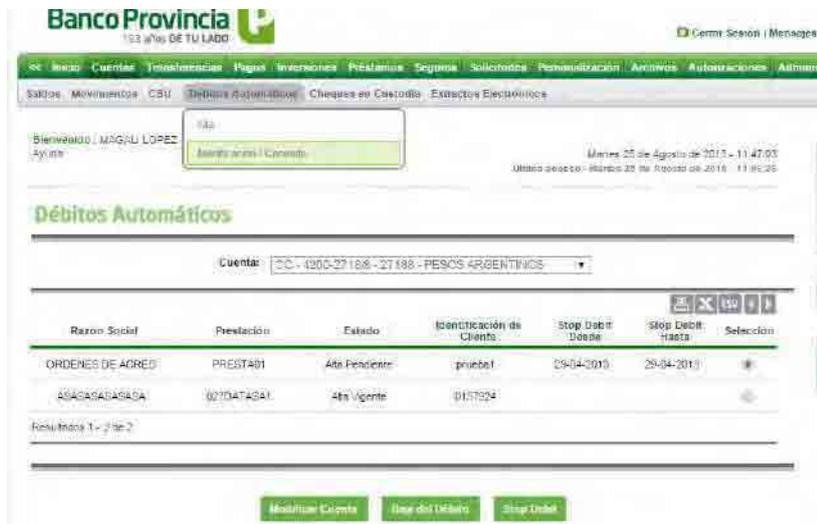
Seleccionar la cuenta de la lista desplegable y luego la Prestación de la columna **“Selección”**. Hacer click en el botón **“Stop Debit”** al hacerlo, se mostrarán los datos ingresados.
 BIP Empresas solicitará segundo factor de autenticación (BIP TOKEN), e ingresar el código de 6 dígitos para validar la transacción.



Para finalizar hacer un click en el botón **“Aceptar”**.

2.3 ¿Cómo realizo la Baja de un débito automático?

Para realizar la baja de un débito automático deberá ingresar en el menú “CUENTAS”, solapa “DÉBITOS AUTOMÁTICOS”, opción “MODIFICACION/CONSULTA”.



Seleccionar la cuenta de la lista desplegable y luego la Prestación de la columna “Selección”. Hacer click en el botón “Baja de Débito”, al hacerlo se mostrarán los datos ingresados.

BIP Empresas solicitará segundo factor de autenticación (BIP TOKEN), e ingresar el código de 6 dígitos para validar la transacción.



Para finalizar hacer un click en el botón “Aceptar”.

3 Transferencias

Lo primero que se debe efectuar antes de realizar una transferencia es Gestionar las cuentas a las que se efectuarán las transferencias desde el menú “Gestión Cuentas Destino”.

3.1 ¿Cómo realizo el ALTA DE UNA CUENTA DESTINO?

Para realizar el Alta de una Cuenta Destino deberá ingresar en el menú “TRANSFERENCIAS” solapa “GESTIÓN CUENTAS DESTINO” opción “ALTA”.

Alta de Cuenta Crédito

CBU: **Verificar**

Moneda:

Tipo de cuenta:

Banco:

Titular:

CUIT-CUIL-CDI-DNI:

Alias:

Mail del titular:

Cuenta propia:

Exclusivamente Convenio Proveedores:

Enviar

En esta pantalla, usted deberá consignar la CBU (22 dígitos) de la Cuenta Destino y luego clicar el botón Verificar, si el sistema encuentra la cuenta en la base de Red Link, entonces se completarán todos los datos de los demás campos y sólo deberá ingresar el “Alias”, el mail del titular (donde le va a llegar el aviso) y hacer un click en el check box correspondiente dependiendo si es una cuenta propia o si es una cuenta con convenio Proveedores. Si la cuenta destino no se encuentra en la base mencionada, deberá completar los datos solicitados en los campos correspondientes.

Alta de Cuenta Crédito

CBU: 48140599620000050117543 **Verificar**

Moneda: PESOS ARGENTINOS

Tipo de cuenta: Cuenta Corriente

Banco: BANCO DE LA NACION ARG.

Titular: ASTRA DEL ARGENTINA DE R

CUIT-CUIL-CDI-DNI: 36600718867

Alias: Cta Banco Nación

Mail del titular:

Cuenta propia:

Exclusivamente Convenio Proveedores:

Enviar

Al seleccionar el botón “ENVIAR”, el sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

CONFIRMACIÓN

Ahora debe su dispositivo móvil la appción BIP Token

Genere e ingrese el código para validar la transacción **?**

Recuerda: Si está ingresando debe tener 5 caracteres numéricos

Enviar

Cancelar

A continuación se podrán visualizar los datos cargados anteriormente y se permite asimismo “CONFIRMAR” la operación.

Alta de Cuenta Crédito

CBU:	011059954000007800658
Moneda:	PESOS ARGENTINOS
Tipo de cuenta:	Caja de Ahorro
Banco:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Titular:	BANCO PROVINCIA BS AS
CUIT CUIL CUI DNI:	33999242101
Alias:	Otro Banco
Mail del titular:	-
Cuenta propia:	No

En la siguiente pantalla se podrá visualizar la confirmación del “Alta de la Cuenta”, la cual será incorporada a su “detalle de cuentas de crédito”

Banco Provincia El Centro Servicio | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Evacuamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón | Archivos | Autorizaciones | Administración

Cuentas | Propios | Ejercicios de | Cuentas Judiciales | Solicitar Cuentas Destino | Pólizas | Ingresos | Transferencias | Programadas | Límites

Usuario: JHOSE A MARTINEZ - Formas SECTORALES
 Ayuda Fecha: 16 de Agosto de 2012 - 10:17:08
 Última sesión: 16/08/2012 18:40:40; IP: 191.161.85

Alta de Cuenta Crédito

CBU:	0110599520000163175431
Moneda:	PESOS ARGENTINOS
Tipo de cuenta:	Cuenta Corriente
Banco:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Titular:	ASOCIACION ARGENTINA DE PETROLEO SA
CUIT-CUIL-CUI-DNI:	56800710607
Alias:	CJA Banco Nación
Mail del titular:	jbav@080108.com.ar
Cuenta propia:	No

3.2 ¿Cómo consulto una CUENTA DESTINO DECLARADA?

Para consultar una Cuenta Destino Declarada se deberá ingresar en el menú “TRANSFERENCIAS” solapa “GESTIÓN CUENTAS DESTINO” opción “CONSULTA/BAJA/MODIFICACIÓN”

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Cuentas Propias Cuentas de Terceros Cuentas Judiciales **Gestión Cuentas Destino** Por Lotes Historial Transferencias Programadas Límites

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Abra
Consulta / Baja / Modificación

Jueves 16 de Agosto de 2012 - 15:19:26
Último acceso: Jueves 16 de Agosto de 2012 15:42:18

Accesos Directos:
 - Últimos Movimientos
 - Agenda de Pagos
 - Transferencias a Terceros
 - Cuenta CBU

Cotización del dólar
 Compra 4,330
 Venta 4,260

Detalle de Cuentas Crédito

Banco	Titular	Moneda	Alias	CDU	Mail del titular	CUIT-CUIL- CBI-DNI	Cuenta propia	Selección
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	ASTRA CIA ARGENTINA DE PETROLEO SA	\$	Cta Banco Nación	0110599520000010317543	abiondi@boba.com.ar	30500719997	No	

Resultados 1 - 1 de 1

Borrar Cuenta Modificar Cuenta Volver

En esta pantalla, usted podrá visualizar un detalle de todas las Cuentas Destino Declaradas que posee. Además desde aquí podrá seleccionar la cuenta y darla de baja clickeando el botón “BORRAR CUENTA” y/o modificar algunos datos haciendo un click en el botón “MODIFICAR CUENTA”

3.3 ¿Cómo realizo la BAJA de una CUENTA DESTINO DECLARADA?

Para realizar la baja de una cuenta destino declarada, deberá ingresar en el Menú “TRANSFERENCIAS”, solapa “GESTIÓN CUENTAS DESTINO”, opción “CONSULTA/BAJA/MODIFICACIÓN”

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Cuentas Propias Cuentas de Terceros Cuentas Judiciales **Gestión Cuentas Destino** Por Lotes Historial Transferencias Programadas Límites

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Abra
Consulta / Baja / Modificación

Jueves 16 de Agosto de 2012 - 15:23:37
Último acceso: Jueves 16 de Agosto de 2012 14:42:18

Accesos Directos:
 - Últimos Movimientos
 - Agenda de Pagos
 - Transferencias a Terceros
 - Cuenta CBU

Cotización del dólar
 Compra 4,330
 Venta 4,260

Detalle de Cuentas Crédito

Banco	Titular	Moneda	Alias	CDU	Mail del titular	CUIT-CUIL- CBI-DNI	Cuenta propia	Selección
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	ASTRA CIA ARGENTINA DE PETROLEO SA	\$	Cta Banco Nación	0110599520000010317543	abiondi@boba.com.ar	30500719997	No	

Resultados 1 - 1 de 1

Borrar Cuenta Modificar Cuenta Volver

En esta pantalla, usted podrá visualizar un detalle de todas las Cuentas Destino Declaradas que posee. Seleccione la cuenta que desea “dar de baja” y presione el botón “BORRAR CUENTA”

El sistema le preguntará si realmente desea borrar la cuenta de la agenda.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Cuentas Propias Cuentas de Terceros Cuentas Judicializadas **Detalle Cuentas Destino** Por Lotps Historial Transferencias Programadas Límites

Bienvenido JORGE A. MARTINEZ - Empresa: SECTUR138
Ayuda

Jueves 16 de Agosto de 2012 - 15:23:37
Último acceso: Jueves 16 de Agosto de 2012 - 14:42:13

Accesos Directos

- » Últimos Movimientos
- » Agenda de Pagos
- » Transferencias & Trámites
- » Consultar CBU

Cotización del dólar

Compra	4,530
Venta	4,560

Detalle de Cuentas Crédito

Windows Internet Explorer
¿Está seguro que desea remover la cuenta de la agenda?
Aceptar Cancelar

Banco	Titular	Moneda	Alias	Cta. Banco Nación	0110599520000010317540	dbiondi@bpba.com.ar	30500719997	No	🔗
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA	\$	Cta Banco Nación						

Resultados 1 - 1 de 1

Borrar Cuenta Modificar Cuenta Volver

De estar conforme deberá hacer un click en el botón “Aceptar”

Confirmación de borrado de cuenta crédito

Banco:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Titular:	ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA
Tipo de cuenta:	Cuenta Corriente
Moneda:	ARS
Alias:	Cta Banco Nación
Mail del titular:	dbiondi@bpba.com.ar
CBU:	0110599520000010317543
CUIT-CUIL-CDI-DNI:	30500719997
Cuenta propia:	Sí

Confirmar Volver

En esta pantalla podrá visualizar la confirmación de la Baja de la Cuenta, si realmente desea hacerlo, presione botón “CONFIRMAR”

A continuación el sistema le mostrará los datos de la cuenta de la cual se ha confirmado la baja, con lo cual ya no le aparecerá más en su “AGENDA”.

Baja de Cuenta Crédito

Banco:	BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA
Titular:	ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA
Tipo de cuenta:	Cuenta Corriente
Moneda:	ARS
Alias:	Cta Banco Nación
Mail del titular:	dbiondi@bpba.com.ar
CBU:	0110599520000010317543
CUIT-CUIL-CDI-DNI:	30500719997
Cuenta propia:	Si

Volver

3.4 ¿Cómo modifico los datos de una CUENTA DESTINO DECLARADA?

Para realizar una modificación de una Cuenta Destino Declarada, deberá ingresar en el Menú “TRANSFERENCIAS”, solapa “GESTIÓN CUENTAS DESTINO”, opción “CONSULTA/BAJA/MODIFICACIÓN”.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Cuentas Propias Cuentas de Terceros Cuentas Judiciales **Gestión Cuentas Destino** Pól Lotos Historial Transferencias Programadas Límites

Bienvenido: JORGE A. MARTINEZ - Empresa, SECTOR 130
Ayuda

Jueves 16 de Agosto de 2012 - 15:23:37
Último acceso: Jueves 16 de Agosto de 2012 - 14:42:18

Accesos Directos:

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias e Ingresos
- Consultar CBU

Cotización del dólar

Compra	4,320
Venta	4,360

Detalle de Cuentas Crédito

Banco	Titular	Moneda	Alias	CBU	Mail del titular	CUIT-CUIL-CDI-DNI	Cuenta propia	Selección
BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA	ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA	\$	Cta Banco Nación	0110599520000010317543	dbiondi@bpba.com.ar	30500719997	No	

Resultados 1 - 1 de 1

Borrar Cuenta **Modificar Cuenta** **Volver**

En esta pantalla, usted podrá visualizar un detalle de todas las Cuentas Destino Declaradas que posee, seleccione la cuenta que desea “MODIFICAR” y presione el botón “MODIFICAR CUENTA”

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cuentas Propias | Cuentas de Terceros | Cuentas Judiciales | **Gestión Cuentas Destino** | Por Lotes | Historial | Transferencias Programadas | Límites

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa SECTOR100
Ayuda Jueves 16 de Agosto de 2012 - 15:27:29
Último acceso - Jueves 16 de Agosto de 2012 - 15:27:29

Modificación de Agenda

Banco: BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Titular: ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA
Tipo de cuenta: Cuenta Corriente
Moneda: PESOS ARGENTIVOS
Alias: Cia Banco Nación
Mail del titular: gahmh@bpoa.com.ar
CBU: 011059952000010317543
CUIT-CUIL-CDI-DNI: 30500719997
Cuenta propia:

[Modificar Cuenta](#) [Volver](#)

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias a Terceros
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra	4,530
Venta	4,500

En esta pantalla usted podrá modificar el “Tipo de Cuenta”, el “Alias”, el “mail del titular” el “CUIT – CUIL – CDI - DNI” y marcar o desmarcar el check box “Cuenta Propia”, luego deberá presionar el botón “MODIFICAR CUENTA”.

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cuentas Propias | Cuentas de Terceros | Cuentas Judiciales | **Gestión Cuentas Destino** | Por Lotes | Historial | Transferencias Programadas | Límites

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa SECTOR100
Ayuda Jueves 16 de Agosto de 2012 - 15:28:54
Último acceso - Jueves 16 de Agosto de 2012 - 15:28:54

Modificación de Cuenta Crédito

Banco: BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Titular: ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA
Tipo de cuenta: Cuenta Corriente
Moneda: ARS
Alias: Cia Banco Nación
Mail del titular: gahmh@bpoa.com.ar
CBU: 011059952000010317543
CUIT-CUIL-CDI-DNI: 30500719997
Cuenta propia:

[Volver](#)

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias a Terceros
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra	4,530
Venta	4,500

En esta pantalla visualizará la confirmación de los cambios modificados por usted.

3.5 ¿Cómo descargo a Excel las cuentas destino de transferencias declaradas?

Ingresando por el menú “TRANSFERENCIAS”, submenú “GESTION CUENTAS DESTINO”, Opción “CONSULTA / BAJA / MODIFICACION”,



Y utilizando el ícono correspondiente al programa Excel (📄), ubicado sobre el lateral derecho del detalle de las cuentas destino, se podrá exportar a este tipo de archivo los CBU que BIP posee declarados.

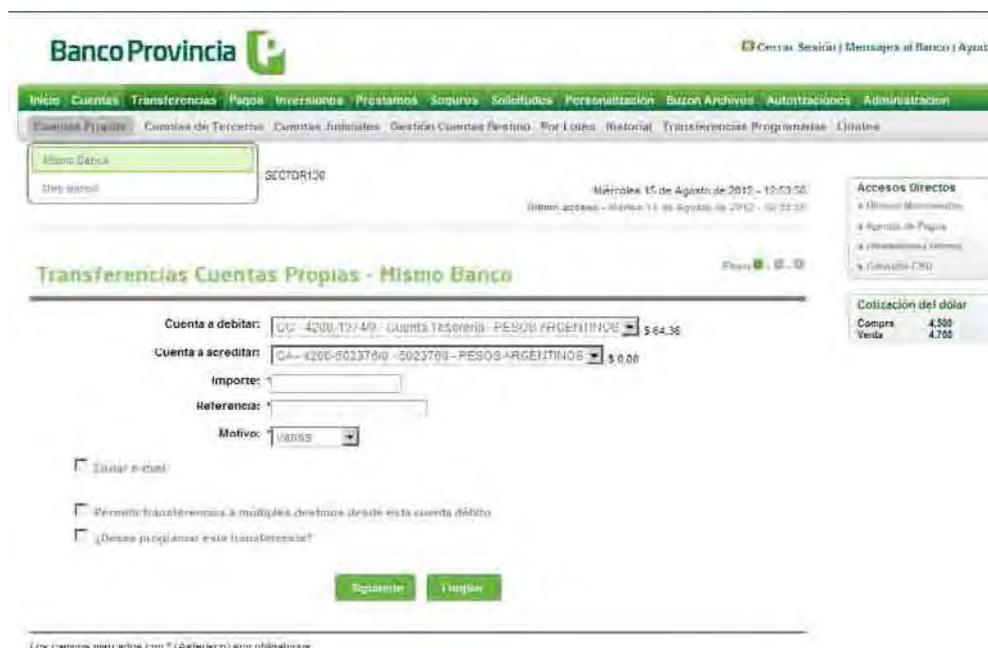
Dicha archivo será depositado en la carpeta que el equipo tenga identificada para las descargas. El resultado es un archivo con la siguiente información:

Banco	Titular	Moneda	Alias	CBU	Mail del titular	CUIT-CUIL-CDI-DNI
NUEVO BANCO DE SANTA FE SOCIEDAD ANONIMA	ORTIZ, AMANDA CLARA	\$	Valida en Link	3300001234567870000000.00	-	271278837
BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	GARCIA, DAMIAN C	USD	-	1403235123456780000000.00	-	274455557

Esta información es la que consta en los sistemas del Banco en el día y hora indicados, y está supeditada a los ajustes que pudieran realizarse en los mismos.

3.6 ¿Cómo realizo una transferencia CUENTA PROPIA - MISMO BANCO?

Para realizar una transferencia Cuenta Propia Mismo Banco, deberá ingresar al Menú “TRANSFERENCIAS”, solapa “CUENTAS PROPIAS” y seleccionar la opción “MISMO BANCO”



En esta pantalla usted deberá seleccionar la **cuenta a debitar**, la **cuenta a acreditar** y completar los campos marcados con “*” que son obligatorios, Si lo desea puede mandar un aviso de transferencia al destinatario de la cuenta, haciendo un click en el check box “**Enviar E-mail**”. Luego, presione el botón “**SIGUIENTE**” para continuar la operación, o “**LIMPIAR**” para cancelar los datos ingresados sin salir de la pantalla.

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cuentas Propias | Cuentas de Terceros | Cuentas Judiciales | Gestión Cuentas Destino | Por Lotes | Historial | Transferencias Programadas | Límites

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Miércoles 15 de Agosto de 2012 - 12:53:58
Último acceso - Martes 14 de Agosto de 2012 - 18:30:38

Transferencias Cuentas Propias - Mismo Banco Paso 1 de 3

Cuenta a debitar: CC 4027-513814 - PESOS ARGENTINOS \$ 993.766,75

Cuenta a acreditar: CC 4200-1974/9 - Cuenta Tesorería - PESOS ARGENTINOS \$ 64,36

Importe: * 1.000,00

Referencia: * Pago factura

Motivo: * Factura

Enviar e-mail

E-mail Destinatario: a@a.com.ar

Permitir transferencias a múltiples destinos desde esta cuenta débito

¿Desea programar esta transferencia?

Siguiente **Limpiar**

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias y Terceros
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra 4.500
Venta 4.700

Si seleccionó el botón “**SIGUIENTE**”, podrá visualizar los datos cargados anteriormente

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cuentas Propias | Cuentas de Terceros | Cuentas Judiciales | Gestión Cuentas Destino | Por Lotes | Historial | Transferencias Programadas | Límites

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Miércoles 15 de Agosto de 2012 - 17:56:44
Último acceso - Martes 14 de Agosto de 2012 - 19:25:38

Transferencias Cuentas Propias - Mismo Banco Confirmación Paso 3 de 3

Confirme la transacción:

Cuenta a debitar:	4027-513814
Cuenta a acreditar:	4200-1974/9
Importe:	\$ 1.000,00
Referencia:	Pago factura
E-mail Destinatario:	a@a.com.ar
Motivo:	FACTURA

Confirmar **Cancelar**

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias y Terceros
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra 4.500
Venta 4.700

Si está de acuerdo, presione el botón “**CONFIRMAR**”. El sistema mostrará el detalle de la transacción en estado pendiente de aprobación.

Banco Provincia  [Cerrar Sesión](#) | [Mensajes al Banco](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#) | [Cuentas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Préstamos](#) | [Seguros](#) | [Solicitudes](#) | [Personalización](#) | [Buzón Archivos](#) | [Autorizaciones](#) | [Administración](#)

[Cuentas Propias](#) | [Cuentas de Terceros](#) | [Cuentas Judiciales](#) | [Gestión Cuentas Destino](#) | [Por Lotes](#) | [Historial](#) | [Transferencias Programadas](#) | [Límites](#)

Bienvenido **JORGE A MARTINEZ** - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Miércoles 15 de Agosto de 2012 - 12:57:32
Último acceso - Miércoles 14 de Agosto de 2012 - 16:28:38

Transferencias entre cuentas propias - Comprobante Paso 1 de 2

Transacción confirmada

Transacción pendiente de aprobación

[Volver](#)

Accesos Directos
[Últimos Movimientos](#)
[Ahorro de Prejto](#)
[Transferencias a Terceros](#)
[Consultar CBU](#)

Cotización del dólar
 Compra 4.500
 Venta 4.700

El operador, deberá ingresar al menú “**Autorizaciones**” solapa “**Autorizaciones pendientes**” para aprobar dicha operación.

Banco Provincia  [Cerrar Sesión](#) | [Mensajes al Banco](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#) | [Cuentas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Préstamos](#) | [Seguros](#) | [Solicitudes](#) | [Personalización](#) | [Buzón Archivos](#) | [Autorizaciones](#) | [Administración](#)

[Autorizaciones Pendientes](#)

Bienvenido **JUAN PEREZ** - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 15:42:41
Último acceso - Jueves 23 de Agosto de 2012 - 15:41:31

Autorización de transacciones

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo transacción	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Rótulo	Detalle
23-08-2012	15:57	Transferencia entre cuentas propias	\$	1.000,00	Directa	Confeccionada	Pendiente		

Accesos Directos
[Últimos Movimientos](#)
[Ahorro de Pagos](#)
[Transferencias a Terceros](#)
[Consultar CBU](#)

Cotización del dólar
 Compra 4.500
 Venta 6.520

Al seleccionar el botón “**ENVIAR**”, el sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Autorización de transacciones Detalle

Nombre Originante: SECTOR130
 Documento Originante: 36201030257
 Fecha de solicitud: 17-08-2012
 Tipo de transacción: Transferencias a Cuentas Propias Otro Banco
 Cuenta de débito: 4977-513814
 Monto total a debitar: 3.500,00
 Estado transacción: Confeccionada
 Estado de ejecución: Pendiente
 Tipo de ejecución: Directa

Tipo de transferencia: INMEDIATA
 Fecha de la transacción: 17-08-2012
 Hora de la transacción: 16:13:20
 Motivo de transferencia: VARIOS
 Titular Destinatario: ASTRA Cia, ARGENTINA DE PETROLEO SA
 CUIT/CUIL/CODIB: 30500719987
 Cuenta beneficiario: 01101962000010217543
 Tipo de cuenta de débito: Cuenta Corriente
 Banco Crédito: BANCO DE LA NACION ARGENTINA
 Referencia: Vltimo pago
 Canal: Banca Internet



Una vez ingresado el código de TOKEN, al pie de la pantalla aparece la leyenda **“Transacción realizada con éxito”**. Si lo desea, podrá **imprimir el comprobante** haciendo un click en el **“ícono de la impresora”**, (de esta manera se habilitará un cuadro en el cual usted puede optar por abrir o guardar un archivo en formato PDF en su equipo e imprimirlo cuando lo desee).



3.7 ¿Cómo realizo una transferencia CUENTA PROPIA - OTRO BANCO?

Para realizar una transferencia Cuenta Propia - Otro Banco, deberá tener por lo menos una cuenta de destino declarada, para ello tendrá que darla de alta por medio de la Solapa **“Gestión Cuenta Destino- Alta”**.



Una vez dado de alta deberá ingresar al Menú **“TRANSFERENCIAS”**, solapa **“CUENTAS PROPIAS”** y seleccionar la opción **“OTRO BANCO”**.

Cuenta a debitar: CC - 4200-2718/8 - 27188 - PESOS ARGENTINOS \$ 89.671.308.339,17

Beneficiario frecuente: Ver Cuentas Destino Declaradas

CBU

CUIT/CUIL/CDI

Alias

Banco Destinatario

Tipo de Cuenta

Moneda de la cuenta

Titular

Referencia:

Importe:

Motivo: Varios

Enviar e-mail

Permitir transferencias a múltiples destinos desde esta cuenta débito

¿Desea programar esta transferencia?

Siguiente **Limpiar**

En esta pantalla usted deberá hacer un click en “Ver Cuentas Destino Declaradas”

Buscar por nombre, alias o cbu:

Mostrar 5 registros

Nombre	Alias	CBU
	otro banco	0110123830012312630683
SOTO ANDRADE NOEL CELINO	prueba cbu	0830008921000000117912

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior Siguiente

Se podrán visualizar una lista de CBU cargados donde podrá seleccionarlo, o bien buscarlo desde el campo “Buscar por nombre, alias o cbu”

Una vez seleccionada la CBU de la cuenta, se completarán automáticamente todos los datos del beneficiario, teniendo que cargar los campos que poseen “*”. Si lo desea, puede mandar un aviso de transferencia al destinatario de la cuenta, haciendo un click en el check box “Enviar E-mail”. Luego, presione el botón “SIGUIENTE” para continuar la operación o “LIMPIAR” para seleccionar otra cuenta.

Si seleccionó el botón “SIGUIENTE”, podrá visualizar los datos cargados anteriormente.

Seguidamente, el sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

En este momento usted podrá visualizar los datos cargados anteriormente y “CONFIRMAR” la operación.

Transferencias Cuentas Propias - Otro Banco Confirmación Paso ③

Confirma la transferencia:

Tipo de transferencia:	Transferencias a Cuentas Propias Otro Banco
Cuenta a debitar:	4027-513814
Cuenta a acreditar:	0110599520000010317543
CUIT/CUIL/CDI/DNI:	30-50071999-7
Alias:	Cta Banco Nación
Banco Destinatario:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Tipo de Cuenta:	Cuenta Corriente
Moneda de la cuenta:	PESOS ARGENTINOS
Titular:	ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA.
Importe:	\$ 5.500,00
Referencia:	Ultimo pago
Motivo:	VARIOS

Confirmar
Cancelar

Una vez confirmada, la transferencia queda pendiente de autorización (respetando el esquema de firmas previamente cargado).

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cuentas Propias | Cuentas de Terceros | Cuentas Judiciales | Gestión Cuentas Destino | Foros | Historial | Transferencias Programadas | Límites

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Viernes 17 de Agosto de 2012 - 10:38:28
Último acceso - Viernes 17 de Agosto de 2012 - 15:15:16

Transferencias Cuentas Propias - Otro Banco Comprobante Paso ③

Transacción confirmada

Volver

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias y Pagos
- Cuenta CBU

Cotización del dólar

Compra: 4,568
Venta: 6,528

Desde el menú “AUTORIZACIONES” solapa “PENDIENTES DE AUTORIZAR”, el Operador o Administrador que debe autorizar, ingresará a la siguiente pantalla:

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Autorizaciones Pendientes

Bienvenido: JUAN GARCIA - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Viernes 17 de Agosto de 2012 - 17:00:29
Último acceso - Viernes 17 de Agosto de 2012 - 16:52:55

Autorización de transacciones

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo transacción	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Rotulo	Detalle
17-08-2012	16:53	Transferencias a Cuentas Propias Otro banco	\$	5.500,00	Directa	Confeccionada	Pendiente		

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias y Pagos
- Cuenta CBU

Cotización del dólar

Compra: 4,568
Venta: 6,528

Mediante el icono “DETALLE” el sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Autorización de transacciones- Detalle

Nombre Originante:	SECTOR130
Documento Originante:	30201030257
Fecha de solicitud:	17-05-2012
Tipo de transacción:	Transferencias a Cuentas Propias (DIF. Banc)
Cuenta de débito:	4027-5138114
Monto total a débito:	5.500,00
Estado transacción:	Completada
Estado de ejecución:	Realizada
Tipo de ejecución:	Directa

Tipo de transferencia:	INMEDIATA
Fecha de la transacción:	17-05-2012
Hora de la transacción:	15:53:20
Motivo de transferencia:	VARIOS
Titular Destinatario:	ASTRA SA. (ARCE) S.A. DE RETROCED SA
CUIT/CUIL/CODINE:	30600119997
Cuenta beneficiaria:	011088920000010317543
Tipo de cuenta destino:	Cuenta Corriente
Banco Crédito:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Referencia:	MiMo 2010
Canal:	Banco Internet

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN EN LA AUTORIZACIÓN SIP Token

Genera e ingresa el token para validar la transacción: ?

Recuerda SIP Token ingresado cada 30 días. Última vez ingresado

[Imprimir](#)

[Cancelar](#)

Si lo desea, podrá **imprimir** el comprobante haciendo un click en el icono de la impresora. (de esta manera se habilitará un cuadro en el cual usted puede optar por abrir o guardar un archivo en formato PDF en su equipo e imprimirlo cuando lo desee).

Firma de la transacción

Fecha de transacción:	21-08-2012
Hora de la transacción:	14:12:35
Tipo de transacción:	INMEDIATA
Cuenta de origen de fondos:	4027-5138114
Nombre Originante:	SECTOR130
Documento Originante:	30201030257
CUIT/CUIL/CODINE:	30-20103025-7
Titular Destinatario:	BANCO PROVINCIA DE AG
Numero de Transacción:	00904103
Motivo:	Venta
Tipo de cuenta beneficiario:	Caja de Ahorro
Cuenta beneficiario:	01105864000007200800
Referencia:	Pro210012
Banco Crédito:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Importe:	5.400,00
Canal:	Banco Internet
Estado:	Autorizada

[Volver](#)

3.8 ¿Cómo realizo una transferencia CUENTA TERCEROS - MISMO BANCO?

Para realizar una transferencia Cuenta Terceros - Mismo Banco, deberá tener por lo menos una cuenta de destino declarada, para ello tendrá que darla de alta por medio de la Solapa “Gestión

Cuenta Destino- Alta. Una vez dado de alta deberá ingresar al Menú “TRANSFERENCIAS”, solapa “CUENTAS TERCEROS” y seleccionar la opción “MISMO BANCO”.

Transferencias Cuentas Terceros - Mismo Banco

Cuenta a debitar: CC-4200-2718/B - 27188 - PESOS ARGENTINOS \$ 89.671.308.339,17

Beneficiario frecuente: Ver Cuentas Destino Declaradas

CBU

CUIT/CUIL/CDI

Alias

Banco Destinatario

Tipo de Cuenta

Moneda de la cuenta

Titular

Referencia:

Importe:

Motivo: Varios

Enviar e-mail

Permitir transferencias a múltiples destinos desde esta cuenta débito

¿Desea programar esta transferencia?

Siguiente Limpiar

En esta pantalla usted deberá hacer un click en “Ver Cuentas Destino Declaradas”

Buscar por nombre, alias o cbu:

Mostrar 5 registros

Nombre	Alias	CBU
SOTO ANDRADE NOEL CELINO	prueba cbu	0830008921000000117912
	otro banco	0110123830012312630683

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior Siguiente

Se podrán visualizar una lista de CBU cargados donde podrá seleccionarlo, o bien buscarlo desde el campo “Buscar por nombre, alias o cbu”

Una vez seleccionada la CBU de la cuenta, se completarán automáticamente todos los datos del beneficiario, teniendo que cargar los campos que poseen “*”. Si lo desea, puede mandar un aviso de transferencia al destinatario de la cuenta, haciendo un click en el check box “Enviar E-mail”. Luego, presione el botón “SIGUIENTE” para continuar la operación o “LIMPIAR” para seleccionar otra cuenta.

Si seleccionó el botón “SIGUIENTE”, podrá visualizar los datos cargados anteriormente.

Seguidamente, el sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

En este momento se podrán visualizar los datos cargados anteriormente y se permite “CONFIRMAR” la operación.

Paso 3

Transferencias Terceros - Mismo Banco Confirmación

Continuar la transacción

Tipo de transferencia:	Transferencias a Terceros Mismo Banco
Cuenta a debitar:	4027-513814
Cuenta a acreditar:	0140223503*200512/8807
CUIT/CUIL/CDI/DNI:	20-25001001-0
Alias:	TERCEROS MISMO BANCO
Banco Destinatario:	BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
Tipo de Cuenta:	Caja de Ahorro
Moneda de la cuenta:	PESOS ARGENTIVOS
Titular:	J C C
Importe:	\$ 3.000,00
Referencia:	PRU21062012
Motivo:	VARIOS

Si está de acuerdo, presione el botón **“CONFIRMAR”**.

Una vez confirmada, la transferencia queda pendiente de autorización (respetando el esquema de firmas previamente cargado).

Paso 4

Transferencias Terceros - Mismo Banco Comprobante

Transacción confirmada

Transacción pendiente de aprobación

Si lo desea, podrá **imprimirlo** haciendo un click en el ícono de la impresora.

Desde el menú **“AUTORIZACIONES”** solapa **“PENDIENTES DE AUTORIZAR”**, el Operador o Administrador que debe autorizar, ingresará a la siguiente pantalla:

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solidarios | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Autorizaciones Pendientes

Bienvenido: **JUAN GARCIA** - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Viernes 17 de Agosto de 2012 - 17:00:25
Último acceso - Viernes 17 de Agosto de 2012 - 16:52:55

Acciones Detonantes

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias y Pagos
- Calculadora CEST

Cotización del día

Compra 4,380

Venta 4,320

Autorización de transacciones

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo transacción	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Botón	Detalle
17-08-2012	16:53	Transferencias a Cuentas Propias Otro banco	\$	5.500,00	Directa	Confeccionada	Pendiente	-	

Mediante el ícono **“DETALLE”** el sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Autorización de transacciones-Detalle

Nombre Originante:	SELTOR130
Documento Originante:	3020183826T
Fecha de solicitud:	17-08-2012
Tipo de transacción:	Transferencias a Cuentas Propias Otro Banco
Cuenta de débito:	4027-51361N
Monto total a debitar:	\$ 500,00
Estado transacción:	Completada
Estado de ejecución:	Pendiente
Tipo de ejecución:	Directa

Tipo de transferencia:	INMEDIATA
Fecha de la transacción:	17-08-2012
Hora de la transacción:	16:53:20
Motivo de transferencia:	VARIOS
Titular Destinatario:	ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA
CUIT/CUIL/CDI:	3020071999T
Cuenta beneficiario:	911059952000010217543
Tipo de cuenta destino:	Cuenta Corriente
Banco Crédito:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Referencia:	Último pago
Canal:	Banca Internet

Accede desde tu dispositivo móvil a la appización QR Token.

Genera e ingresa el QRán para validar la transacción.

Recuerda: El QRán ingresado debe tener 6 caracteres numéricos.

Enviar

Cancelar

3.9 ¿Cómo realizo una transferencia CUENTA TERCEROS - OTRO BANCO?

Para realizar una transferencia Cuenta Terceros - Otro Banco, deberá tener por lo menos una cuenta de destino declarada, para ello tendrá que darla de alta por medio de la Solapa “Gestión Cuenta Destino- Alta”. Una vez dado el alta deberá ingresar al Menú “TRANSFERENCIAS”, solapa “CUENTAS TERCEROS” y seleccionar la opción “OTRO BANCO”.

Transferencias Cuentas Terceros - Otro Banco

Paso 1 - 2 - 3

Cuenta a debitar: \$ 89.671.308.339.17

Beneficiario frecuente: [Ver Cuentas Destino Declaradas](#)

CBU:

CUIT/CUIL/CDI:

Alias:

Banco Destinatario:

Tipo de Cuenta:

Moneda de la cuenta:

Titular:

Referencia:

Importe:

Motivo:

Enviar e-mail

Permitir transferencias a múltiples destinos desde esta cuenta de débito

¿Desea programar esta transferencia?

En esta pantalla usted deberá hacer un click en “Ver Cuentas Destino Declaradas”

Buscar por nombre, alias o cbu:

Mostrar registros

Nombre	Alias	CBU
	otro banco	0110123830012312630683
SCOTO ANDRADE NOEL CELINO	prueba cbu	0830008921000000117912

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior Siguiente

Se podrán visualizar una lista de CBU cargados donde podrá seleccionarlo, o bien buscarlo desde el campo “Buscar por nombre, alias o cbu”

Una vez seleccionada la CBU de la cuenta, se completarán automáticamente todos los datos del beneficiario, teniendo que cargar los campos que poseen “*”. Si lo desea, puede mandar un aviso de transferencia al destinatario de la cuenta, haciendo un click en el check box “Enviar E-mail”. Luego, presione el botón “SIGUIENTE” para continuar la operación o “LIMPIAR” para seleccionar otra cuenta.

Si seleccionó el botón “SIGUIENTE”, podrá visualizar los datos cargados anteriormente. Seguidamente, el sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Además de su dispositivo móvil la aplicación BIP Token

Genera e ingresa el token para validar la transacción:

Recuerda: el token ingresado será leído únicamente por el sistema

Completar

Cancelar

En este momento usted podrá visualizar los datos cargados anteriormente y “CONFIRMAR” la operación.

Transferencias Terceros - Otro Banco Confirmación

Paso 1 - 2 - 3

Confirme los datos de la transacción:

Tipo de transferencia:	Transferencias a Terceros Otro Banco
Cuenta a debitar:	4027-51381/4
Cuenta a acreditar:	0110599540000027600658
CUIT/CUIL/CDI/DNI:	33-99924210-1
Alias:	TERCEROS OTROS BANCOS
Banco Destinatario:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Tipo de Cuenta:	Caja de Ahorro
Moneda de la cuenta:	PESOS ARGENTINOS
Titular:	BANCO PROVINCIA BS AS
Importe:	\$ 4.000,00
Referencia:	Pru2210812
Motivo:	VARIOS

Confirmar Cancelar

Si está de acuerdo, presione el botón **“CONFIRMAR”**

Una vez confirmada, la transferencia queda pendiente de autorización (respetando el esquema de firmas previamente cargado).



Si lo desea, podrá **imprimirlo** haciendo un click en el ícono de la impresora.

Desde el menú **“AUTORIZACIONES”** solapa **“PENDIENTES DE AUTORIZAR”**, el Operador o Administrador que debe autorizar, ingresará a la siguiente pantalla:



Mediante el ícono **“DETALLE”** el sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).





3.10 ¿Cómo realizo una transferencia JUDICIAL - MISMO BANCO?

Para realizar una transferencia Cuenta Judicial - Mismo Banco, deberá tener por lo menos una cuenta de destino declarada, para ello tendrá que darla de alta por medio de la Solapa “Gestión Cuenta Destino- Alta. Una vez dado de alta deberá ingresar al Menú “TRANSFERENCIAS”, solapa “CUENTAS JUDICIALES” y seleccionar la opción “MISMO BANCO”.

En esta pantalla usted deberá seleccionar la **Cuenta a Debitar** y el **Beneficiario Frecuente**, este último podrá seleccionarlo de la lista desplegable, o bien hacer un click sobre la palabra “**Ver cuentas Destino Declaradas**”, donde podrá ver a quién pertenece cada CBU y marcarlo desde allí. Una vez seleccionada la CBU de la cuenta, se completarán todos los datos del beneficiario, teniendo que cargar los campos que poseen “*”. Si lo desea, puede mandar un aviso de transferencia al destinatario de la cuenta, haciendo un click en el check box “Enviar E-mail”. Luego, presione el botón “**SIGUIENTE**” para continuar la operación o “**LIMPIAR**” para seleccionar otra cuenta.

Confirmación de transferencia	
Tipo de transferencia:	Transferencias a Judiciales Mismo Banco
Cuenta a debitar:	4200-24608
Cuenta a acreditar:	0140107927402780010326
CUT/CUIL/CUBAN:	
Alias:	Judicial
Banco Destinatario:	
Tipo de Cuenta:	Cuenta Judicial
Moneda de la cuenta:	PESOS ARGENTINOS
Titular:	
Importe:	\$ 200,00
Referencia:	Judicial
Motivo:	VARIOS

Si está de acuerdo, presione el botón “CONFIRMAR”

Transferecias Terceros Judiciales Mismo Banco Comprobante	
Estado:	Autorizada
Fecha de transacción:	14-02-2012
Hora de la transacción:	11:47:47
Tipo de transacción:	DIFERIDA-4072 Horas
Cuenta de origen de fondos:	4200-24608
Tipo de cuenta beneficiario:	Cuenta Judicial
Cuenta beneficiario:	0140107927402780010326
Referencia:	Judicial
Banco Crédito:	
Número de Transacción:	
Importe:	\$ 200,00

Al confirmar la transferencia, se mostrará en pantalla el “**comprobante**” de la misma. Si lo desea, podrá **imprimirlo** haciendo un click en el icono de la impresora. (de esta manera se habilitará un cuadro en el cual usted puede optar por abrir o guardar un archivo en formato PDF en su equipo e imprimirlo cuando lo desee).

3.11 ¿Cómo realizo una transferencia JUDICIAL - OTRO BANCO?

Para realizar una transferencia Cuenta Judicial - Otro Banco, deberá realizarla como cualquier transferencia a cuenta de terceros (Ver **¿Cómo realizo una transferencia CUENTA TERCEROS - OTRO BANCO?**). Deberá dar de alta al menos una cuenta de destino por medio de la Solapa “**Gestión Cuenta Destino- Alta**” (dicho circuito se explica en la pregunta **¿Cómo realizo el “ALTA DE UNA CUENTA DESTINO?”**).

Una vez dado de alta deberá ingresar al Menú “**TRANSFERENCIAS**”, solapa “**CUENTAS DE TERCEROS**” y seleccionar la opción “**OTRO BANCO**” y de esa manera realizar la transferencia.

The screenshot shows the Banco Provincia website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Seguros', 'Solicitudes', 'Personalización', 'Buzón Archivos', 'Autorizaciones', and 'Administración'. Below this, there is a sub-menu for 'Cuentas Propias' with options like 'Cuentas de Terceros', 'Cuentas Judiciales', 'Gestión Cuentas Destino', 'Por Lotes', 'Historial', 'Transferencias Programadas', and 'Límites'. The main content area is titled 'Transferencias Terceros - Otro Banco'. It features a form with the following fields: 'Cuenta a debitar' (set to 'CD - 4200-19749 - Cuenta Tasasaria - PESOS ARGENTINOS'), 'Beneficiarios frecuentes' (set to 'Beneficiario frecuente'), 'CBI', 'CUIT/CUIL/CUDI/DNI', 'Alias', 'Banco Destinatario', 'Tipo de Cuenta', 'Moneda de la cuenta', 'Titular', 'Referencia', 'Importe', and 'Motivo' (set to 'Varios'). There are also three checkboxes: 'Enviar e-mail', 'Permitir transferencias a múltiples destinos desde esta cuenta débito', and '¿Deseo programar esta transferencia?'. At the bottom of the form are 'Registrar' and 'Limpiar' buttons. On the right side of the page, there are sections for 'Accesos Directos' and 'Cotización del dólar'.

3.12 ¿Cómo enviarle un e-mail al destinatario de una transferencia?

Para enviarle al destinatario un aviso de transferencia, deberá tener consignada una dirección de correo electrónico en el Alta de la Cuenta Destino.

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa - SECTOR130
 Ayuda

Miércoles 15 de Agosto de 2012 - 12:55:56
 Último acceso - Miércoles 14 de Agosto de 2012 - 18:35:35

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transferencias a Pagar
- Consulta CBI

Cotización del dólar

Compra	4,500
Venta	4,700

Transferencias Cuentas Propias - Mismo Banco

Paso 1 de 3

Cuenta a debitar: CC-4027-813814-613814-PESOS ARGENTINOS \$ 993,760,76

Cuenta a acreditar: CC-4200-19749-Cuenta Tesorería-PESOS ARGENTINOS \$ 64,38

Importe: 1.000,00

Referencia: Pago factura

Motivo: Factura

Enviar e-mail

E-mail Destinatario: a@a.com.ar

Permitir transferencias a múltiples destinos desde esta cuenta débito

¿Desea programar esta transferencia?

En el momento de estar realizando la transferencia, luego de completar los campos requeridos, deberá hacer click en el check box “ENVIAR E-MAIL”. Si el correo del destinatario ya se encuentra cargado en la agenda, aparecerá al momento de hacer un click en el check box antes mencionado, en su defecto si no lo estuviera o deseara enviar el aviso a un correo diferente, deberá consignarlo manualmente en el casillero habilitado.

3.13 ¿Cómo realizo una TRANSFERENCIA A MÚLTIPLES DESTINOS desde nuestra Cuenta?

Para realizar una transferencia a múltiples destinos, deberá ingresar al Menú “TRANSFERENCIAS”, solapa y opción, que corresponda, y completar los datos requeridos. En cualquiera de estas pantallas se podrá observar un check box con el nombre “PERMITIR TRANSFERENCIAS A MÚLTIPLES DESTINOS DESDE ESTA CUENTA DÉBITO”, luego de hacer un click sobre el mismo deberá presionar el botón “AGREGAR”.

Transferencias Cuentas Propias - Mismo Banco

Paso 1

Cuenta a debitar: CC - 4027-51381/4 - Cuenta pagos varios - PESOS ARGENTINOS \$ 980.762,25
Cuenta a acreditar: CA - 4200-502376/9 - 5023769 - PESOS ARGENTINOS \$ 0,00
Importe:
Referencia:
Motivo:

Enviar e-mail
 Permitir transferencias a múltiples destinos desde esta cuenta débito

Cuenta	Moneda	Importe	Referencia	Eliminar
CC - 4200-1974/9 - Cuenta Tesorería - PESOS ARGENTINOS	\$	5.000,00	Viaticos	
CA - 4200-502376/9 - 5023769 - PESOS ARGENTINOS	\$	5.000,00	Viaticos2	

¿Desea programar esta transferencia?

Si desea seguir incorporando más cuentas, deberá repetir el paso anterior con todas las cuentas crédito a las cuales desea transferir dinero. Una vez consignadas todas las cuentas, deberá presionar el botón “**SIGUIENTE**” para continuar con la operación.

Una vez confirmada, la transferencia queda pendiente de autorización (respetando el esquema de firmas previamente cargado) por otro Operador o Administrador de la empresa desde la opción “Autorizaciones / Pendientes de autorizar”.

Banco Provincia

[Cerrar Sesión](#) | [Mensajes al Banco](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#) | [Cuentas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Préstamos](#) | [Seguros](#) | [Solicitudes](#) | [Personalización](#) | [Buzón Archivado](#) | [Autorizaciones](#) | [Administración](#)

[Cuentas Propias](#) | [Cuentas de Terceros](#) | [Cuentas Judiciales](#) | [Gestión Cuentas Destino](#) | [Por Lotes](#) | [Historial](#) | [Transferencias Programadas](#) | [Límites](#)

Bienvenido **JORGE A MARTINEZ** - Empresa: **SECTOR130**
Ayuda

Miércoles 15 de Agosto de 2012 - 12:57:32
Último acceso - Miércoles 14 de Agosto de 2012 - 16:28:32

Transferencias entre cuentas propias - Comprobante Paso 1

Transacción confirmada

Transacción pendiente de aprobación

Accesos Directos
[Inicio](#) | [Buzón de Mensajes](#)
[Agencia de Préstamos](#)
[Transferencias y Pagos](#)
[Consultas CBU](#)

Cotización del dólar
Compra: 4,500
Venta: 4,700

3.14 ¿Cómo puedo ver el HISTORIAL de mis transferencias?

Ingresando por el menú “**Transferencias**” en la solapa “**Historial**” puede consultar las transferencias efectuadas, seleccionando **Cuenta de Origen** de dicha transferencia y pudiendo indicar, adicionalmente, el **rango de fechas (desde / hasta)** y/o el **rango de importes (desde / hasta)** buscados.

Bienvenido | JORGE A. MARTINEZ - Empresa SECTOR130
 Ayuda

Lunes 27 de Agosto de 2012 - 16:03:48
 Último Acceso: Lunes 27 de Agosto de 2012 - 16:07:03

Historial De Transferencias

Cuenta origen:
 Fecha desde: Fecha hasta:
 Importe desde: Importe hasta:

Accesos Directos

- » Último Momento
- » Agencia de Pagos
- » Transferencias e Trámites
- » Consultas CDT

Cotización del dólar

Compra 4,360
 Venta 5,220

Presionando el botón “**BUSCAR**”, el sistema devuelve las transferencias realizadas.

Historial De Transferencias

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo de transferencia	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Rótulo	Fecha programada	Acciones	Detalle
24-08-2012	16:59	Transferencias a Cuentas Propias Otro Banco	\$	100,00	Directa	Autorizada	Ejecutada	-	24-08-2012	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="Lupa"/>

Resultados 1 - 1 de 1.

Por medio de la “**Lupa**” de la columna “**DETALLE**” podemos acceder a los datos detallados de la misma.

Historial De Transferencias-Detalle

Nombre Originante:	SECTOR130
Documento Originante:	30201030257
Fecha de solicitud:	24-08-2012
Tipo de transacción:	Transferencias a Cuentas Propias Otro Banco
Cuenta de débito:	4200-1974/9
Monto total a debitar:	100,00
Estado transacción:	Autorizada
Estado de ejecución:	Ejecutada
Tipo de ejecución:	Directa

Detalle de la transacción

Número de Transacción:	00004116
Tipo de transferencia:	INMEDIATA
Fecha de la transacción:	24-08-2012
Hora de la transacción:	16:59:45
Motivo de transferencia:	VARIOS
Titular Destinatario:	ASTRA CIA. ARGENTINA DE PETROLEO SA
CUIT/CUIL/CDI/DNI:	30500719997
Cuenta beneficiario:	0110599520000010317543
Tipo de cuenta destino:	Cuenta Corriente
Banco Crédito:	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Referencia:	Prueba certf
Canal:	Banca Internet

Volver

3.15 ¿Cómo debemos hacer para programar una transferencia a futuro?

Para poder programar una transferencia a futuro, usted deberá ingresar al Menú “TRANSFERENCIAS”, solapa y opción, la que correspondan, y completar los datos requeridos. En cualquiera de estas pantallas se podrá observar un **check box** con el nombre “¿DESEA PROGRAMAR ESTA TRANSFERENCIA?”, al clicar dicho campo se habilitarán los campos adicionales para completar.

Cuenta a debitar: CA - 4200-502376/9 - 5023769 - PESOS ARGENTINOS \$ 1.000.000,00

Beneficiarios frecuentes: 0140323503420051279807 Ver Cuentas Destino Declaradas

CBU: 0140323503420051279807

CUIT/CUIL/CDI/DNI: 20-25001001-0

Alias: TERCEROS MISMO BANCO

Banco Destinatario: BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Tipo de Cuenta: Caja de Ahorro

Moneda de la cuenta: PESOS ARGENTINOS

Titular: I C C

Referencia: *

Importe: *

Motivo: Varios

Enviar e-mail

Permitir transferencias a múltiples destinos desde esta cuenta débito

¿Desea programar esta transferencia?

Datos de la programación

Ejecutar esta transferencia: Por única vez

A partir del día: *

Ejecuciones: *

El tiempo de programación máximo es de 180 días. El monto de la comisión de las transferencias en caso de corresponder, se aplicará al tipo de cambio del día programado.

Agendar Limpiar

Los campos marcados con * (Asterisco) son obligatorios

Se habilitarán una serie de campos los cuales deberá completar con los datos para la programación. Puede optar por ejecutar la transferencia por única vez, semanalmente, quincenalmente, o mensualmente, luego deberá elegir del “almanaque”, la fecha de la operación, y la cantidad de veces que desea que se ejecute la transferencia. Por último, deberá presionar el botón “AGENDAR”. Recuerde que el tiempo de programación tiene un máximo de 180 días.

3.16 ¿Cómo podemos ver las “TRANSFERENCIA PROGRAMADAS” que posee la empresa?

Para ver las transferencias programadas que posee deberá ingresar al menú “TRANSFERENCIAS” solapa “TRANSFERENCIAS PROGRAMADAS”, selección “Cuenta origen” de dicha transferencia y pudiendo indicar, adicionalmente, el **rango de fechas (desde / hasta)** y/o el **rango de importes (desde / hasta)** buscados.

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cuentas Propias | Cuentas de Terceros | Cuentas Judiciales | Gestión Cuentas Destino | Por Lotes | Historial | **Transferencias Programadas** | Límites

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR100
Ayuda Martes 28 de Agosto de 2012 - 12:25:36
Último acceso - Lunes 27 de Agosto de 2012 - 16:05:42

Transferencias Programadas

Cuenta origen:

Fecha desde: Fecha hasta:

Importe desde: Importe hasta:

Buscar

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agenda de Pagos
- Transacciones y Pagos
- Cuentas CDT

Cotización del dólar

Compra: 4,560
Venta: 6,520

Presionando el botón “**BUSCAR**”, el sistema devuelve las transferencias programadas. La única acción permitida en esta pantalla es “**ELIMINAR**” las transferencias con estado “Confeccionada”

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cuentas Propias | Cuentas de Terceros | Cuentas Judiciales | Gestión Cuentas Destino | Por Lotes | Historial | **Transferencias Programadas** | Límites

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR100
Ayuda Martes 28 de Agosto de 2012 - 14:00:57
Último acceso - Lunes 27 de Agosto de 2012 - 12:15:21

Transferencias Programadas

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo de transferencia	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Dólar	Fecha programada	Acciones
28-08-2012	14:12	Transferencias a Terceros Otro Banco	\$	2.000,00	Calendarizada - Varias ejecuciones	Autorizada	Pendiente	-	29-12-2012	
28-08-2012	14:12	Transferencias a Terceros Otro Banco	\$	2.000,00	Calendarizada - Varias ejecuciones	Autorizada	Pendiente	-	29-08-2012	
28-08-2012	14:12	Transferencias a Terceros Otro Banco	\$	2.000,00	Calendarizada - Varias ejecuciones	Autorizada	Pendiente	-	29-09-2012	
28-08-2012	14:12	Transferencias a Terceros Otro Banco	\$	2.000,00	Calendarizada - Varias ejecuciones	Confeccionada	Pendiente	-	29-10-2012	
28-08-2012	14:12	Transferencias a Terceros Otro Banco	\$	2.000,00	Calendarizada - Varias ejecuciones	Confeccionada	Pendiente	-	29-11-2012	
28-08-2012	12:16	Transferencias a Terceros Otro Banco	\$	1.000,00	Calendarizada - Una ejecución	Confeccionada	Pendiente	-	29-08-2012	

Resultados 1 - 6 de 6

Volver

Las transferencias que estén en estado “Autorizada” ya fueron realizadas y no podrán modificarse.

El detalle de una transferencia realizada podrá verlo por el menú “**TRANSFERENCIAS**” en la solapa “**HISTORIAL**”, ingresando por la lupa  de la columna “Detalle”

Historial De Transferencias

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo de transferencia	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Rótulo	Fecha programada	Acciones	Detalle
23-08-2012	11:50	Transferencia entre cuentas propias	\$	1.200,00	Directa	Autorizada	Ejecutada	-	23-08-2012		
22-08-2012	10:28	Transferencia entre cuentas propias	\$	1.000,00	Directa	Autorizada	Ejecutada	-	22-08-2012		
21-08-2012	14:59	Transferencia entre cuentas propias	\$	10.000,00	Directa	Autorizada	Ejecutada	-	22-08-2012		
21-08-2012	14:13	Transferencias a Terceros Otro Banco	\$	4.000,00	Directa	Autorizada	Ejecutada	-	21-08-2012		
16-08-2012	15:06	Transferencia entre cuentas propias	\$	9.000,00	Directa	Autorizada	Ejecutada	-	21-08-2012		

Resultados 1 - 5 de 5

Volver

Historial De Transferencias-Detalle

Nombre Originante:	SECTOR130
Documento Originante:	30201030257
Fecha de solicitud:	23-08-2012
Tipo de transacción:	Transferencia entre cuentas propias
Cuenta de débito:	4027-51381/4
Monto total a debitar:	1.200,00
Estado transacción:	Autorizada
Estado de ejecución:	Ejecutada
Tipo de ejecución:	Directa

Identificación

Número de Transacción:	00004110
Tipo de transferencia:	DIFERIDA 48/72 Horas
Fecha de la transacción:	23-08-2012
Hora de la transacción:	11:50:05
Motivo de transferencia:	VARIOS
Número de cuenta destino:	4200-1974/9
Tipo de cuenta destino:	Cuenta Corriente
Titular destinatario:	SECTOR130
Banco Crédito:	Banco de la Provincia de Buenos Aires
Referencia:	uno
Canal:	Banca Internet

Volver

En esta pantalla podrá observar el detalle completo de su Transferencia. Si lo desea, podrá imprimir dicha información haciendo un click en el **ícono de la impresora**. (de esta manera se habilitará un cuadro en el cual usted puede optar por abrir o guardar un archivo en formato PDF en su equipo e imprimirlo cuando lo desee).

3.17 ¿Puede un operador que no es firmante preparar una transferencia?

Si, puede confeccionarla pero deberá contar con el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN). La misma quedará en estado pendiente de autorización hasta que los usuarios que se encuentran en el esquema de firmas habilitante la autoricen.

3.18 ¿Cómo realizar una TRANSFERENCIA POR LOTES?

Las transferencias por Lotes incluyen los Pagos de Haberes y Proveedores. Para una información más detallada, se deberá consultar el Manual de Pago de Haberes y Proveedores.

4 Pagos

4.1 ¿Cómo realizar el pago de impuestos, servicios ?

Para realizar el pago de impuestos y servicios deberá ingresar al Menú “PAGOS”, solapa “IMPUESTOS, SERVICIOS” y luego seleccionar la opción “AGENDA”

The screenshot shows the 'Banco Provincia' website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Prestamos', 'Seguros', 'Solicitudes', 'Personalización', 'Buzón Archivos', 'Autorizaciones', and 'Administración'. Below the menu, there is a section for 'Pagos AFIP' with a sub-menu for 'Agenda'. The main content area is titled 'Agenda de Pagos' and displays a table of payments. The table has the following columns: Alias, Empresa, Usuario / Link Pagos, Importe, Fecha de Vencimiento, Concepto, Cúnta, and Selección. A single row is visible with the following data: Alias: 'Agrupar Alias', Empresa: 'BCO HIPOTECARIO PRES', Usuario / Link Pagos: '857900000010', Importe: '100,00', Fecha de Vencimiento: '02/10/2012', Concepto: 'CUOTA 013', Cúnta: '00112', and Selección: an unchecked checkbox. Below the table, there is a 'Pagar' button. On the right side of the page, there are two boxes: 'Accesos Directos' with links to 'Últimos Movimientos', 'Agencia de Pagos', 'Descuentos y Tarjetas', and 'Correos CBU'; and 'Utilización del dólar' showing 'Compte' at 4,590 and 'Venta' at 8,320.

Alias	Empresa	Usuario / Link Pagos	Importe	Fecha de Vencimiento	Concepto	Cúnta	Selección
Agrupar Alias	BCO HIPOTECARIO PRES	857900000010	100,00	02/10/2012	CUOTA 013	00112	<input type="checkbox"/>

En esta pantalla aparecerán todos los servicios e impuestos que usted ha adherido, cuya fecha de pago está próxima a vencer.

Todos los servicios que no posean base (vencimiento e importe) permanecerán siempre visibles, brindando la posibilidad de efectuar pagos parciales en cualquier momento.

Si desea abonarlos deberá hacer un click en el check box de la columna “Selección” correspondiente al impuesto/ servicio que desea abonar, si lo desea puede seleccionar más de uno. Presione el botón “Pagar”.

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Impuestos, Servicios y Tarjetas Pagos AFIP

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130 Ayuda Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:34:02
Último acceso - Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:27:48

Agenda de Pagos

Alias	Empresa	Usuario Link Pagos	Importe	Fecha de Vencimiento	Concepto	Cuota	Selección
Agregar Alias	BCO HIPOTECARIO PRES	857000000010	100,00	02/10/2012	CUOTA 013	00112	<input checked="" type="checkbox"/>

Resultados 1 de 1

Pagar

Accesos Directos:

- » Último Movimiento
- » Agenda de Pagos
- » Transferencias a Terceros
- » Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra 4,560
Venta 6,320

En esta pantalla observará el impuesto / servicio que pretende abonar. Deberá seleccionar la cuenta sobre la cual se realizará el débito correspondiente y presionar el botón **“Agregar”**.

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Impuestos, Servicios y Tarjetas Pagos AFIP

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130 Ayuda Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:54:55
Último acceso - Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:27:48

Pago de Servicios

Paso 1 - 2 - 3

A pagar:

Debitar de la cuenta:

Importe: *100,00

Agregar

Volver

Accesos Directos:

- » Último Movimiento
- » Agenda de Pagos
- » Transferencias a Terceros
- » Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra 4,560
Venta 6,320

En la parte inferior de la pantalla podrá observar el impuesto/ servicio seleccionado, si desea desistir del pago sin haberlo confirmado aún, deberá hacer un click sobre la papelera de la columna **“Eliminar”**. Si no desea incorporar más impuestos/ servicios, deberá presionar el botón **“Continuar”** para realizar el pago.

Banco Provincia  [Cerrar Sesión](#) | [Mensajes al Banco](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#) - [Cuentas](#) - [Transferencias](#) - [Pagos](#) - [Inversiones](#) - [Préstamos](#) - [Seguros](#) - [Solicitudes](#) - [Personalización](#) - [Buzón Archivos](#) - [Autorizaciones](#) - [Administración](#)

[Impuestos, Servicios y Tarjetas](#) - Pagos AFIP

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR100
Ayuda

Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:58:15
Último acceso: Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:27:18

Pago de Servicios Pago

A pagar:

Debitar de la cuenta:

Importe:

Alias	Usuario Link Pagos	Empresa	Debitar de la cuenta	Importe	Eliminar
	657000000010	BCO HIPOTECARIO PRES	CC S 4200-1974/9	100,00	

Resultados 1 - 1 de 1

Accesos Directos

- [Últimos Movimientos](#)
- [Agenda de Pagos](#)
- [Transferencias e Ingresos](#)
- [Consulta CBU](#)

Cotización del dólar

Compra 4,560
Venta 5,520

El sistema mostrará la siguiente pantalla donde deberá presionar el botón “**Confirmar**” para concluir el pago.

Banco Provincia  [Cerrar Sesión](#) | [Mensajes al Banco](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#) - [Cuentas](#) - [Transferencias](#) - [Pagos](#) - [Inversiones](#) - [Préstamos](#) - [Seguros](#) - [Solicitudes](#) - [Personalización](#) - [Buzón Archivos](#) - [Autorizaciones](#) - [Administración](#)

[Impuestos, Servicios y Tarjetas](#) - Pagos AFIP

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR100
Ayuda

Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:57:22
Último acceso: Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:27:18

Pago de Servicios Pago

Alias:

Usuario Link Pagos:

Servicio:

Debitar de la cuenta:

Importe:

Accesos Directos

- [Últimos Movimientos](#)
- [Agenda de Pagos](#)
- [Transferencias e Ingresos](#)
- [Consulta CBU](#)

Cotización del dólar

Compra 4,560
Venta 5,520

Una vez confirmado, el pago queda pendiente de autorización (respetando el esquema de firmas previamente cargado) en “**AUTORIZACIONES**” solapa “**PENDIENTES DE AUTORIZAR**”.

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Impuestos, Servicios y Tarjetas Pagos AFP

Bienvenido | JORGE A. MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:58:27
Último acceso: Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:27:19

Pago de Servicios Pago

Transacción confirmada

Transacción pendiente de aprobación

Accesos Directos
 a Último Movimiento
 a Agenda de Pagos
 a Transacciones y Tarjetas
 a Consultar CBU

Utilización del dólar
 Compra 4,526
 Venta 6,526

Para la autorización del pago por otro Operador o Administrador, el sistema requiere el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN). Una vez ingresado el código, se despliega la pantalla siguiente con el comprobante:

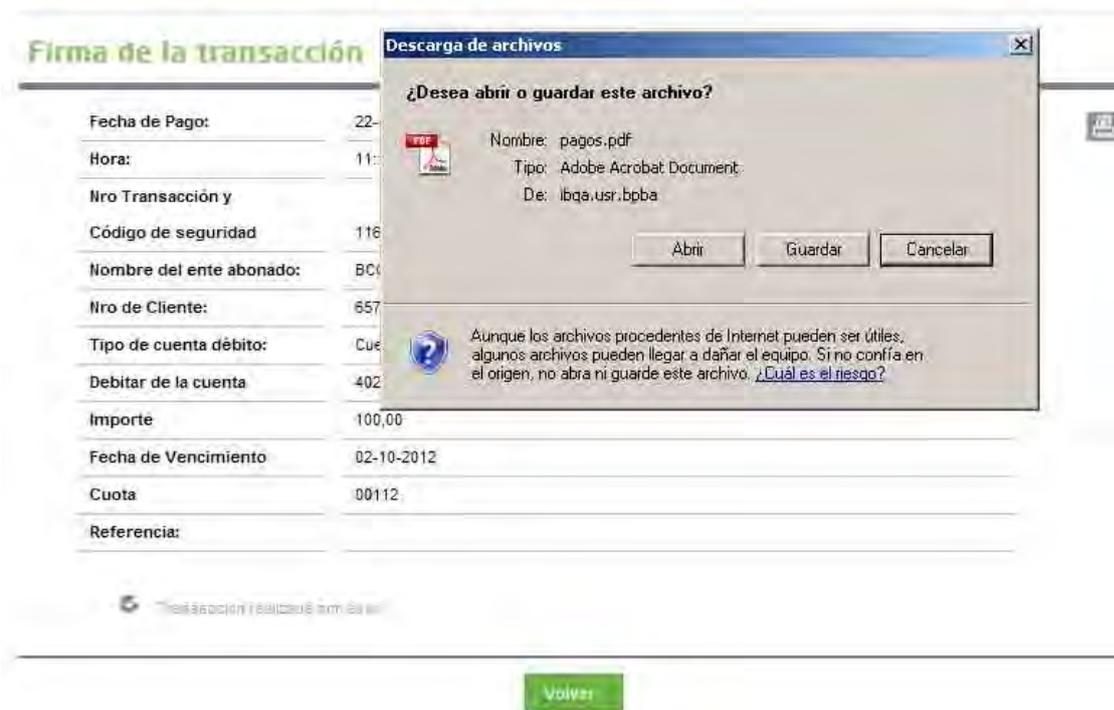
Firma de la transacción

Fecha de Pago:	22-08-2012
Hora:	11:15:02
Nro Transacción y Código de seguridad	11601481 (423)
Nombre del ente abonado:	BCO HIPOTECARIO PRES
Nro de Cliente:	65700000010
Tipo de cuenta débito:	Cuenta Corriente
Debitar de la cuenta	4027 - 51381 / #
Importe	100.00
Fecha de Vencimiento	02-10-2012
Cuota	00112
Referencia:	

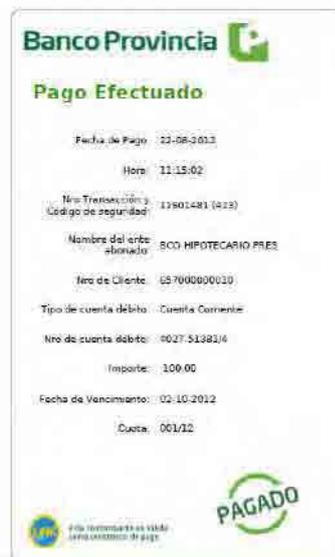
Transacción pendiente de aprobación

[Volver](#)

De esta manera se habilita el cuadro en el cual usted puede optar por Abrir, o Guardar el archivo en formato PDF en su equipo e imprimirlo cuando lo desee.



Una vez que se muestra el comprobante, lo puede imprimir haciendo un click sobre el botón “Impresora”.



4.2 ¿Cómo debemos hacer para ADHERIR UN IMPUESTO/ SERVICIO al sistema de pagos por BIP?

Para adherir impuestos, servicios y/ o tarjetas al sistema de pagos por BIP, deberá ingresar al Menú “PAGOS”, solapa “IMPUESTOS, SERVICIOS Y TARJETAS” opción “ADHESIÓN Y PAGO”

En esta pantalla deberá seleccionar el rubro y el ente en los respectivos desplegados, luego consignar también el Código Link Pagos correspondiente al Impuesto o Servicio a adherir, presionando a continuación el botón “Agregar”, para pagar dicho impuesto o servicio o “Volver” para dejarlo adherido sin abonarlo.



4.3 ¿Cómo debemos hacer para CONSULTAR LOS SERVICIOS que la empresa tiene adheridos al sistema de pagos por BIP Empresa?

Para realizar la consulta de que impuestos y servicios tiene la empresa adheridos al sistema de pagos por **BIP Empresa**, deberá ingresar al Menú “PAGOS”, solapa “IMPUESTOS, SERVICIOS Y TARJETAS” opción “CONSULTA / BAJA DE SERVICIOS ADHERIDOS”



En la presente pantalla podrá observar en detalle todos y cada uno de los servicios adheridos que la empresa posee. Si lo desea, podrá **IMPRIMIR**, **GUARDAR** o **EXPORTAR** a Excel dicha información, haciendo un click en los íconos correspondientes. Cabe aclarar, que el máximo de adhesiones permitidas por tarjeta es de 80 servicios. Recuerde que al pagar Veps quedan como servicios adheridos por lo cual si sobrepasa el máximo establecido, deberá ingresar y eliminarlos.

4.4 ¿Cómo debo hacer para dar de BAJA UN SERVICIO ADHERIDO al sistema de pagos por BIP Empresa?

Para dar de baja uno o varios impuestos y servicios que tiene la empresa adheridos al sistema de pagos por **BIP Empresa**, deberá ingresar al Menú “PAGOS”, solapa “IMPUESTOS,

SERVICIOS Y TARJETAS” opción “CONSULTA/ BAJA DE SERVICIOS ADHERIDOS”

En la siguiente pantalla podrá observar en detalle todos y cada uno de los servicios que la empresa tiene adheridos.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Prestamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Impuestos, Servicios y Tarjetas Pagos AFIP

Agenda: SECTOR130

Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:20:07

Último acceso: Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:27:19

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Historial de Pagos
- Transferencias e Ingresos
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra	4,260
Venta	6,320

Alias	Empresa	Usuario Link Pagos	Selección
	U KENNED	0000050660	
	BCO HPO	857000000010	

Resultados 1 - 2 de 2

Paso

Si desea dar de baja alguno de ellos, deberá hacer un click sobre la papelerita que se encuentra en la columna “**Selección**” correspondiente al servicio que pretende dar de baja.

En la siguiente pantalla se le muestran los datos del servicio que pretende dar de baja. Si está conforme deberá hacer un click en el botón “**Confirmar**” para finalizar.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Prestamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Impuestos, Servicios y Tarjetas Pagos AFIP

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130

Ayuda

Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:22:55

Último acceso: Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 10:27:19

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Historial de Pagos
- Transferencias e Ingresos
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra	4,260
Venta	6,320

Confirmación - Consulta / Baja de Servicios Adheridos

Paso

Confirmación

Alias:

Empresa: U KENNED

Usuario Link Pagos: 0000050660

Continuar Cancelar

4.5 ¿Cómo debo hacer para CONSULTAR LOS PAGOS DE SERVICIOS realizados por BIP Empresa?

Para consultar los pagos de impuestos y servicios realizados, deberá ingresar al Menú “**PAGOS**”, solapa “**IMPUESTOS, SERVICIOS Y TARJETAS**” opción “**PAGOS REALIZADOS**”.

Deberá hacer un clic sobre el botón “**Buscar**” y se mostrarán todos y cada uno de los servicios que la empresa posee adheridos entre los cuales podrá seleccionar el que desea consultar y hacer un click sobre la “**lupa**” de la columna “**Historial del Pago**”.

En esta pantalla se despliegan los últimos 30 pagos realizados que se paginarán de a 20 indicando Fecha de pago, Ente, Cuota y Código de seguridad. Si lo desea, podrá **IMPRIMIR** o **EXPORTAR** a Excel dicha información. Para ello haga click en los iconos correspondientes.

Fecha de Pago	Ente	Cuota	Código de Seguridad	Comprobante Pago
26-02-2010	MULTICAN	10310	150	[lupa]
26-01-2010	MULTICAN	10210	000	[lupa]
30-12-2009	MULTICAN	10109	005	[lupa]
30-11-2009	MULTICAN	11209	010	[lupa]
30-10-2009	MULTICAN	11109	002	[lupa]
30-09-2009	MULTICAN	11009	051	[lupa]

Si desea ver en forma detallada el comprobante de pago deberá hacer un click sobre la “**lupa**” de la columna “**Comprobante Pago**” correspondiente al pago que desee consultar.

En esta pantalla podrá ver los datos del pago seleccionado. Puede imprimirlos haciendo un click sobre el botón “**Impresora**”. (de esta manera se habilitará un cuadro en el cual usted

puede optar por abrir o guardar un archivo en formato PDF en su equipo e imprimirlo cuando lo desee).



De esta manera se habilita el cuadro en el cual usted puede optar por Abrir, o Guardar el archivo en formato PDF en su equipo e imprimirlo cuando lo desee.



Una vez que se muestra el comprobante, lo puede imprimir haciendo un clic sobre el botón “Impresora”.

4.6 ¿Cómo debo hacer para efectuar PAGOS o ELIMINAR VEP por intermedio del BIP Empresa?

Para efectuar los pagos de VEP (volante electrónico de pago), deberá ingresar al Menú “PAGOS”, solapa “PAGOS AFIP” opción “PAGO/BAJA VEP”. Para ello deberá seleccionar el botón “CONSULTAR” podrá efectuar el pago de los VEP desde aquí.

Banco Provincia
193 años DE TU LADO

Cerrar Sesión | Buzón de mensajes | Manual en Línea

Inicio | Cuentas | Transacciones | Pagos | Inversiones | Preclavos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Archivos | Autorizaciones

Impuestos, Servicios y Tarjetas | **Pagos AFIP**

Bienvenido, MAGALI LOPEZ - E
Ayuda

Martes 05 de Mayo de 2015 - 14:40:02
Último acceso - Martes 05 de Mayo de 2015 - 14:27:44

Pago / Des VEP
Consulta VEP Pagados
Servicios AFIP
Solicitud Nueva Contribuyente

Pago de VEP

Volantes Electrónicos de Pago generados por Usted
Cuit: 30999001315

Volantes Electrónicos de Pago generados por otra persona, cuyo CUIT/CUIL es:

Volantes Electrónico de Pago Número: y CUIT/CUIL Originante:
(asegúrese de haber habilitado el CUIT del contribuyente)

Consulta

Accesos Directos
* Abonos Mutuos
* Agencia de Pagos
* Transferencias a Terceros
* Consulta CBU
* Donaciones

Cotización del dólar
Compra \$ 1.000
Venta \$ 1.500

punto efectivo

Luego de presionar el botón consultar se presentara la siguiente pantalla.

Consultar

Número VEP	Fecha Expiración	Importe	Numero Formulario	Descripción Pago	Cuit Contribuyente	Concepto	Sub Concepto	Periodo Fiscal	Anticipo Cuota
000052557423	25-08-2013	333,00	800	IVA Anual Agropecuario - Saldo D.	30999001315	DDJJ - ACTIVIDAD AGROPECUARIA	DDJJ - ACTIVIDAD AGROP.	201301	0
000052557422	25-08-2013	222,00	800	IVA Anual Agropecuario - Saldo D.	30999001315	DDJJ - ACTIVIDAD AGROPECUARIA	DDJJ - ACTIVIDAD AGROP.	200707	0
000052557421	25-06-2013	111,00	800	IVA Anual Agropecuario - Saldo D.	30999001315	DDJJ - ACTIVIDAD AGROPECUARIA	DDJJ - ACTIVIDAD AGROP.	200803	0

Resultados 1 - 3 de 3

Consultar

Desplazándose a la derecha de la pantalla con la barra inferior, encontrará un campo check box que permitirá seleccionar VEP a pagar o en la columna siguiente encontrara el icono  desde donde podrá eliminar dicho VEP.

Fecha Expiración	Importe	Numero Formulario	Descripción Pago	Cuit Contribuyente	Concepto	Sub Concepto	Periodo Fiscal	Anticipo Cuota	pagar	Eliminar
25-06-2013	333,00	800	IVA Anual Agropecuario - Saldo DJ	30999001315	DDJJ - ACTIVIDAD AGROPECUARIA	DDJJ - ACTIVIDAD AGROP.	201301	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
25-06-2013	222,00	800	IVA Anual Agropecuario - Saldo DJ	30999001315	DDJJ - ACTIVIDAD AGROPECUARIA	DDJJ - ACTIVIDAD AGROP.	200707	0	<input type="checkbox"/>	
25-06-2013	111,00	800	IVA Anual Agropecuario - Saldo DJ	30999001315	DDJJ - ACTIVIDAD AGROPECUARIA	DDJJ - ACTIVIDAD AGROP.	200803	0	<input type="checkbox"/>	

Confirmar

Una vez seleccionado el check box de la columna pagar, permitiendo seleccionar la cuenta a debitar, deberá presionar el botón “CONFIRMAR” para continuar el proceso.

Pago de VEP

Paso ● - ● - ● - ●

Debitar de la cuenta:

Número VEP: 000052557423
Fecha Pago: 31-05-2013
Formulario: 800
Descripción Pago: IVA Anual Agropecuario - Saldo DJ
Cuit Contribuyente: 30999001315
Concepto: 450 - DDJJ - ACTIVIDAD AGROPECUARIA
Período Fiscal: 201301
Importe: 333,00
Impuesto: 30 - IVA - Importe: 333,00

Confirmar

Luego de confirmada la cuenta, el sistema mostrara la pantalla de detalle del pago a efectuar

Pago de VEP - Confirmación

Paso ● - ● - ● - ●

Número VEP:	000052557423
Fecha Pago:	31-05-2013
Formulario:	800
Descripción Pago:	IVA Anual Agropecuario - Saldo DJ
Cuit Contribuyente:	30999001315
Concepto:	450 - DDJJ - ACTIVIDAD AGROPECUARIA
Período Fiscal:	201301
Importe:	333,00
Impuesto:	30 - IVA - Importe: 333,00
Debitar de la cuenta:	CC \$ 5026-50032/6

Presionando el botón “CONFIRMAR” quedará a la espera de aprobación. Si presiona el botón “CANCELAR” anulará todo el procedimiento antes efectuado.

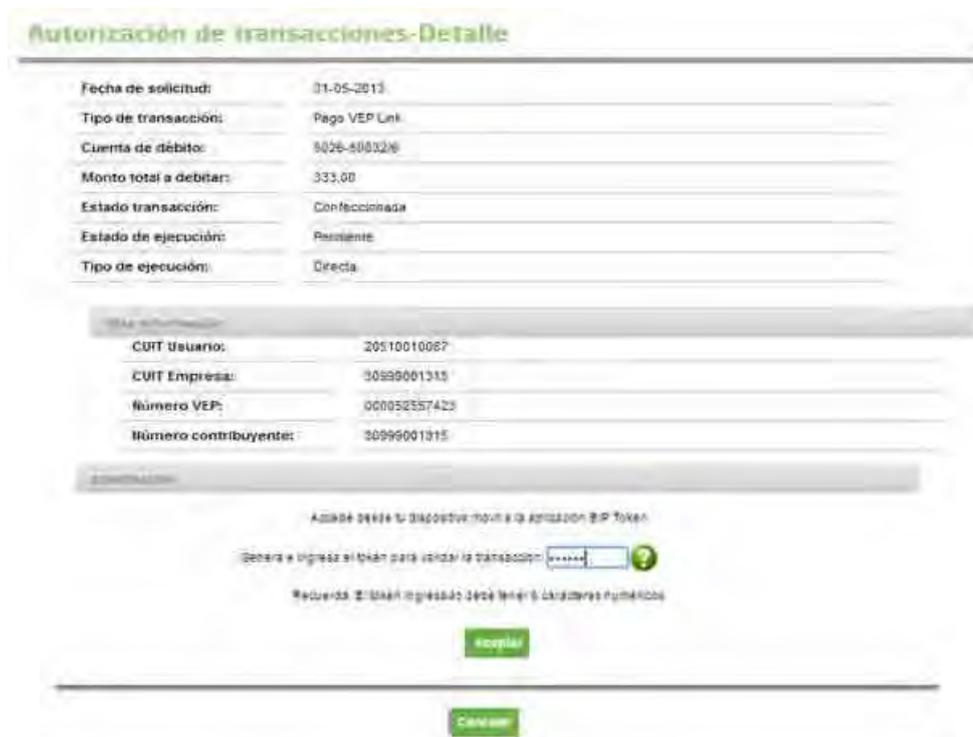


Para culminar el pago deberá ingresar en el menú “AUTORIZACIONES” solapa “AUTORIZACIONES PENDIENTES” y desde la columna detalle  autorizará la transacción.

Autorización de transacciones

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo transacción	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Rótulo	Eliminar	Detalle
31-05-2013	16:32	Pago VEP Link	\$	333,00	Directa	Confeccionada	Pendiente	-		
21-09-2012	11:36	Pago VEP Link	\$	15,00	Directa	Confeccionada	Pendiente	-		
21-09-2012	11:29	Pago VEP Link	\$	15,00	Directa	Confeccionada	Pendiente	-		

El sistema le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).



Hacer click en el botón “Aceptar” para finalizar la transacción

4.7 ¿Cómo debo hacer para consultar PAGOS VEP por intermedio del BIP Empresa?

Para efectuar la consulta de pagos de VEP (volante electrónico de pago), deberá ingresar al Menú “PAGOS”, solapa “PAGOS AFIP” opción “CONSULTA VEP PAGADOS”. Para ello deberá seleccionar el botón “CONSULTAR VEP”.



Luego el sistema desplegará el detalle de los pagos efectuados.

Número VEP	Fecha Pago	Período Fiscal	Importe	Descripción Pago	CUIT Contribuyente	Concepto	Comprobante
000052557390	31-05-2013	201201	123,45	Retenciones IVA - Pago a cuenta	30999001315	PAGO A CUENTA	
000052557204	27-05-2013	201202	0,01	IVA - Saldo D.I.	30999001315	OBIGACION MENSUAL/ANUAL	
000052533632	15-05-2013	201303	300,00	Retenciones IVA - Pago a cuenta	30999001315	PAGO A CUENTA	
000052533633	15-05-2013	201301	400,00	Retenciones IVA - Pago a cuenta	30999001315	PAGO A CUENTA	
000052533630	10-05-2013	201301	100,00	Retenciones IVA - Pago a cuenta	30999001315	PAGO A CUENTA	
000052533635	10-05-2013	201000	123,00	Ganancias Mínima Presunta - Anticipo Sociedades	30999001315	ANTICIPOS	
000052533636	10-05-2013	201200	321,00	Ganancias Mínima Presunta - Anticipo Sociedades	30999001315	ANTICIPOS	
000052533637	10-05-2013	201100	213,00	Ganancias Mínima Presunta - Anticipo Sociedades	30999001315	ANTICIPOS	
000052533631	03-05-2013	201302	200,00	Retenciones IVA - Pago a cuenta	30999001315	PAGO A CUENTA	
000052533634	03-05-2013	201300	1.234,56	Ganancias Sociedades - Anticipo	30999001315	ANTICIPOS	

Resultados 1 - 10 de 10.

Ingresando en la columna comprobante podrá ver el detalle del pago efectuado, presionando el botón “VOLVER” regresará a la pantalla anterior.

Comprobante de Pago Efectuado

Número VEP:	000052557390
Fecha Pago:	31-05-2013
Descripción Pago:	Retenciones IVA - Pago a cuenta
Cuit Contribuyente:	30999001315
Concepto:	PAGO A CUENTA
Período Fiscal:	201201
Importe:	123,45
Debitar de la cuenta:	5026-050032/6



Volver

4.8 ¿Cómo generar PAGOS VEP por intermedio del BIP Empresa?

Para generar la nuevos pagos VEP (volante electrónico de pago), deberá ingresar al Menú “PAGOS”, solapa “PAGOS AFIP” opción “SERVICIOS AFIP”. Para ello deberá efectuar un click en la palabra “Aquí” y el sistema lo derivará a la página “Administración General de Ingresos Públicos”.

The screenshot shows the Banco Provincia website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Seguros, Solicitudes, Personalización, Archivos, Autorizaciones, and Administración. Below this, there is a sub-menu for Impuestos, Servicios y Tarjetas, and Pagos AFIP. The main content area displays a welcome message for LUIS GUERRA OLIVARES, a greeting for ANEDA, and the date and time of the session (Viernes 31 de Mayo de 2013 - 11:09:47). There is a dropdown menu for 'Pagos AFIP' with options for 'Pago a Cuenta', 'Transferencia VEP Pagos', and 'Servicios AFIP'. The 'Servicios AFIP' section is highlighted, and there is a link to 'Para ingresar al sitio de AFIP haga click Aquí'. On the right side, there are sections for 'Accesos Directos' (Últimos Movimientos, Agenda de Pagos, Transferencias Tarjetas, Consultas CBU) and 'Cotización del dólar' (Compra, Venta).

The screenshot shows the AFIP website interface. At the top, there is a banner for 'CLAVE FISCAL' with the text 'Listado de sistemas habilitados'. Below this, there is a section for 'Presentación de DDJJ y Pagos' with the text 'Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica datos'. There is a 'SALIR' button at the bottom.

Usuario: 20510010087

Presentación de DDJJ y Pagos

Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica datos

SALIR

5 Inversiones

5.1 ¿Cómo visualizar las TENENCIAS DE PLAZO FIJO, títulos y fondos?

Haga click en el menú “INVERSIONES” solapa “TENENCIAS”.

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivado Autorizaciones Administración

Seguros Bonos y Acciones Fondos Comunes Compra/Venta Moneda Extranjera Plazo Fijo Pre-Pactado

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa SECTOR130
Ayuda

Miércoles 22 de Agosto de 2012 14:29:05
Último acceso - Miércoles 22 de Agosto de 2012 11:30:28

Accesos Directos
 - Limpio Abastecimiento
 - Agente de Fijos
 - Promocións y Ventas
 - Corriente ZBU

Coeficiente del dólar
 Compra 4.560
 Venta 6.520

Plazo Fijo

Tipo	Número de certificado	Moneda	Capital	Vencimiento	Renovación Automática	Modalidad	Detalle
Sucursal	4200-503945/2	\$	15.031.064,14	27-08-2012	SI	Tradicional	
Sucursal	4200-503972/0	USD	15.002.034,32	24-08-2012	SI	Tradicional	

Resultados 1 - 2 de 2

Cuentas

Cuenta Corriente	Alias	Fecha Último Movimiento	Saldo Efectivo \$	Detalle
4200-0010000256/6	TITULO		0,00	

Resultados 1 - 1 de 1

Fondos

No se tiene acceso a esta información para verificar sus datos.

El sistema le mostrará en pantalla todas las inversiones. Haciendo click en la lupa de la columna **DETALLE** podrá ver la inversión seleccionada:

a. En **“PLAZO FIJO”** el sistema le proporcionará los siguientes datos:

- a) Tipo
- b) Modalidad
- c) Número de certificado
- d) Moneda
- e) Capital
- f) Intereses
- g) Monto (Capital + Intereses)
- h) Fecha de vencimiento
- i) Renovación automática
- j) T.N.A.: Tasa nominal anual
- k) T.E.A.: Tasa efectiva anual

Detalle de Plazo Fijo

Plazo Fijo	
Tipo:	Sucursal
Modalidad:	Tradicional
Número de certificado:	4200-503945/2
Moneda:	PESOS ARGENTINOS
Capital:	15.031.084,14
Intereses:	98.010,90
Monto (Capital + Intereses):	15.129.095,04
Fecha de vencimiento:	27-08-2012
Renovación Automática:	Si
T.N.A.:	7 %
T.E.A.:	7,23%

Volver

b. En “**TITULOS**” el sistema le proporcionará los siguientes datos:

- a) Número de cuenta comitente
- b) Alias
- c) Fecha de último movimiento
- d) Saldo de efectivo

c. En “**FONDOS**” el sistema le proporcionará los siguientes datos:

- a) Número de cuenta cuotapartista
- b) Alias
- c) Fecha de último movimiento
- d) Saldo efectivo

5.2 ¿Cómo consultar los **MOVIMIENTOS DE TÍTULOS** de una cuenta comitente?

Importante: las cotizaciones de referencia son al cierre del día anterior.

Para consultar los movimientos de los títulos de una cuenta comitente Ud. deberá posicionarse en el menú “**INVERSIONES**” solapa “**TENENCIAS**”.

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Transferencias Bonos y Acciones Fondos Comunes Compra/Venta Moneda Extranjera Plazo Fijo Pre-Factado

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 14:42:46
Último acceso - Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 11:32:39

Accesos directos y últimos movimientos
a agenda de Pagos
a Transacciones e Trámites
a Cuenta CBU

Cotización del dólar
Compra 4,560
Venta 5,520

Plazo Fijo

Tipo	Número de certificado	Moneda	Capital	Vencimiento	Renovación Automática	Modalidad	Detalle
Sucursal	4200-503945/2	\$	15.031.084,14	27-08-2012	Si	Tradicional	
Sucursal	4200-503972/0	USD	15.902.034,32	24-08-2012	Si	Tradicional	

Resultados 1 - 2 de 2

Títulos

Cuenta Comitente	Alias	Fecha Último Movimiento	Saldo Efectivo \$	Detalle
4200-0010000256/8	TITULO		0,00	

Resultados 1 - 1 de 1

Figuras

En la parte inferior se despliega un detalle de las cuentas comitentes que la empresa posee. Deberá hacer un click en la lupa de la columna “Detalle” correspondiente al número de cuenta comitente que desea conocer los movimientos.

Detalle de Títulos

Detalle de Especie:

Cuenta comitente: 00100001759

Especie	Descripción de la especie	Saldo nominal	Saldo residual	Saldo efectivo \$	Movimientos
00013-3488/3	VD FF SUPER LETRAS HIPOTEC- CL	6.904,73	1.000,00	947,86	
00060-5426/1	BONOS DEL GOB. NAC. USS VTO. 2	1.000,00	1.000,00	2.777,00	
00060-5426/1	BONOS DEL GOB. NAC. USS VTO. 2	874.500,00	437.250,00	1.214.243,25	
00060-5426/1	BONOS DEL GOB. NAC. USS VTO. 2	502.000,00	62.750,00	174.256,75	

En esta pantalla podrá observar los tipos de bonos que la empresa posee. Si desea visualizar los movimientos por tipo de Bono deberá hacer un click en la lupa de la columna “Movimientos” correspondiente al bono que desea consultar.

Movimientos Especiales

Descripción de la especie: VD FF SUPER LETRAS HIPOTEC- CL

Fecha movimiento	Detalle de movimiento	Débito	Crédito	Tipo	Saldo
13-12-2011	Credito por Venta E	0,00	14,48	Potencial	1.000,00
13-12-2011	Credito por Venta E	0,00	14,48	Potencial	985,52
13-12-2011	Credito por Venta E	0,00	14,48	Potencial	971,03
13-12-2011	Credito por Venta E	0,00	14,48	Potencial	956,55
13-12-2011	Credito por Venta E	0,00	14,48	Potencial	942,07
13-12-2011	Credito por Venta E	0,00	14,48	Potencial	927,59

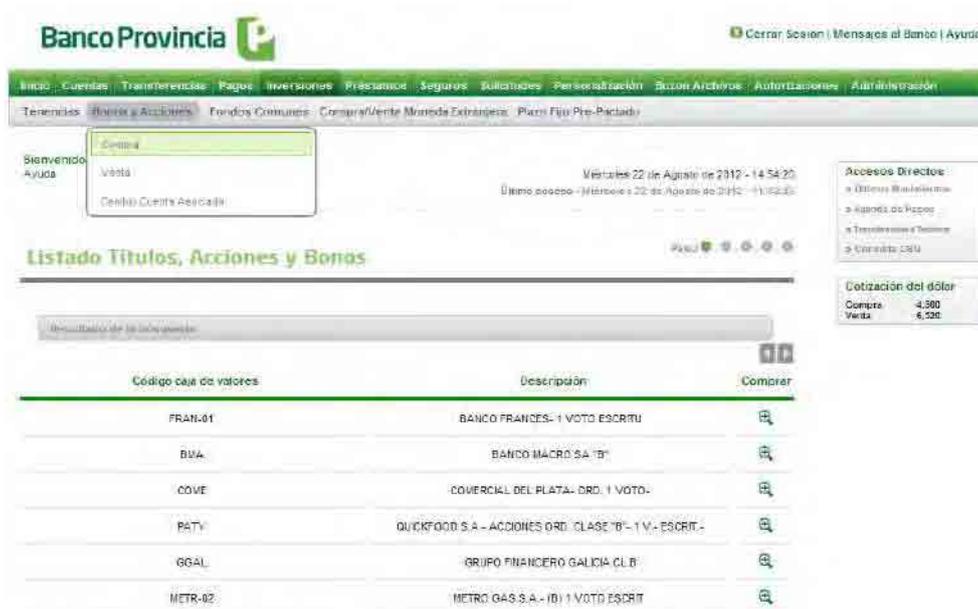
El sistema le mostrará en pantalla para el tipo de Bono seleccionado el detalle de los últimos movimientos, su fecha y su saldo. Dicha información se podrá imprimir o exportar a Excel.

5.3 ¿Cómo realizar una COMPRA de Bonos y Acciones?

Importante: las cotizaciones de referencia son al cierre del día anterior.

Para realizar una compra de Bonos Ud. deberá posicionarse en el menú “INVERSIONES”, y hacer un clic en la solapa “BONOS Y ACCIONES” opción “COMPRA”.

El sistema le mostrará en pantalla los **Bonos disponibles para su compra**. Haga clic en la lupa  de la columna “Comprar” del tipo de Bono que desea comprar.



Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Utilidades | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Tarjetas | Bonos y Acciones | Fondos Comunes | Compra/Venta Moneda Extranjera | Planes Fijos Pre-Pagados

Bienvenido
Ayuda

Venta
Detalle Cuenta Asociada

Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 14:54:20
Último acceso - Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 11:52:45

Accesos Directos:
 a Últimas Noticias
 a Reporte de Papeo
 a Transacciones y Totales
 a Correo CBU

Cotización del dólar:
 Compra 4,300
 Venta 6,320

Listado Títulos, Acciones y Bonos

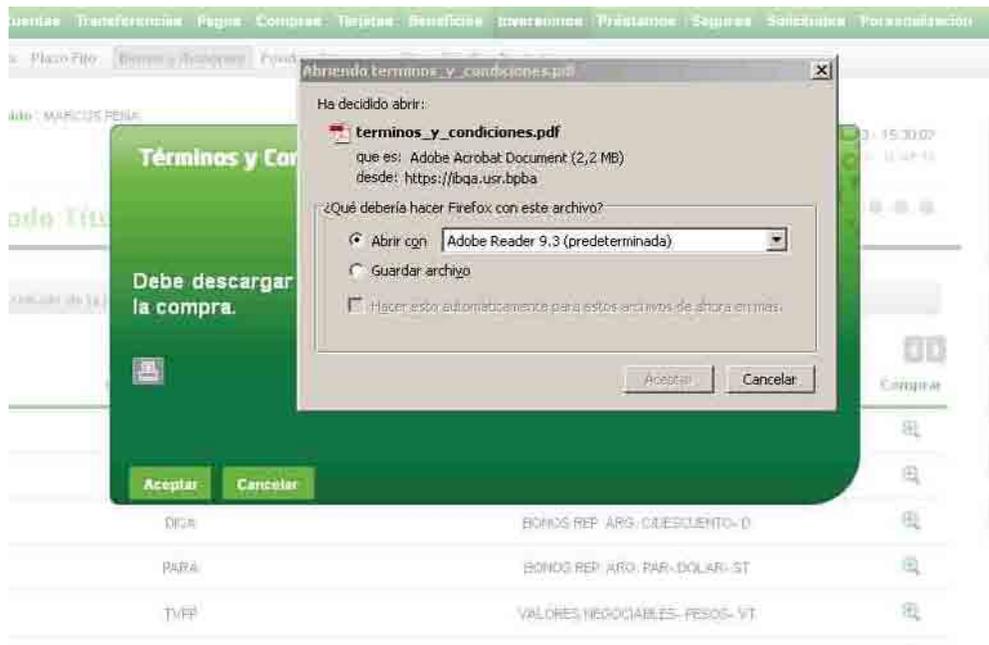
Resultado de búsqueda:

Código caja de valores	Descripción	Comprar
FRAN-01	BANCO FRANCÉS-1 VOTO ESCRITO	
BVA	BANCO MACRO S.A. 'B'	
COVE	COMERCIAL DEL PLATA- ORD. 1 VOTO-	
PATV	QUICKFOOD S.A - ACCIONES ORD. CLASE 'B'- 1 V.- ESCRIT-	
GGAL	GRUPO FINANCIERO GALICIA CL B	
METR-02	METRO GAS S.A.- (B) 1 VOTO ESCRIT	

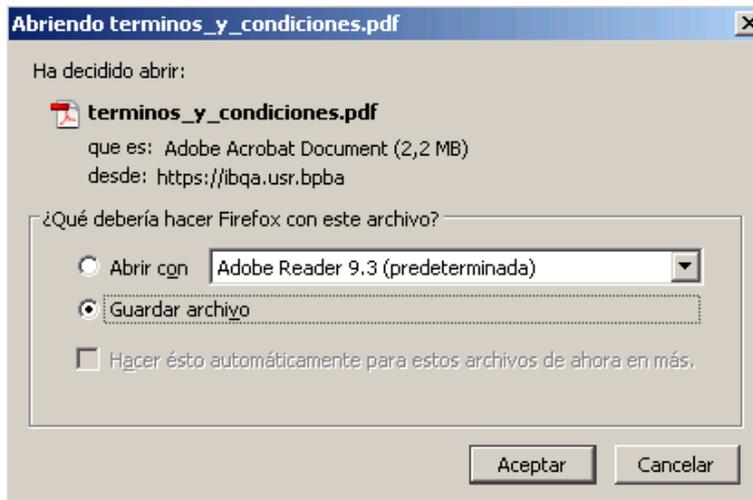
A continuación, deberá descargar los términos y condiciones para la compra haciendo un clic sobre la figura de la impresora  .



Se desplegará una pantalla de selección para la descarga del archivo



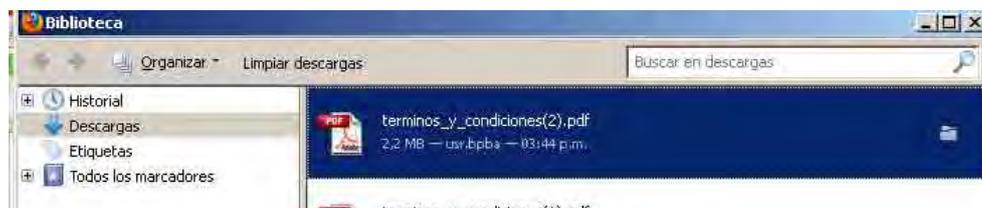
Deberá hacer un clic en la opción “Guardar archivo” y luego presionar el botón “ACEPTAR”.



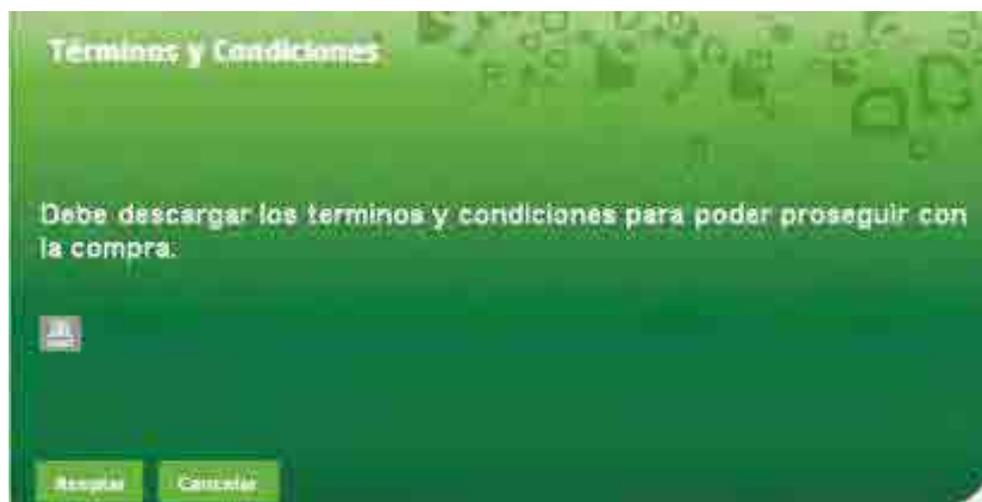
Se mostrará la siguiente pantalla de descarga en la parte inferior de la pantalla sobre la cual deberá hacer un clic.



A continuación se mostrará el archivo de la descarga para su lectura y guarda.



Luego de leer el documento, deberá hacer un clic en el botón “ACEPTAR” para poder continuar con la compra de Bonos.



El sistema automáticamente le informará la **COTIZACION** del Bono seleccionado. Pulse “Siguiente”.

Compra Títulos, Acciones y Bonos

Paso 1 2 3 4 5

Solicitud de compra de títulos

Código caja de valores:	PATY
Descripción:	QUICKFOOD S.A - ACCIONES ORD. CLASE "B" - 1 V. - ESCRIT.-
Cotización:	15,50000000

 Para operaciones de este tipo, se requiere del BIP TOKEN de TPA 10.0304.

[Siguiente](#) [Volver](#)

En esta pantalla deberá ingresar los datos requeridos.

Compra Títulos, Acciones y Bonos

Paso 1 2 3 4 5

Solicitud de compra de títulos

Título:	QUICKFOOD S.A - ACCIONES ORD. CLASE "B" - 1 V. - ESCRIT.-
Cotización:	15,50000000
Cuenta comitente:	4200-0010000258/0
Cuenta Asociada:	Cuenta Corriente \$ 4200-1974/9
Cantidad:	2,00 Nominal
Precio máximo \$:	16,00000000
Origen de los fondos:	Comercio

 Para operaciones de este tipo, se requiere del BIP TOKEN de TPA 10.0304.

[Siguiente](#) [Volver](#)

Una vez ingresados los datos haga clic en el botón **“Siguiente”**. Esta operación solicitará que se ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Banco Provincia  [Cerrar Sesión](#) | [Mensajes al Banco](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#) | [Cuentas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Préstamos](#) | [Seguros](#) | [Solicitudes](#) | [Personalización](#) | [Buzón Archivos](#) | [Autorizaciones](#) | [Administración](#)

[Tenencias](#) | [Bonos y Acciones](#) | [Fondos Comunes](#) | [Compra/Venta Mercado Extrajero](#) | [Plazo Fijo Pre-Detenido](#)

Bienvenido: JORGE A. MARTINEZ - Exp. Ayuda

Asesó desde el dispositivo personal de acceso al TPV.

Genere y registre el token para operaciones de compra.

Reservado. El sistema requiere del BIP TOKEN de TPA 10.0304.

[Inicio](#)

[Confirmar](#)

Solicitud de compra de títulos

Título:	
Cuenta comitente:	
Cuenta Asociada:	
Valor Nominal:	---
Valor Residual:	2,00000000
Valor Efectivo \$:	28,00000000
Precio máximo \$:	14,00000000
Cotización:	15,50000000

El sistema le mostrará la solicitud de compra. Si está de acuerdo pulse el botón **“CONFIRMAR”**. Podrá imprimir la constancia de compra haciendo clic en el ícono de la

impresora . Una vez confirmada, la transferencia queda pendiente de autorización (respetando el esquema de firmas previamente cargado) por otro Operador o Administrador de la empresa desde el menú “AUTORIZACIONES” solapa “PENDIENTES DE AUTORIZAR”.



Una vez autorizada la operación, el sistema devuelve la siguiente pantalla.



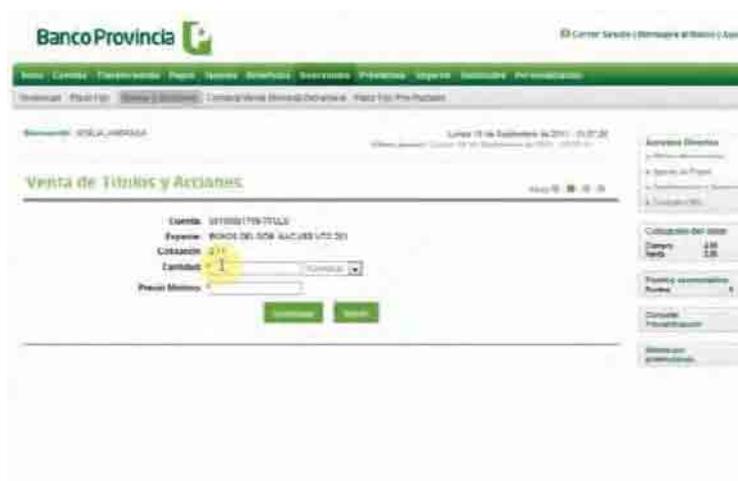
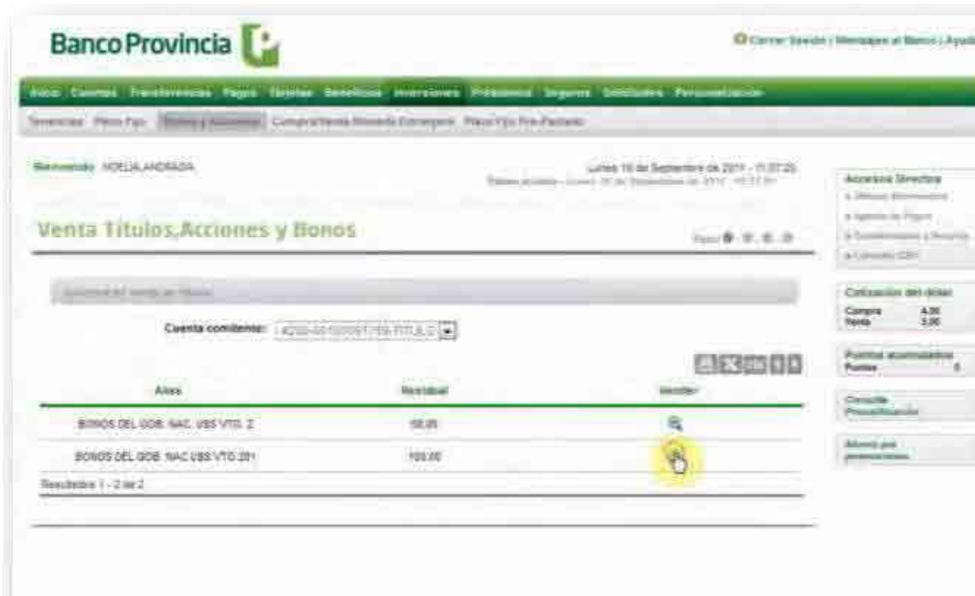
5.4 ¿Cómo realizar una VENTA de Bonos?

Importante: las cotizaciones de referencia son al cierre del día anterior.

Para realizar una venta de Bonos Ud. deberá posicionarse en el menú “INVERSIONES” solapa “BONOS Y ACCIONES” opción “VENTA” Deberá seleccionar el número de cuenta comitente.



El sistema le mostrará en pantalla los Bonos que la empresa posee. Haga click en la lupa  de la columna “Vender” si desea realizar una venta.



El sistema le solicitará que **INGRESE** los siguientes datos:

- Cantidad
- Precio Mínimo (**Importante:** el importe ingresado deberá ser múltiplo del mínimo negociable)

Si está de acuerdo pulse el botón **“CONTINUAR”**

5.5 ¿Cómo realizar el CAMBIO DE UNA CUENTA ASOCIADA en Bonos y Acciones?

Para realizar el cambio de una cuenta asociada en bonos y acciones, usted deberá posicionarse en el menú **“INVERSIONES”**, solapa **“BONOS Y ACCIONES”** opción **“CAMBIO DE CUENTA ASOCIADA”**.

El sistema mostrará en pantalla los Títulos que posee la empresa indicando su número de cuenta comitente, la fecha del último movimiento y su saldo.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Tercerías Bonos y Acciones Fondos Comunes Compra/Venta Moneda Extranjera Plazo Fijo Pre-Pactado

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130 Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 14:33:02
 Ayuda Último acceso - Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 14:33:02

Cambio de Cuenta Asociada

Títulos, Acciones y Bonos

Cuenta comitente	Alias	Fecha último movimiento	Saldo Efectivo \$	Cambio de cuenta
4200-00100002569	TITULO		0.00	

Resultados 1 - 1 de 1

Accesos Directos

- » Últimos Movimientos
- » Agenda de Pagos
- » Transacciones y Títulos
- » Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra	4,560
Venta	6,520

Haga click en la **lupa** de la columna “**Cambio de Cuenta**” para realizar el **cambio de la cuenta asociada**. Deberá ingresar la cuenta asociada y la cuenta a asociar, pulsando el botón “**ENVIAR**”.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Tercerías Bonos y Acciones Fondos Comunes Compra/Venta Moneda Extranjera Plazo Fijo Pre-Pactado

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130 Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 14:33:50
 Ayuda Último acceso - Miércoles 22 de Agosto de 2012 - 14:33:50

Cambio de Cuenta Asociada

Cambio de Cuenta Asociada

Cuenta comitente: 4200-00100002569

Cuentas asociadas:

Cuenta a asociar:

Accesos Directos

- » Últimos Movimientos
- » Agenda de Pagos
- » Transacciones y Títulos
- » Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra	4,560
Venta	6,520

El sistema le comunicará que el cambio se verá reflejado dentro de las 48 hs. hábiles.

Cambio de cuenta

Este cambio se verá reflejado dentro de las próximas 48hs hábiles.

5.6 ¿Cómo SUSCRIBIRSE a un Fondo Común?

Importante: las cotizaciones de referencia son al cierre del día anterior.

Para solicitar la suscripción a un Fondo Común Ud. deberá posicionarse en el menú “**INVERSIONES**” solapa “**FONDOS COMUNES**” opción “**SUSCRIPCIÓN**”.

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

[Inicio](#) [Cuentas](#) [Transferencias](#) [Pagos](#) [Tarjetas](#) [Programa de Beneficios](#) [Inversiones](#) [Préstamos](#) [Seguros](#) [Soluciones](#) [Personalizado](#)

Tercerización Pazo Ego Banca y Ahorros [Fondos Comunes](#) [Compraventa Minuta Edificios](#) [Pazo Ego Pre-Prestado](#)

Bienvenido: **Nora Andrea Ayala** Jueves 20 de Octubre de 2011 - 12:07:51
Ultimo acceso: Jueves 20 de Octubre de 2011 - 14:54:33

Rescate Pazo   

Cuenta Cuotapartista:

Descripción Fondo Valor Cuota Parte Saldo en cuota partes Saldo Efectivo \$ Rescatar

No se encontraron resultados

Accesos Directos

- [Inicio](#)
- [Agenda de Pagos](#)
- [Transferencias y Pagos](#)
- [Cuenta CDT](#)

Cotización del dólar

Compra 4.15
Venta 4.20

Programa de Beneficios Puntos Acumulados

0

Control de Prestación

Ahorro por jubilaciones

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

[Inicio](#) [Cuentas](#) [Transferencias](#) [Pagos](#) [Tarjetas](#) [Programa de Beneficios](#) [Inversiones](#) [Préstamos](#) [Seguros](#) [Soluciones](#) [Personalizado](#)

Tercerización Pazo Ego Banca y Ahorros [Fondos Comunes](#) [Compraventa Minuta Edificios](#) [Pazo Ego Pre-Prestado](#)

Bienvenido: **Nora Andrea Ayala** Jueves 20 de Octubre de 2011 - 12:19:05
Ultimo acceso: Jueves 20 de Octubre de 2011 - 14:54:33

Suscripción de fondos comunes Pazo   

Código de Fondo	Descripción Fondo	Valor Cuota Parte	Suscribir
FND01	1822 RAICES VALORES NEGOCIABLES	93.035801	
FND02	1822 RAICES RENTA EN PESOS	81.208398	
FND03	1822 RAICES RENTA EN PESOS 3	80.836895	
FND04	1822 RAICES PESOS	1	
FND08	1822 RAICES VALORES FIJOS	1.598155	

Resultos 1 / 5 de 5.

Accesos Directos

- [Inicio](#)
- [Agenda de Pagos](#)
- [Transferencias y Pagos](#)
- [Cuenta CDT](#)

Cotización del dólar

Compra 4.15
Venta 4.20

Programa de Beneficios Puntos Acumulados

0

Control de Prestación

Ahorro por jubilaciones

El sistema le mostrará en pantalla todos los Fondos comunes a los cuáles puede acceder. Haga click en la lupa  de la columna “Suscribir” si desea proceder a la suscripción.

A continuación se mostrará en pantalla el Reglamento de Gestión

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Mensajes

[Inicio](#) [Cuentas](#) [Transferencias](#) [Pagos](#) [Tarjetas](#) [Programa de Beneficios](#) [Inversiones](#) [Préstamos](#) [Seguros](#) [Soluciones](#) [Personalizado](#)

Tercerización Pazo Ego Banca y Ahorros [Fondos Comunes](#) [Compraventa Minuta Edificios](#) [Pazo Ego Pre-Prestado](#)

Bienvenido: **Nora Andrea Ayala** Jueves 20 de Octubre de 2011 - 12:01:00
Ultimo acceso: Jueves 20 de Octubre de 2011 - 14:54:33

Suscripción de Fondos Comunes Pazo   

1822 RAICES VALORES NEGOCIABLES

FONDO COMÚN DE INVERSIÓN

REGLAMENTO DE GESTIÓN TIPO

CLAUSULAS PARTICULARES

FONDO DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento de Gestión describe el modo de gestión de los valores negociables que componen el patrimonio del Fondo Común de Inversión 1822 RAICES VALORES NEGOCIABLES, el cual opera en el mercado de valores de la República Argentina. El presente Reglamento de Gestión describe el modo de gestión de los valores negociables que componen el patrimonio del Fondo Común de Inversión 1822 RAICES VALORES NEGOCIABLES, el cual opera en el mercado de valores de la República Argentina. El presente Reglamento de Gestión describe el modo de gestión de los valores negociables que componen el patrimonio del Fondo Común de Inversión 1822 RAICES VALORES NEGOCIABLES, el cual opera en el mercado de valores de la República Argentina.

FONDO DE LAS CLAUSULAS PARTICULARES

Accesos Directos

- [Inicio](#)
- [Agenda de Pagos](#)
- [Transferencias y Pagos](#)
- [Cuenta CDT](#)

Cotización del dólar

Compra 4.15
Venta 4.20

Programa de Beneficios Puntos Acumulados

0

Control de Prestación

Ahorro por jubilaciones

En la parte inferior se presentarán los botones de “Acepto” y “No Acepto”. Si clickea sobre el botón “No acepto”, el sistema no le permitirá continuar con dicha suscripción, volviendo a la pantalla inicial de suscripción de Fondos comunes de Inversión para realizar otra selección

Para poder continuar con la suscripción de cuota partes, deberá aceptar los términos y condiciones del Reglamento de Gestión presionando el botón “Acepto”.

Nota:

Si con posterioridad usted deseara consultar la fecha en la que realizó la aceptación del reglamento, deberá hacerlo ingresando al menú “Inicio” solapa “Operaciones Realizadas por Banca Internet”, en donde consultará las operaciones de suscripción por usted realizadas ya que la fecha/hora de éstas son coincidentes con la de la aceptación.

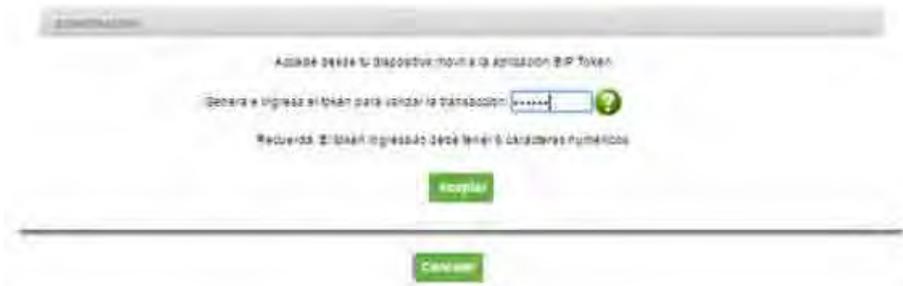


Continuando, luego de la aceptación del reglamento de gestión correspondiente, se deberá completar con los datos que la aplicación solicita.



Una vez completados los datos obligatorios indicados con asterisco, deberá presionar el botón “Continuar”.

El sistema, le solicitará que ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).



Una vez ingresado el código de BIP TOKEN, la suscripción quedará pendiente de ser autorizada por otro operador que se encuentre incluido dentro del esquema de firmas por medio de la pestaña autorizaciones pendientes; en el caso que el solicitante sea una empresa unipersonal, también deberá ingresar por autorizaciones pendientes y confirmar lo realizado utilizando nuevamente el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

5.7 ¿Qué sucede si no acepto los términos y condiciones del reglamento de Gestión?

Luego de haber seleccionado el fondo común que desea suscribir, se mostrará en pantalla el Reglamento de Gestión para su lectura y aceptación.



Si a continuación usted presiona el botón “No acepto”, el sistema no le permitirá continuar con dicha suscripción, volviendo a la pantalla inicial de suscripción de Fondos comunes de Inversión para realizar otra selección.

5.8 ¿Cómo proceder al RESCATE de un Fondo Común?

Importante: las cotizaciones de referencia son al cierre del día anterior.

Para solicitar el rescate de un Fondo Común Ud. deberá posicionarse en el menú “INVERSIONES” solapa “FONDOS COMUNES” opción “RESCATES”.

A continuación **SELECCIONE** la cuenta cuotapartista. El sistema le mostrará en pantalla los Fondos comunes asociados a la cuenta seleccionada. Haga click en  la **lupa** del Fondo que desea rescatar.

Banco Provincia | Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Tarjetas | Programa de Beneficios | Inversiones | Préstamos | Seguros | Sociedades | Personalización

Tasas de Plazo Fijo, Bonos y Acciones | **Transferencias** | Cuentas Cuotapartista | Compra/Venta Valores Extranjeros | Plazo Fijo Pre-Factado

Bienvenido: María Andrea Ayala | Jueves 26 de Octubre de 2011 | 19:28:25

Rescate

Cuenta Cuotapartista: 4300 00100001945-TITULO

Descripción Fondo	Valor Cuenta Parte	Saldo en cuota partes	Saldo Efectivo \$	Rescatar
1822 RAICES VALORES NEGOCIABLE	15000000		7.955.340.150,00	
1822 RAICES RENTA EN PESOS	15000000		9.181.268.350,00	
1822 RAICES RENTA EN PESOS 3	15000000		9.125.834.700,00	
1822 RAICES PESOS	15000000		150.000.000,00	
PROVINCIA DOLARES FNDO COMUN O	15000000		150.000.000,00	
1822 RAICES VALORES FIDUCIARIO	15000000		239.429.250,00	

Resultados 1 - 6 de 6

Pulse “CONTINUAR”.

5.9 ¿Cómo realizar el CAMBIO DE CUENTA ASOCIADA en Fondos Comunes?

Para realizar el cambio de una cuenta asociada en Fondos Comunes Ud. deberá posicionarse en el menú “INVERSIONES” solapa “FONDOS COMUNES” opción “CAMBIO DE CUENTA ASOCIADA”.

El sistema mostrará en pantalla las Cuentas cuotapartista que posee la empresa indicando su número, Alias, la fecha del último movimiento y su saldo. Si desea cambiar la cuenta asociada deberá hacer un click sobre la **lupa** de la columna “Cambio de cuenta”.

Banco Provincia | Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Tarjetas | Programa de Beneficios | Inversiones | Préstamos | Seguros | Sociedades | Personalización

Tasas de Plazo Fijo, Bonos y Acciones | **Transferencias** | Cuentas Cuotapartista | Compra/Venta Valores Extranjeros | Plazo Fijo Pre-Factado

Bienvenido: María Andrea Ayala | Jueves 26 de Octubre de 2011 | 19:27:58

Cambio de Cuenta Asociada

Cuenta Cuotapartista: 4300 00100001945-TITULO

Cuenta Cuotapartista	Alias	Fecha último Movimiento	Saldo Efectivo \$	Cambio de cuenta
00100001902	TITULO		0,00	
00100001996	TITULO		0,00	

Resultados 1 - 2 de 2

El sistema le solicitará que seleccione la cuenta asociada y la cuenta a asociar. Haciendo un click en el botón “ENVIAR”.



El sistema le informará que el cambio se verá reflejado en las próximas **48 hs hábiles**.



5.10 ¿Cómo contratar un plazo fijo pre-pactado?

Para contratar un Plazo Fijo con tasa pre-pactada deberá previamente pactar la tasa con la Oficina Clientes Institucionales de la Gerencia de Operaciones Financieras (Tel.: 4331-3229 o 4331-7336).

Una vez obtenida la misma deberá posicionarse en el menú **“INVERSIONES”**, solapa **“PLAZO FIJO PRE-PACTADO”**.

Dentro de esta pantalla deberá completar todos los datos solicitados tal como ha sido pactado con la Oficina antes mencionada, en su defecto el sistema no permitirá continuar con la contratación.

Banco Provincia
191 años DE TU LADO

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Manual en Línea

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Archivos | Autorizaciones | Administración

Tenencias: Bonos y Acciones | Fondos Comunes | Plazo Fijo Pre-Pactado

Bienvenido: MAGALI LOPEZ - Empresa: MUNICIPALIDAD AVELLANEDA
Ayuda

Miércoles 13 de Noviembre de 2013 - 18:26:21
Último acceso: Lunes 11 de Noviembre de 2013 - 17:42:38

Solicitud Plazo Fijo Pre-Pactado

Moneda:

Plazo en días:

Fecha Vencimiento:

Capital:

Cuenta:

Tasa pactada (T.N.A.):

Accesos directos

- Último Movimiento
- Agenda de Pagos
- Transferencia y Recibo
- Cuenta CBU
- Donaciones

Cotización del dólar

Compra: 5,200
Venta: 5,800

Una vez efectuado el Plazo fijo Pre-pactado el sistema nos informará que dicha transacción se encuentra pendiente de aprobación.

Banco Provincia
191 años DE TU LADO

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Manual en Línea

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Archivos | Autorizaciones | Administración

Tenencias: Bonos y Acciones | Fondos Comunes | Plazo Fijo Pre-Pactado

Bienvenido: MAGALI LOPEZ - Empresa: MUNICIPALIDAD AVELLANEDA
Ayuda

Miércoles 13 de Noviembre de 2013 - 18:26:59
Último acceso: Lunes 11 de Noviembre de 2013 - 17:42:38

Solicitud Plazo Fijo Pre-Pactado - Comprobante

Accesos directos

- Último Movimiento
- Agenda de Pagos
- Transferencia y Recibo
- Cuenta CBU
- Donaciones

Cotización del dólar

Compra: 5,200
Venta: 5,800

Para ello, desde el menú “Autorizaciones” solapa “Autorizaciones pendientes” ingresando en el campo detalle correspondiente al certificado que nos ocupa, la transacción deberá ser autorizada.

Banco Provincia
191 años DE TU LADO

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Manual en Línea

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Archivos | Autorizaciones | Administración

Autorización Pendiente

Bienvenido: MAGALI LOPEZ - Empresa: MUNICIPALIDAD AVELLANEDA
Ayuda

Miércoles 13 de Noviembre de 2013 - 18:27:22
Último acceso: Lunes 11 de Noviembre de 2013 - 17:42:38

Autorización de transacciones

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo transacción	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Rótulo	Eliminar	Detalle
13-11-2013	18:43	Solicitud de Plazo Fijo Pre Pactado	₹	500.000,00	Directa	Confeccionada	Pendiente			
11-11-2013	13:23	Solicitud de Plazo Fijo Pre Pactado	₹	100.000,00	Directa	Confeccionada	Pendiente			
11-11-2013	12:17	Solicitud de Plazo Fijo Pre Pactado	₹	100.000,00	Directa	Confeccionada	Pendiente			
11-11-2013	12:11	Solicitud de Plazo Fijo Pre Pactado	₹	100.000,00	Directa	Confeccionada	Pendiente			

Accesos directos

- Último Movimiento
- Agenda de Pagos
- Transferencia y Recibo
- Cuenta CBU
- Donaciones

Cotización del dólar

Compra: 5,200
Venta: 5,800

Para cumplir con esta acción el sistema solicitará que se ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN), para aprobar la operación.



En este momento usted podrá visualizar los datos cargados anteriormente, visualizándose en pantalla un mensaje que indica que la operación ha sido realizada con éxito.



Si desea imprimir dicho certificado deberá hacer un clic en el dibujo de la impresora que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, de esta manera se desplegará una ventana de Acrobat Reader que le permitirá visualizar la imagen del mismo, pudiendo optar por su guarda o impresión.



De ésta manera se da por finalizada dicha contratación.

6 Préstamos

6.1 ¿Dónde puedo CONSULTAR LOS PRÉSTAMOS que posee la empresa?

Para consultar los préstamos que Ud. posee deberá posicionarse en el menú “PRÉSTAMOS” solapa “VIGENTES”.



The screenshot shows the Banco Provincia website interface. At the top, there is a navigation menu with options: Inicio, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Seguros, Solicitudes, Personalización, Buzón Archivos, Autorizaciones, and Administración. The 'Préstamos' menu is highlighted. Below the navigation, the user is logged in as 'JORGE A MARTINEZ - Empresa, SECTOR130'. The main content area displays a table of active loans with the following columns: Tipo, Número de Cuenta, Monto Original, Saldo Efectivo, Vencimiento, Alias, and Detalle. The table contains three rows of data:

Tipo	Número de Cuenta	Monto Original	Saldo Efectivo	Vencimiento	Alias	Detalle
Solo Firma	4200-0502674/1	2.100.000,00	2.145.095,80	01-08-2013	05026741	
Solo Firma	4200-0502075/0	20.000,00	32.417,30	01-08-2013	05020750	
Solo Firma	4200-0502678/8	200.000,00	205.601,08	01-08-2013	05026788	

At the bottom of the table, it says 'Resultados 1 - 3 de 3'. On the right side, there are two boxes: 'Accesos Directos' with links to 'Últimos Movimientos', 'Agenda de Pagos', 'Transferencias y Pagos', and 'Consulta CBU'; and 'Cotización del dólar' with 'Compra' at 4,560 and 'Venta' at 6,520.

El sistema le mostrará en pantalla todos los préstamos que posee su empresa. Si desea conocer más detalles de los mismos deberá hacer un click en la **lupa**  de la columna “Detalle” correspondiente al préstamo que desea consultar.

Si lo desea, podrá **IMPRIMIR**, **GUARDAR** o **EXPORTAR** a Excel / Access dicha información, para ello deberá hacer un click en los íconos correspondientes.



The screenshot shows the 'Detalle del Préstamo' page on the Banco Provincia website. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The user is logged in as 'JORGE A MARTINEZ - Empresa, SECTOR130'. The main content area displays the details of a selected loan:

Tipo:	Solo Firma
Fecha de otorgamiento:	02-07-2007
Moneda:	PESOS ARGENTINOS
Monto original:	2.100.000,00
Saldo:	2.145.095,80
Fecha de vencimiento:	01-08-2013
Fecha próximo pago:	01-09-2007

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Historia de Préstamo' and 'Volver'.

El sistema le mostrará para el préstamo seleccionado los siguientes datos:

- Tipo de préstamo
- Fecha de otorgamiento
- Moneda
- Monto original

- e. Saldo
- f. Fecha de vencimiento
- g. Fecha de próximo pago

Si lo desea podrá imprimir dicha información presionando el botón impresora.

6.2 ¿Cómo puedo obtener un DETALLE DE LAS CUOTAS VENCIDAS de los préstamos que posee una empresa?

Para consultar las cuotas vencidas de los préstamos que posee su empresa, deberá posicionarse en el menú “PRESTAMOS” solapa “VIGENTES”.

The screenshot shows the 'Banco Provincia' website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Seguros', 'Solicitudes', 'Personalización', 'Buzón de Correos', 'Autodiagnostics', and 'Administración'. The user is logged in as 'Jorge A. Martínez - Empresa SECTOR130'. The main content area displays a table of active loans:

Tipo	Número de Cuenta	Monto Original	Saldo Efectivo	Vencimiento	Alias	Detalle
Solo Firma	4200-05026747	2.100.000,00	2.145.095,80	01-08-2013	05026741	
Solo Firma	4200-05020750	20.000,00	32.417,30	01-09-2013	05020750	
Solo Firma	4200-05026768	200.000,00	205.801,08	01-08-2013	05026768	

At the bottom of the table, it says 'Resultados 1 - 3 de 3'. On the right side, there are sections for 'Accesos Directos' and 'Cotización del dólar'.

El sistema le mostrará en pantalla todos los préstamos que posee su empresa. Si desea conocer más detalles de los mismos deberá hacer un click en la **lupa** de la columna “Detalle” correspondiente al préstamo que desea consultar.

The screenshot shows the 'Detalle del Préstamo' page. The page title is 'Detalle del Préstamo'. The main content area displays the following details:

Tipo:	Solo Firma
Fecha de otorgamiento:	02-07-2007
Moneda:	PESOS ARGENTINOS
Monto original:	2.100.000,00
Saldo:	2.145.095,80
Fecha de vencimiento:	01-08-2013
Fecha próximo pago:	01-09-2007

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Historico de Préstamo' and 'Volver'.

Para poder ver las cuotas vencidas a la fecha de la consulta, haga click en el botón “HISTÓRICO DE PRESTAMO”.

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Mis Archivos | Autorizaciones | Administración

Vigentes

Bienvenido | JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR109
Ayuda

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 11:51:14
Último acceso: Jueves 23 de Agosto de 2012 - 11:52:15

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agentes de Pagos
- Transferencias y Pagos
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra: 4,560
Venta: 6,520

↓ Detalles de Cuotas - 10/08/2012 11:52:15

Cuota	Tipo de Cuota	Estado	Fecha de Vencimiento	Fecha de Emisión/Pago	Importe	Detalle
6	Cuotas de Intereses y Gastos	impaga	01-10-2007		14.467,46	
5	Cuota de Capital	impaga	01-10-2007		29.166,67	
4	Cuotas de Intercasa y Gastos	impaga	01-09-2007		15.160,27	
3	Cuota de Capital	impaga	01-09-2007		29.100,97	
2	Cuotas de Intereses y Gastos	Cobrada	01-08-2007	05-05-2008	16.489,66	
1	Cuotas de Intereses y Gastos	Cobrada	02-07-2007	02-07-2007	63.000,00	

Resultados 1 - 6 de 6

[Volver](#)

En la presente pantalla podrá conocer, N° y tipo de cuota, estado, fecha de vencimiento, fecha de pago e importe de la misma.

Podrá **IMPRIMIR, GUARDAR** o **EXPORTAR** a Excel / Access dicha información, para ello deberá hacer un click en los íconos correspondientes.

Si desea conocer más detalles de la cuota deberá hacer un click en la **lupa**  de la columna **“Detalle”**.

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Mis Archivos | Autorizaciones | Administración

Vigentes

Bienvenido | JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR109
Ayuda

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 11:51:21
Último acceso: Jueves 23 de Agosto de 2012 - 11:52:15

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agentes de Pagos
- Transferencias y Pagos
- Consulta CBU

Cotización del dólar

Compra: 4,560
Venta: 6,520

↓ Detalles de Cuota

Comisión Administrativa	Seguro de Vida	Seguro de Incendio	Impuestos	Ajuste CerCva	Intereses	Intereses Exceso	Gastos	Amortización Capital	Total Operación
0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	14.871,23	1.765,63	0,00	0,00	16.489,66

Resultados 1 - 1 de 1

[Volver](#)

De esta manera ud. podrá conocer como está compuesta la cuota seleccionada, indicándole cuánto corresponde a amortización de capital, intereses, seguros, impuestos y gastos bancarios. Podrá **IMPRIMIR, GUARDAR** o **EXPORTAR** a Excel / Access dicha información, para ello deberá hacer un click en los íconos correspondientes.

6.3 ¿Cómo AGREGAR O MODIFICAR EL ALIAS de un préstamo?

Para poder agregar o modificar el Alias de un préstamo, deberá posicionarse en el menú “Préstamos”, y hacer un click en la solapa “VIGENTES”.

De ésta manera el sistema le mostrará la totalidad de préstamos que posee su empresa, debiendo hacer un click sobre el texto de la columna **Alias** correspondiente al préstamo que pretende agregar o modificar. **En la siguiente pantalla deberá consignar el nuevo alias** y pulsar el botón “CONTINUAR”.

The screenshot shows the Banco Provincia web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Seguros', 'Solicitudes', 'Personalización', 'Buzón de Correos', 'Autorizaciones', and 'Administración'. Below the menu, the user is logged in as 'JORGE A MARTINEZ - Empresa SECTOR130'. The main content area displays a table of active loans with columns for 'Tipo', 'Número de Cuenta', 'Monto Original', 'Saldo Efectivo', 'Vencimiento', 'Alias', and 'Detalle'. Three loans are listed, each with a magnifying glass icon next to the 'Alias' column. On the right side, there are sections for 'Accesos Directos' and 'Cotización del dólar'.

Tipo	Número de Cuenta	Monto Original	Saldo Efectivo	Vencimiento	Alias	Detalle
Solo Firma	4200-05026741	2.100.000,00	2.145.095,80	01-08-2013	05026741	
Solo Firma	4200-05020750	20.000,00	32.417,36	01-08-2013	05020750	
Solo Firma	4200-05026768	200.000,00	205.801,08	01-08-2013	05026768	

A continuación el sistema le mostrará **el alias actual y el nuevo elegido**. Si está de acuerdo pulse “CONFIRMAR” para finalizar.

The screenshot shows the 'Cambio de Alias' form in the Banco Provincia web interface. The form displays the loan number '4200-05026741', the current alias '05026741', and a text input field for the new alias with the value 'Persona'. A green 'Continuar' button is located at the bottom of the form. The background shows the same navigation menu and user information as the previous screenshot.

6.4 ¿Cómo ACCEDER A UN PRÉSTAMO bancario?

La Solicitud de Préstamo que usted hace en Banca Internet Provincia no implica el otorgamiento del monto solicitado. Para acceder al mismo “usted no deberá presentar antecedentes desfavorables” en el sistema financiero, debiendo cumplir con los requisitos que cada línea de préstamos exija y cuando el Banco Provincia se lo requiera presentar la documentación necesaria y suscribir la generada por la liquidación del mismo.

6.5 ¿Cómo SOLICITAR UN PRÉSTAMO?

Para realizar la solicitud de un préstamo deberá posicionarse en el menú “**Solicitudes**” y hacer un click en la solapa “**Asesoramiento Comercial**”.

The screenshot shows the Banco Provincia website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Seguros', 'Solicitudes', 'Personalización', 'Buzón', 'Archivos', 'Autorizaciones', and 'Administración'. Below this, there is a sub-menu with 'Asesoramiento Comercial', 'Apertura de Cuentas', 'Chequeras', and 'Solicitudes Realizadas'. The user is logged in as 'JORCE A MARTINEZ - Empresa SECTOR139' and the date is 'Jueves 23 de Agosto de 2012 - 11:55:45'. The main content area is titled 'Asesoramiento Comercial' and contains a form with the following fields: 'Nivel 1:' (dropdown), 'Nivel 2:' (dropdown), 'Teléfono Fijo:', 'Teléfono Celular:', 'Mail:', 'Franja Horaria:', and 'Comentarios:'. A green 'Aceptar' button is located below the form. On the right side, there are two boxes: 'Accesos Directos' with links to 'Inicio', 'Apertura de Pagos', 'Transferencias y Pagos', and 'Consulta CBU'; and 'Cotización del dólar' with a table showing 'Compra' at 4,560 and 'Venta' at 6,520.

Deberá completar todos los datos solicitados y presionar el botón “**Aceptar**”.

Dicha solicitud será remitida a la sucursal en la que su empresa se encuentra vinculada a los efectos de su aprobación. En la siguiente pantalla el sistema le indicará el **número de trámite** de la solicitud realizada.

The screenshot shows the Banco Provincia website interface after a loan request. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The user is logged in as 'JORCE A MARTINEZ - Empresa SECTOR139' and the date is 'Viernes 21 de Octubre de 2011 - 11:52:47'. The main content area is titled 'Asesoramiento Comercial' and contains a confirmation message: 'La solicitud de préstamo se ha realizado exitosamente. El número de trámite es 1234567890123456'. A green 'Verificar' button is located below the message. On the right side, there are two boxes: 'Accesos Directos' with links to 'Inicio', 'Apertura de Pagos', 'Transferencias y Pagos', and 'Consulta CBU'; and 'Cotización del dólar' with a table showing 'Compra' at 4,15 and 'Venta' at 4,20. Below these boxes, there are links for 'Programa de Beneficios Puntos Acumulados', 'Consulta Personalizada', and 'Abrir por aplicaciones'.

Con éste número podrá realizar el seguimiento de dicha solicitud, conocer su estado y el procedimiento a seguir, (ver **¿Cómo verifico las solicitudes que hice por Bip Empresas?**) ingresar en el menú “**Solicitudes**”, solapa “**Solicitudes Realizadas**” y hacer un click en la lupa  de la columna “**Detalle**”.

7 Seguros

7.1 ¿Cómo consulto mis SEGUROS?

La consulta de los seguros adquiridos se hace mediante el menú “**SEGUROS**” solapa “**CONSULTA**”.

Allí se visualizan la totalidad de las pólizas vigentes y vencidas.



The screenshot shows the Banco Provincia website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a menu including 'Inicio', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Seguros', 'Solicitudes', 'Personalización', 'Buzón de Correos', 'Autorizaciones', and 'Administración'. Below the navigation bar, there is a search bar and a welcome message for 'JUAN GARCIA - Empresa: BANCO PROVINCIA DS AS'. The date and time are 'Viernes 24 de Agosto de 2012 - 12:57:25'. There are also links for 'Cerrar Sesión', 'Mensajes al Banco', and 'Ayuda'. On the right side, there is a 'Accesos Directos' section with links to 'Últimos Movimientos', 'Agencia de Pagos', 'Tratamiento de Trámites', and 'Comisaría Única'. Below this, there is a 'Cotización del dólar' section showing 'Compra' at 4.96 and 'Venta' at 5.20. The main content area shows a table of policies with the following columns: 'Ramo', 'Número de Póliza', 'Objeto Asegurado', 'Plan', 'Fecha fin de Vigencia', 'Suma Asegurada', and 'Detalle'. The table contains four rows of data:

Ramo	Número de Póliza	Objeto Asegurado	Plan	Fecha fin de Vigencia	Suma Asegurada	Detalle
ROBO	68951	ROBO - INTEGRAL BANCARIA	INTEGRAL BANCARIA	01-08-2012	20.000.000,00	
ROBO	68961	ROBO - INTEGRAL BANCARIA	INTEGRAL BANCARIA	01-08-2012	20.000.000,00	
ROBO	68951	ROBO - INTEGRAL BANCARIA	INTEGRAL BANCARIA	01-08-2012	5.000.000,00	
ROBO	68961	ROBO - INTEGRAL BANCARIA	INTEGRAL BANCARIA	01-08-2012	5.000.000,00	

Para obtener el detalle de las mismas debe utilizar la lupa de la columna “**Detalle**”.



The screenshot shows the 'Detalle de Póliza de Seguro' page. It displays the following information:

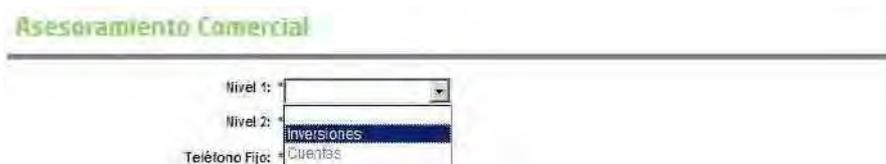
Número de Póliza:	68951
Objeto Asegurado:	ROBO - INTEGRAL BANCARIA
Plan:	INTEGRAL BANCARIA
Fecha fin de Vigencia:	01-08-2012
Medio de Pago:	CAJA Asegurado
Moneda:	USD DOLARES
Suma Asegurada:	20.000.000,00
Ramo:	ROBO

At the bottom of the page, there is a green button labeled 'Volver'.

8 Solicitudes

8.1 ¿Cómo solicito Asesoramiento Comercial?

La solicitud de asesoramiento se realiza mediante el formulario que se muestra en la pantalla siguiente. Se accede por el menú “**Solicitudes**”, solapa “**Asesoramiento Comercial**”. Seleccionando del campo Nivel 1 el producto del cual solicita asesoramiento.



The screenshot shows the 'Asesoramiento Comercial' form. It includes a dropdown menu for 'Nivel 1' and a dropdown menu for 'Nivel 2'. The 'Nivel 2' dropdown is currently open, showing options: 'Inversiones' (selected), 'Cuentas', and 'Préstamos'. There is also a field for 'Teléfono Fijo:'.

Del campo Nivel 2 seleccionar el tipo de producto

Asesoramiento Comercial

Nivel 1: Inversiones

Nivel 2: Plazo Fijo, FONDOS, Fondos Comunes De Inversion

Teléfono Fijo: []

Teléfono Celular: []

Mail: []

Franja Horaria: []

Comentarios: []

Aceptar

A continuación deberá completar el resto de los datos solicitados y presionando “**Aceptar**” se dispara la solicitud al Centro de Atención de Solicitudes Electrónicas (C.A.S.E.), quien le hará llegar la información solicitada al correo electrónico indicado.

8.2 ¿Cómo solicitar la APERTURA DE UNA CUENTA?

Para solicitar la apertura de una nueva cuenta se deberá acceder al menú “**Solicitudes**”, solapa “**Apertura de Cuentas**”.

Se deberá completar los datos solicitados y presionando “**Aceptar**” se envía la solicitud al Centro de Atención de Solicitudes Electrónicas.

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Prestamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Asesoramiento Comercial Apertura de Cuentas Chequeras Solicitudes Realizadas

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa SECTOR 130

Martes 14 de Agosto de 2012 - 12:09:22

Último acceso - Martes 14 de Agosto de 2012 - 11:32:21

Ayuda

Solicitud de Apertura de Cuenta

Teléfono Fijo: []

Teléfono Celular: []

Mail: []

Franja Horaria: []

Tipo Cuenta: Cuenta Corriente Común en Pesos

Comentario: []

Aceptar

Los campos marcados con * (Asterisco) son obligatorios

Consultar comisión de mantenimiento en www.bancoprovincia.com.ar

Accesos Directos

- Inicio Bienvenido
- Seguros de Pagos
- Transferencias y Trámites
- Comunidad CBU

Cotización del dólar

Compra	4,200
Venta	4,500

Para futuras referencias, el sistema devuelve un número de operación como se muestra en la siguiente pantalla.

✔ La operación se realizó con éxito.

Volver

Esta solicitud se informará a la sucursal en la cual se encuentra radicada la cuenta corriente correspondiente, debiendo acudir a la misma a partir del quinto día hábil después de haber realizado dicho pedido.

8.4 ¿Cómo verifico el estado de las chequeras solicitadas?

El estado de las chequeras se visualiza por el menú “**Solicitudes**”, solapa “**Chequeras**”, opción “**Estado de envíos**”.

Estado de Envío

Cuenta Corriente: CC-4200-19740-Cuenta Tesorería-PESOS ARGENTINOS

Buscar

Estado	Rango Desde	Rango Hasta	Serie
Confeccionada	00000874201	00000874250	JK
Confeccionada	00000874251	00000874275	JK

Resultados 1 - 2 de 2

Seleccionando la Cuenta Corriente que se necesita consultar, se muestran las chequeras solicitadas para dicha cuenta y su estado actual.

8.5 ¿Cómo verifico las solicitudes que hice a través de Bip Empresas?

Las solicitudes realizadas a través de Bip Empresas se ven en el menú “**Solicitudes**”, solapa “**Solicitudes Realizadas**”.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Asesoramiento Comercial Apertura de Cuentas Chequeras **Solicitudes Realizadas**

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa SECTOR130 Ayuda Viernes 24 de Agosto de 2012 - 11:24:28
 Último acceso - Viernes 24 de Agosto de 2012 - 11:18:25

Consulta de Solicitudes

Consulta de Solicitudes

Número de Solicitud	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Fecha de alta	Interviniente	Comentario	Detalle
00000000004011	Apertura de Cuenta	INGRESADA	24-08-2012	-		
00000000004010	Apertura de Cuenta	INGRESADA	14-08-2012	-		

Resultados 1 - 2 de 2

Accesos Directos:
 • Último Movimiento
 • Agencia de Pagos
 • Transacciones y Tarjetas
 • Consulta CBU

Cotización del dólar
 Compra 4,560
 Venta 6,520

Haciendo clic en la lupa de la columna “Detalle” se visualiza los datos de la solicitud.

8.6 ¿Cómo SOLICITAR UN PRÉSTAMO?

Para realizar la solicitud de un préstamos deberá posicionarse en el menú “Solicitudes” y hacer un click en la solapa “Asesoramiento Comercial”.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Mantención Línea

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Archivos Autorizaciones Administración

Asesoramiento Comercial Apertura de Cuentas Chequeras Solicitudes Realizadas

Bienvenido JORGE A MARTINEZ - Empresa SECTOR130 Ayuda Jueves 23 de Agosto de 2012 - 11:55:45
 Último acceso - Jueves 23 de Agosto de 2012 - 11:52:19

Asesoramiento Comercial

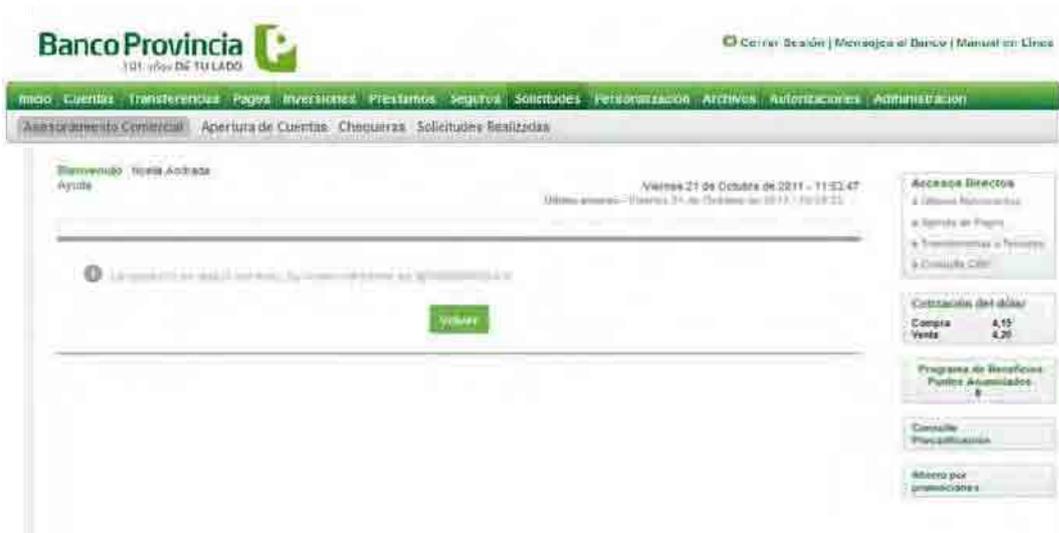
Nivel 1:
 Nivel 2:
 Teléfono Fijo:
 Teléfono Celular:
 Mail:
 Franja Horaria:
 Comentarios:

Accesos Directos:
 • Último Movimiento
 • Agencia de Pagos
 • Transacciones y Tarjetas
 • Consulta CBU

Cotización del dólar
 Compra 4,560
 Venta 6,520

Deberá completar todos los datos solicitados y presionar el botón “Aceptar”.

Dicha solicitud será remitida a la sucursal en la que su empresa se encuentra vinculada a los efectos de su aprobación. En la siguiente pantalla el sistema le indicará el **número de trámite** de la solicitud realizada.



Con éste número podrá realizar el seguimiento de dicha solicitud y conocer su estado ingresando en el menú “**Solicitudes**”, solapa “**Solicitudes Realizadas**” y hacer un click en la lupa  de la columna “**Detalle**”.

9 Personalización

9.1 ¿Cómo EXCLUIR PRODUCTOS de la Posición Consolidada?

Para excluir productos de la Posición Consolidada de su empresa deberá ingresar al menú “**PERSONALIZACIÓN**” y hacer un clic en la solapa “**EXCLUIR/INCLUIR PRODUCTOS**”, seleccionando la opción “**EXCLUIR**”.

Excluir	Tipo de cuenta	Moneda	Cuenta	Alias
<input type="checkbox"/>	Cuenta Corriente	\$	4200-1974/9	Cuenta tesorería
<input type="checkbox"/>	Caja de Ahorro	\$	4200-502378/6	5023789
<input type="checkbox"/>	Cuenta Corriente	\$	4027-51381/4	Cuenta pagos varios
<input type="checkbox"/>	Caja de Ahorro	USD	4200-500600/7	5006007

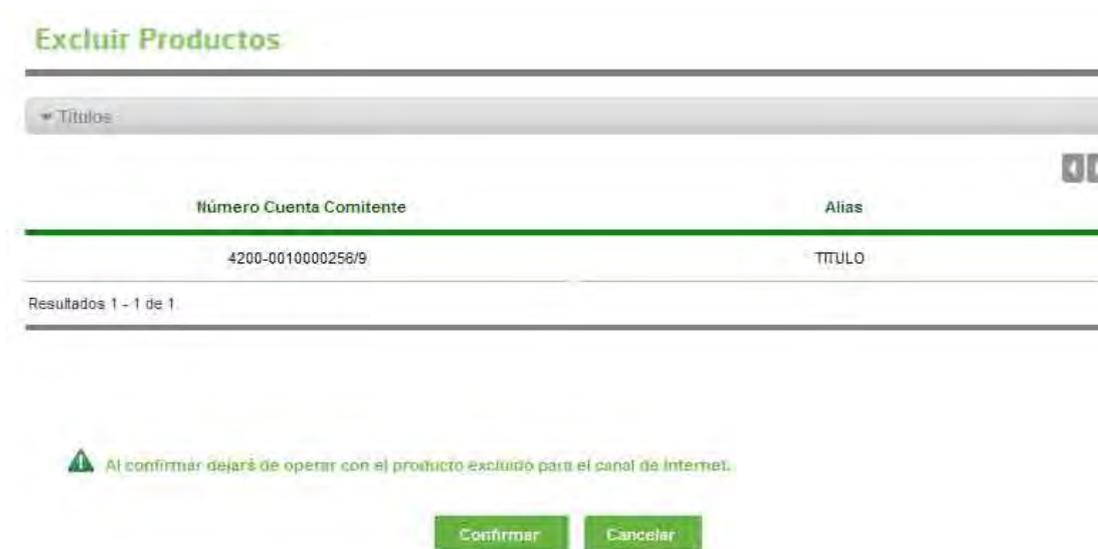
Excluir	Tipo	Número de certificado	Moneda	Modalidad
<input type="checkbox"/>	Sucursal	4200-503945/2	\$	Tradicional

El sistema le mostrará en pantalla **TODOS LOS PRODUCTOS** que su empresa posee, para seleccionar el que Ud. desea excluir, deberá hacer un clic en el check box de la columna **“Excluir”** correspondiente al mismo.

Una vez finalizada la selección deberá hacer un clic sobre el botón **“SIGUIENTE”**.



El sistema le mostrará en pantalla los productos que Ud. seleccionó para ser excluidos de su Posición Consolidada. Si está conforme deberá presionar el botón **“CONFIRMAR”**.



El sistema le informará que la operación ha sido realizada con éxito. De esta manera dicho producto dejará de ser visible en su Posición Consolidada.

9.2 ¿Cómo INCLUIR PRODUCTOS en la Posición Consolidada?

Para incluir productos en la Posición Consolidada de la empresa se deberá ingresar al menú **“PERSONALIZACIÓN”** y hacer un clic en la solapa **“EXCLUIR/INCLUIR PRODUCTOS”**, seleccionando la opción **“INCLUIR”**.

El sistema le mostrará la totalidad de productos que en algún momento fueron seleccionados por Ud. para que no se visualicen en la posición consolidada.

Banco Provincia  Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cambio Claves | Cambio Avatar | **Incluir Productos** | Seguridad | Actualización Datos Personales | Avisos | Modificación de Límites

Bienvenido | JORGE A MARTINEZ - Ayuda

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 12:35:35
(Último acceso: Jueves 23 de Agosto de 2012 - 12:34:48)

Accesos Directos

- » Último Movimiento
- » Agenda de Pagos
- » Transacciones e Historial
- » Consultá CBU

Cotización del dólar

Compra	4.540
Venta	6.820

Incluir Productos

▼ Títulos

Incluir	Número Cuenta Comitente	Alias
<input type="checkbox"/>	4200-0010000256/9	TITULO

Resultados 1 - 1 de 1

Siguiente

Para que vuelvan a ser visibles deberá seleccionarlos haciendo un clic sobre el check box de la columna **“Incluir”** correspondiente al producto que desea visualizar, y presionar el botón **“SIGUIENTE”**.

El sistema mostrará los productos por Ud. seleccionados, si está conforme deberá hacer un clic sobre el botón **“CONFIRMAR”**.

Incluir Productos

▼ Títulos

Número Cuenta Comitente	Alias
4200-0010000256/9	TITULO

Resultados 1 - 1 de 1

⚠ Al confirmar podrá operar con el producto incluido para el canal de Internet.

Confirmar
Cancelar

El sistema le informará que la operación ha sido realizada con éxito.

Incluir Productos

🕒 Su solicitud fue realizada con éxito

Volver

9.3 ¿Cómo modificar las preguntas y respuestas de seguridad?

Para poder modificar las preguntas y respuestas de seguridad seleccionadas al momento de su adhesión al BIP, deberá ingresar al menú **“PERSONALIZACIÓN”** y hacer un clic en la

solapa “SEGURIDAD”, seleccionando la opción “Modificación De Preguntas y Respuestas”.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Manual en Línea

<< Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguro | Solicitudes | Personalización | Archivos | Autorizaciones | Administración | Seguridad >>

BIP TOKEN | Cambio Claves | Cambio Avatar | Certificados | **Modificación de Preguntas y Respuestas** | PIN BIP Móvil

Bienvenido | MANUEL VICTORINO RODRIGUEZ - Empresa: EL PIMPOLLITO
Ayuda

Jueves 20 de Octubre de 2015 - 16:55:38
Último acceso - Jueves 20 de Octubre de 2015 - 16:32:43

Preguntas de Seguridad

Por motivos de seguridad debe seleccionar 5 preguntas distintas y responderlas. Es muy importante que recuerde las respuestas porque le serán requeridas para realizar transferencias, operaciones de inversión, modificación de datos personales, etc.

Pregunta: ¿Cuál fue la marca de su primer auto?

Respuesta:

Pregunta: ¿Cuál es su película favorita?

Respuesta:

Pregunta: ¿Cuál es su personaje favorito?

Respuesta:

Pregunta: ¿Cuál es su lugar favorito?

Respuesta:

Pregunta: ¿Cuál es su canción preferida?

Respuesta:

Autenticación

Acceda desde tu dispositivo móvil a la aplicación BIP Token

Genere e ingrese el token para validar la transacción:

Recuerde: El token ingresado debe tener 6 caracteres numéricos

CONFIRMAR

Accesos Directos

- Último Movimiento
- Agencia de Pagos
- Transferencias e Ingresos
- Consulta CBU
- Donaciones

Cotización del dólar

Compra	15,500
Venta	15,250

PIN BIP Móvil

Comparación de Comisiones

punto efectivo

Seleccionar 5 preguntas distintas a las iniciales y responderlas.

Solicitará que se ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Presionar el botón “CONFIRMAR” para finalizar.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguro | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cambio Claves | Cambio Avatar | Excluir / Incluir Productos | Seguridad | Actualización Datos Personales | Ayuda | Modificación de Límites

Bienvenido | JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 12:53:01
Último acceso - Jueves 23 de Agosto de 2012 - 12:45:15

Preguntas de Seguridad

⚠ Sin preguntas de seguridad se han guardado en forma correcta

Volver

Accesos Directos

- Último Movimiento
- Agencia de Pagos
- Transferencias e Ingresos
- Consulta CBU

Cotización del dólar

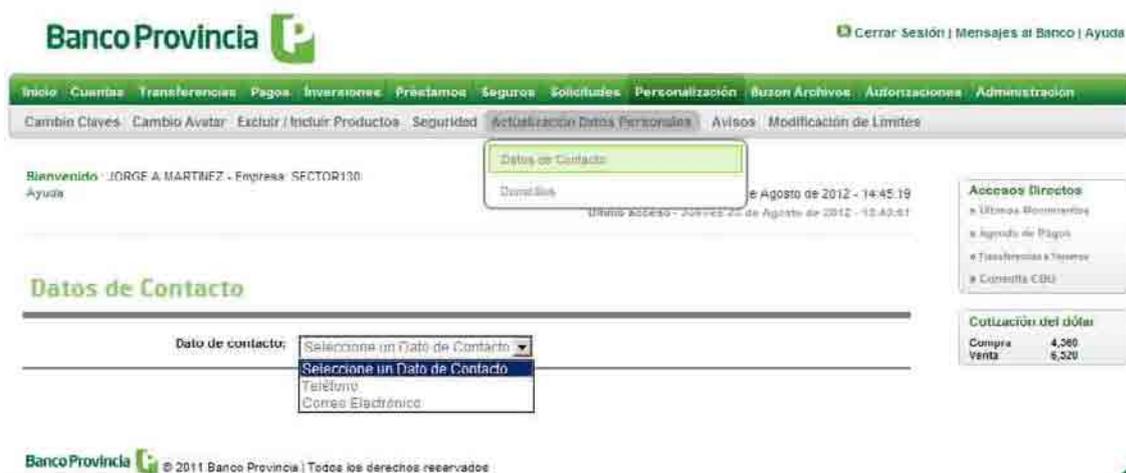
Compra	4,550
Venta	6,320

Banco Provincia © 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados

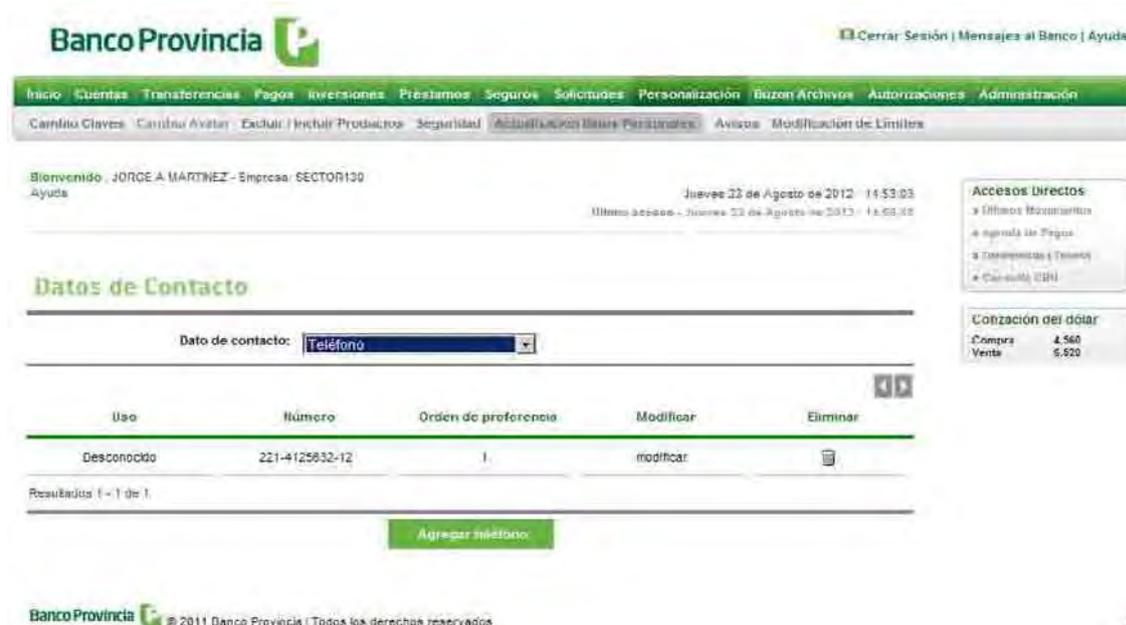
El sistema le informará que sus Preguntas de Seguridad han sido guardadas en forma correcta. Pulse “VOLVER” para ir a la página de inicio.

9.4 ¿Cómo actualizo los DATOS DE CONTACTO?

Para actualizar los “DATOS DE CONTACTO”, deberá ingresar al menú “PERSONALIZACIÓN”, solapa “ACTUALIZACION DATOS PERSONALES”, opción “DATOS DE CONTACTO”.



Seleccione el Dato de Contacto que desea “Agregar”, “Modificar” o “Eliminar”, (Teléfono o Correo Electrónico). De acuerdo a lo seleccionado, se desplegará un detalle de todos los teléfonos o correos que la empresa tenga registrados, los cuales podrán ser modificados haciendo un click sobre la palabra modificar o darlos de baja haciendo un clic sobre la “Papelera” de la columna “Eliminar”, correspondiente al contacto que quiera modificar o dar de baja.



Una vez seleccionado aparecerá la siguiente pantalla.

Baja Datos de Contacto

Teléfono:	4125632
Tipo de Uso:	Desconocido
Orden de preferencia:	1

Al presionar “**Confirmar**” la operación finalizará.

Desde aquí, también podrá “agregar” nuevos Datos de contacto, para ello deberá elegir la opción correspondiente del campo “**Datos de Contacto**” y presionar el botón “**Agregar Teléfono**”.

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Cambiar Claves Cambio Avatar Excluir/Incluir Productos Seguridad Actualización Datos Personales Avisos Modificación de Límites

Bienvenido, JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 14:53:03
Último acceso - Jueves 23 de Agosto de 2012 - 14:55:05

Datos de Contacto

Dato de contacto:

Uso	Número	Orden de preferencia	Modificar	Eliminar
Desconocido	221-4125632-12	1	modificar	

Resultados 1 - 1 de 1.

Banco Provincia © 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados

En todos los casos el sistema le solicitará que se ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Cambiar Claves Cambio Avatar Excluir/Incluir Productos Seguridad Actualización Datos Personales Avisos Modificación de Límites

Bienvenido, JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 14:55:00
Último acceso - Jueves 23 de Agosto de 2012 - 14:56:05

Alta Datos de Contacto

Tipo de Telefono:

Tipo de Uso:

Prefijo:

Teléfono:

Interno:

Franja Horaria: *Deado: Hs. Hasta: Hs.

Orden de preferencia:

Banco Provincia © 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados

En esta pantalla, deberá completar todos los campos que contengan “*”. Para finalizar presione el botón “Alta”.

Alta Datos de Contacto

Los cambios se realizaron correctamente

Volver

Se podrá visualizar el correo que tiene cargado para recibir información de Banca Internet Provincia y además podrá cargar nuevos correos electrónicos. Para ello deberá elegir la opción “Correo electrónico” desde el campo “Datos de Contacto” y presionar el botón “Agregar correo”.

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagar | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cambio Claves | Cambio Avatar | Excluir/Incluir Productos | Seguridad | Actualización Datos Personales | Avisos | Modificación de Límites

Bienvenido, JUAN GARCIA - Empresa: SECTOR 130

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 15:05:46

Último acceso - Jueves 23 de Agosto de 2012 - 15:05:46

Ayuda

Datos de Contacto

Dato de contacto: Correo Electrónico

Correo electrónico	Orden de preferencia	Modificar	Eliminar
No se encontraron resultados			

Agregar correo

Correo de Banca Internet

Correo electrónico	Nombre y Apellido	Modificar
dbiondi@bpba.com.ar	JUAN GARCIA	Modificar

Resultados 1 - 1 de 1

Banco Provincia

© 2011 | Banco Provincia | Todos los derechos reservados

Acceso Directos:
• Datos Personales
• Gestión de Pagar
• Transferencias y Trámites
• Consulta CBU

Conversión del dólar:
Compra: 4.560
Venta: 6.520

Actualización de Datos Personales

Número de documento:	14101410
Nombre y Apellido:	JUAN GARCIA
E-mail:	dbiondi@bpba.com.ar

Los datos fueron modificados correctamente. Para que los cambios tengan efecto deberá iniciar sesión nuevamente.

Volver

Para modificaciones o agregado de nuevo correo, el sistema solicitará que se ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Actualización de Datos Personales

Número de documento:	14101410
Nombre y Apellido:	JUAN GARCIA
E-mail:	dbiondi@bpba.com.ar

Los datos fueron modificados correctamente. Para que los cambios tengan efecto deberá iniciar sesión nuevamente.

Volver

9.5 ¿Cómo consultar los DOMICILIOS que la empresa tiene REGISTRADOS?

Para poder consultar los domicilios registrados en BIP Empresa, deberá ingresar al menú “PERSONALIZACIÓN”, solapa “ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES”, opción “DOMICILIOS”

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Cambio Claves Cambio Avatar Excluir / Incluir Productos Seguridad Actualización Datos Personales Aviso Modificación de Límites

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR100
Ayuda

Fecha de Cambio de Domicilio: 15 de Agosto de 2012 - 15:36:58
Último acceso: 15 de Agosto de 2013 - 14:00:50

Accesos Directos:
• Último Mensaje
• Agencia de Pagos
• Transferencia de Valores
• Consulta CBU

Cotización del dólar:
Compra: 4,560
Venta: 5,020

Domicilios

* Domicilios

Clase de domicilio	Tipo Calle	Nombre	Número	Torre	Piso	Depto./DF	Localidad	Código postal	Productos Asociados
Legal especial	Avenida	SANTA FE	1560	-	-	-	CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES	C1060AB0	
Real	Avenida	SANTA FE	3600	-	-	-	CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES	C1425BGX	

Resultados: 1 - 2 de 2

A continuación el sistema le mostrará los domicilios de la empresa. Para visualizar los “PRODUCTOS ASOCIADOS” a cada domicilio haga un clic en la lupa de la columna “**Productos Asociados**” correspondiente al domicilio que desea consultar.

Domicilios

← Producción Asociada

Número	Tipo de producto	Moneda	Marca de tarjeta
05026741	Préstamos	\$	-
4200-1974/9	Cuentas	\$	-
4200-502376/9	Cuentas	\$	-
05026750	Préstamos	\$	-
05026768	Préstamos	\$	-
503945	Plazo Fijo	\$	-
503972	Plazo Fijo	USD	-
4200-500600/7	Cuentas	USD	-
00100002569	Títulos	-	-

Resultados 1 - 9 de 9.

Volver

Presionar volver para finalizar la consulta.

9.6 ¿Cómo AGREGO AVISOS de SalDOS y Movimientos?

Para agregar un Aviso de SalDOS y/o Movimientos, deberá ingresar al menú “PERSONALIZACION”, Solapa “AVISOS”, opción “SALDOS Y MOVIMIENTOS”.

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio | Cuentas | Transferencias | Pagos | Inversiones | Préstamos | Seguros | Solicitudes | Personalización | Buzón Archivos | Autorizaciones | Administración

Cambio Claves | Cambio Avatar | Excluir | Incluir Productos | Seguridad | Actualización Datos Personales | Avisos | Modificación de Límites

Bienvenido | JORGE A. MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Jueves 23 de Agosto de 2012 - 15:44:53
Último acceso - Jueves 23 de Agosto de 2012 - 10:00:13

Avisos

Agregar Aviso

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agencia de Pagos
- Transferencias Inmediata
- Consulta CBU

Colización del dólar

Compra	4,500
Venta	6,500

Banco Provincia | © 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados

Si desea programar un aviso, deberá hacer un clic en el botón “AGREGAR AVISO”.

Avisos Paso 1 - 2 - 3

Cuenta: CC - 4200-1974/9 - Cuenta Tesorería - PESOS ARGENTINOS

Tipo de Aviso: MOVIMIENTOS

Día: LUNES

Agregar

Cuenta	Tipo de Aviso	Día	Eliminar
Seleccione Cuentas para programar sus avisos			

Siguiente
Volver

Luego deberá seleccionar la cuenta sobre la que desea programar los Avisos, indicar el Tipo de Aviso (Saldo/Movimientos) y el Día que desea recibir la información. Haga un clic sobre el botón **“AGREGAR”**.

Avisos Paso 1 - 2 - 3

Cuenta: CC - 4200-1974/9 - Cuenta Tesorería - PESOS ARGENTINOS

Tipo de Aviso: MOVIMIENTOS

Día: LUNES

Agregar

Cuenta	Tipo de Aviso	Día	Eliminar
CC - 4200-1974/9 - Cuenta Tesorería - PESOS ARGENTINOS	MOVIMIENTOS	LUNES	

Siguiente
Volver

A continuación el sistema mostrará la cuenta con el aviso agregado, deberá presionar el botón **“SIGUIENTE”**.

Avisos - Confirmación Paso 1 - 2 - 3

Cuenta:	4200-1974/9
Tipo de Aviso:	MOVIMIENTOS
Día:	LUNES

Confirmar
Cancelar

Esta pantalla muestra los datos de la cuenta y aviso a confirmar. Si está de acuerdo deberá presionar el botón **“CONFIRMAR”** para finalizar la programación.

Avisos - Comprobante

Paso

Cuenta:	4200-1974/9
Tipo de Aviso:	MOVIMIENTOS
Día:	LUNES

La operación se realizó con éxito

Volver

Al volver a consultar se muestra de la siguiente manera.

Cuenta	Tipo de Aviso	Día	Editar	Eliminar
4200-1974/9	MOVIMIENTOS	LUNES		

9.7 ¿Cómo modifico los límites de transferencias?

Para Modificar los límites de transferencia por un límite inferior al autorizado para las empresas, deberá ingresar a la solapa “Transferencias” y luego “Límites”

Tipo de cuenta	Moneda	Cuenta	Alias	Saldo	Límite
Cuenta Corriente	\$	5181-15547/1	156471	15.068,95	

Deberá hacer un click en la  de la columna límite y visualizará la siguiente pantalla.

Modificación de Límite de Transferencia

Cuenta Corriente \$ 5181-15847/1

	Límite	Disponible	Modificar
Banca Empresa	2 50.000	50.000	

[Volver](#)

Deberá hacer un clic en la  de la columna Modificar donde podrá modificar el límite para transferencias por BIP.

Modificación de Límite de Transferencia

Cuenta: 5181-15847/1
Canal: Banca Empresa
Límite:

50.000

[Siguiete](#) [Volver](#)

Una vez colocado el importe deberá hacer click en el botón siguiente para confirmar la operación.

Modificación de Límite de Transferencia

Cuenta: 5181-15847/1
Canal: Banca Empresa
Límite: 299.000

50.000

[Confirmar](#) [Volver](#)

Una vez confirmada dicha operación, visualizará un mensaje de éxito.

Modificación de Límite de Transferencia

Cuenta: 5181-15847/1
Canal: Banca Empresa
Límite: 50.000

 Transacción realizada con éxito

[Volver](#)

Si desea regresar a la primera pantalla, haga un clic en el botón volver.

9.8 ¿Cómo modifico los límites de transferencias a un monto superior al autorizado?

Para poder modificar los límites de transferencias a un monto superior a los establecidos para las empresas, es necesario que sea solicitado a la sucursal en la cual se encuentren vinculadas las mismas, indicando el monto del que necesita disponer para realizarlas.

10 Buzón de archivos

10.1 ¿Cómo cargar un BPBA DEPOSITO?

Seleccione el menú “ARCHIVOS” solapa “BPBA DEPOSITO”.

Allí, mediante el icono , se podrá consultar un depósito realizado.

Para ingresar un nuevo depósito para procesar se debe hacer click en el botón “NUEVO DEPOSITO”.



La pantalla solicita el ingreso del archivo a dar de “ALTA”



Se debe buscar el archivo guardado en la PC y, presionando el botón “ABRIR”, se reflejara en la pantalla de BIP el archivo seleccionado.



Cargado el archivo y presionando el botón “ALTA” se mostrara por pantalla si la transacción fue exitosa.



10.2 ¿Cómo cargar un archivo de DEBITO DIRECTO?

Seleccione el menú “ARCHIVOS” solapa “DEBITO DIRECTO”



Mediante el botón “**NUEVO DEBITO DIRECTO**” se puede ingresar un nuevo archivo para procesar.



Se debe buscar el archivo guardado en la PC y, presionando el botón “**ABRIR**”, se reflejara en la pantalla de BIP el archivo seleccionado.



Cargado el archivo y presionando el botón “**ALTA**” se mostrara por pantalla si la transacción fue exitosa.



10.3 ¿Cómo cargar ALTA MASIVA DE CUENTAS?

Seleccione el menú “ARCHIVOS” solapa “ALTA MASIVA DE CUENTAS”.

Allí se podrá consultar un deposito realizado ingresando por

Para ingresar un nuevo archivo para procesar se debe hacer click en el botón “NUEVA ALTA MASIVA”.



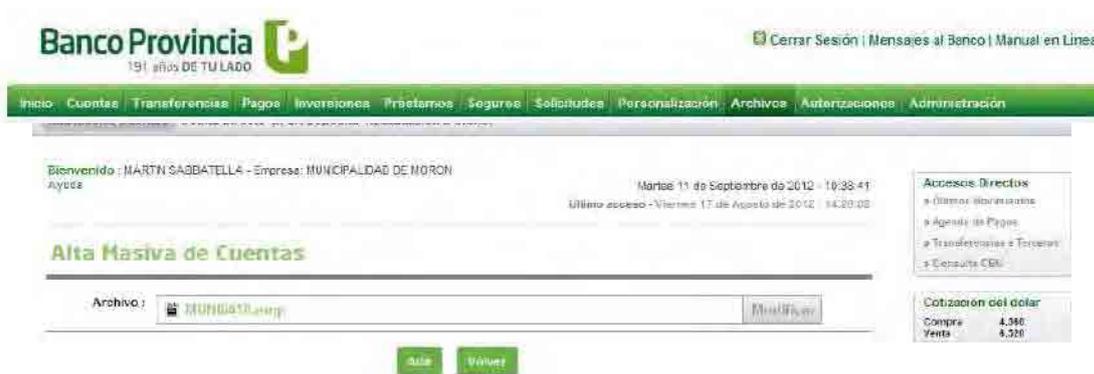
La pantalla solicita buscar el archivo para dar el alta



Se debe buscar el archivo guardado en la PC y, presionando el botón “ABRIR”, se reflejara en la pantalla de BIP el archivo seleccionado.



Cargado el archivo y presionando el botón “ALTA” se mostrara por pantalla si la transacción fue exitosa.



10.4 ¿Cómo consultar RECAUDACION A GRANEL?

Mediante el menú “ARCHIVOS” solapa “RECAUDACION A GRANEL” se podrá consultar las recaudaciones recibidas presionando sobre el icono  .



11 Autorizaciones

11.1 ¿Cómo debo hacer para autorizar operaciones pendientes?

Para autorizar las operaciones que se encuentran pendientes de autorizar, el operador firmante, según el esquema de firmas, deberá ingresar al menú “AUTORIZACIONES”, Solapa “AUTORIZACIONES PENDIENTES”.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transacciones Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

AUTORIZACIONES PENDIENTES

Bienvenido: JORGE A MARTINEZ - Empresa: SECTOR130
Ayuda

Viernes 24 de Agosto de 2012 - 11:46:51
(Último acceso: Viernes 24 de Agosto de 2012 - 11:32:14)

Autorización de transacciones

Fecha de solicitud	Hora solicitud	Tipo transacción	Moneda	Importe	Tipo ejecución	Estado transacción	Estado ejecución	Rótulo	Detalle
24-08-2012	11:47	Solicitud de chequera	-	0,00	Directa	Confeccionada	Pendiente	-	
23-08-2012	15:57	Transferencia entre cuentas propias	\$	1.000,00	Directa	Confeccionada	Pendiente	-	
23-08-2012	15:53	Transferencia entre cuentas propias	\$	50.000,00	Directa	Confeccionada	Pendiente	-	
23-08-2012	11:52	Transferencia entre cuentas propias	\$	1.300,00	Directa	Confeccionada	Pendiente	-	

Resultados 1 de 4

Accesos Directos
Últimos Movimientos
Aportes de Fondos
Transferencias y Trámites
La Cointec CBU

Cotización del dólar
Compra: 4,560
Venta: 6,520

Allí se desplegarán todas las operaciones pendientes de autorizar. Haciendo click en la lupa de la columna “Detalle” se visualiza el detalle de la operación. En este momento el sistema solicitará que se ingrese el segundo factor de autenticación (BIP TOKEN).

Adonde debe su dispositivo móvil la aplicación BIP Token

Genere e ingrese el token para validar la transacción:

Requiere: El token ingresado debe tener 6 caracteres numéricos

Aceptar

Cancelar

Presionando “Aceptar”, la operación queda autorizada por el Operador/ Administrador. En el caso de que el presente esquema sea “firma conjunta” dicha operación quedará Pendiente hasta que sea autorizada por el resto de los firmantes incluidos en el esquema de firmas.

Importante: Si el que inicia la operación (Ej.: transferencia o pago) es único firmante, una vez confirmada, deberá de todas formas ingresar al menú “AUTORIZACIONES”, Solapa “AUTORIZACIONES PENDIENTES” para autorizarla.

12 Cuentas y Productos

12.1 ¿Cómo realizar una CONSULTA sobre un conjunto DE CUENTAS Y PRODUCTOS?

Para realizar una consulta sobre un conjunto de cuentas y productos deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN”, solapa “PERMISOS”, opción “CUENTAS Y PRODUCTOS”.

A continuación ingrese el Alias del conjunto que pretende consultar presionando el botón “Buscar” para continuar.

Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los Conjuntos de Productos y su estado.



Haga click en la lupa  si desea ver los productos que integran el conjunto.



En la siguiente pantalla podrá visualizar en detalle los productos que integran el conjunto.

Detalle conjunto producto

Alias	Default			
Producto	Tipo producto	Débito	Crédito	Consulta
4200-1974/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí
4200-502376/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí
4027-51381/4	Cuentas	Sí	Sí	Sí
4200-500600/7	Cuentas	Sí	Sí	Sí
4200-50394/5	Plazo Fijo	No	Sí	Sí
4200-50397/2	Plazo Fijo	No	Sí	Sí
4200-0502674/1	Préstamos	No	Sí	Sí
4200-0502675/0	Préstamos	No	Sí	Sí

12.2 ¿Cómo quitar productos de un CONJUNTO DE PRODUCTOS?

Para quitar un producto de un conjunto de productos deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “PERMISOS” opción “CUENTAS Y PRODUCTOS”.

A continuación ingrese el Alias del conjunto que desea modificar. Presione “**Buscar**” para continuar.

Importante: Si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de productos por usted generados y su estado.

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
debito-credito	Activo	
Default	Activo	
Productos pagos	Activo	

Resultados 1 - 3 de 8.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

Haga click en la lupa  para ver los productos que integran el conjunto.

Detalle conjunto producto

Producto	Tipo producto	Débito	Crédito	Consulta
4200-1974/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí
4200-502376/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí

Resultados 1 - 2 de 2.

[Eliminar](#) [Deshabilitar](#) [Modificar](#) [Volver](#)

Haciendo click en el botón “**MODIFICAR**” el sistema le mostrará la pantalla de alta de conjunto de productos.

Alta conjunto producto

Alias:

Tipo producto:

Producto:

Producto	Tipo de producto	
19749	Cuenta	<input type="button" value="Quitar"/>
5023769	Cuenta	<input type="button" value="Quitar"/>

[Aceptar](#) [Volver](#)

Para eliminar algún producto deberá hacer un click sobre el botón “**Quitar**” correspondiente al producto que desea dar de baja de dicho conjunto. Haga click en “**Aceptar**” para continuar.

Alta conjunto producto

Alias:

Tipo producto:

Producto:

Producto	Tipo de producto	
19749	Cuenta	<input type="button" value="Quitar"/>

[Aceptar](#) [Volver](#)

El sistema le solicitará que confirme la modificación realizada. Haga click en “**Aceptar**” si está de acuerdo.

Confirmación modificación conjunto producto

Alias	Productos pagos		
Producto	Tipo producto	Débito	Consulta
-1974/9	Cuentas	Sí	Sí

Resultados 1 - 1 de 1.

[Aceptar](#) [Volver](#)

Una vez confirmada la operación por el primer administrador, la misma quedará pendiente de autorización debiendo ingresar el segundo administrador. Para ello, deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “PERMISOS” opción “CUENTAS Y PRODUCTOS”.

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
debito-credito	Activo	
Default	Activo	
Productos pagos	Modif. Pend. Autorización	

Resultados 1 - 3 de 8.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

En la pantalla podrá visualizar el conjunto de cuentas y productos Pendientes de autorización debiendo hacer un click en la de la columna Detalle

Detalle conjunto producto

Alias	Productos pagos			
Producto	Tipo producto	Débito	Crédito	Consulta
4200-1974/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí
4200-502376/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí

Resultados 1 - 2 de 2.

Conjunto de productos modificado

Producto	Débito	Crédito	Consulta
-1974/9	Sí	Sí	Sí

Resultados 1 - 1 de 1.

[Autorizar](#) [Rechazar](#) [Volver](#)

Si está de acuerdo con la modificación, deberá hacer un click sobre el botón “Autorizar”

Autorización Conjunto de Productos

Se modificará el estado del Conjunto de Productos: **Productos pagos**

Aceptar

Cancelar

Presione el botón “**Aceptar**” para culminar la operación

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
debito-credito	Activo	
Default	Activo	
Productos pagos	Activo	

Resultados 1 - 3 de 8.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

En esta pantalla podrá visualizar el Estado del conjunto de Productos como activo

12.3 ¿Cómo DESHABILITAR CONJUNTOS DE PRODUCTOS?

Para deshabilitar un conjunto de productos deberá ingresar al menú “**ADMINISTRACIÓN**” solapa “**PERMISOS**” opción “**CUENTAS Y PRODUCTOS**”.

The screenshot shows the Banco Provincia website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Seguros, Solicitudes, Personalización, Archivos, Autorizaciones, and Administración. The 'Administración' menu is expanded, and 'Cuentas y productos' is highlighted. Below the navigation bar, there is a search section titled 'Búsqueda conjunto producto' with input fields for 'Alias' and 'Estado', and a 'Buscar' button. On the right side, there are sections for 'Accesos Directos' and 'Cotización del dólar'.

A continuación ingrese el Alias del conjunto que desea modificar.

Presione “**Buscar**” para continuar.

Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de productos por usted generados y su estado.

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
debito-credito	Activo	
Default	Activo	
Productos pagos	Activo	

Resultados 1 - 3 de 8.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

Haga click en la lupa  para ver los productos que integran el conjunto. Una vez seleccionado el conjunto deberá presionar el botón “**Deshabilitar**”.

Detalle conjunto producto

Alias	debito-credito			
Producto	Tipo producto	Débito	Crédito	Consulta
4200-1974/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí

Resultados 1 - 1 de 1.

[Eliminar](#) [Deshabilitar](#) [Modificar](#) [Volver](#)

El sistema indicará que procederá a deshabilitar el conjunto de productos seleccionado.

Deshabilitar Conjunto de Productos

Se deshabilitará el Conjunto de Productos: debito-credito
Aceptar Cancelar

Haga click en “**Aceptar**” si está de acuerdo.

El sistema le informará que la operación ha sido realizada con éxito. Pulse “**OK**” para finalizar.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente
Ok

Una vez confirmada la operación por el primer administrador, la misma quedará en estado Activo pendiente de inactivación debiendo ingresar el segundo administrador. Para ello, deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “PERMISOS” opción “CUENTAS Y PRODUCTOS”.

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
debito-credito	Activo Pend. Inactivacion	
Default	Activo	
Productos pagos	Activo	

Resultados 1 - 3 de 8.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

En la pantalla podrá visualizar el conjunto de cuentas y productos Pendiente de inactivación debiendo hacer un click en la  de la columna Detalle.

Detalle conjunto producto

Alias	debito-credito			
Producto	Tipo producto	Débito	Crédito	Consulta
4200-1974/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí

Resultados 1 - 1 de 1.

[Autorizar](#) [Rechazar](#) [Volver](#)

Si está de acuerdo con la modificación, deberá hacer un click sobre el botón **“Autorizar”**

Autorización Conjunto de Productos

Se modificará el estado del Conjunto de Productos: **debito-credito**

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Se indicará que se modificará el estado debiendo presionar el botón aceptar.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

[Ok](#)

Al presionar el botón “OK” se mostrará el conjunto de productos con estado “Inactivo”

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
debito-credito	Inactivo	
Default	Activo	
Productos pagos	Activo	

Resultados 1 - 3 de 8.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

12.4 ¿Cómo CREAR UN NUEVO CONJUNTO DE PRODUCTOS?

Para crear un nuevo conjunto de productos deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “PERMISOS” opción “CUENTAS Y PRODUCTOS”.

Banco Provincia

Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Ayuda

Inicio Cuentas Transferencias Pagos Inversiones Préstamos Seguros Solicitudes Personalización Buzón Archivos Autorizaciones Administración

Usuarios: **Permisos** Desbloqueo de usuarios

Bienvenido
Ayuda

Cuentas y productos
Perfiles

Lunes 10 de Septiembre de 2012 - 16:06:16
Último acceso - Lunes 03 de Septiembre de 2012 - 17:02:18

Accesos Directos:
Último Movimiento
Agencia de Pagos
Transferencias a Tarjeta
Cuenta CBU

Cotización del dólar
Compra 4,560
Venta 6,520

Búsqueda conjunto producto

Alias:
Estado:

[Buscar](#)

Banco Provincia © 2011 Banco Provincia | Todos los derechos reservados

Presione el botón para visualizar la lista de Conjunto de Productos y proceder al alta.

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	

Resultados 1 - 1 de 1.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

Para dar de alta un conjunto deberá hacer un click en el botón “Nuevo Conjunto Productos”.

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Productos pagos	Activo	

Resultados 1 - 2 de 2.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

El sistema le mostrará la pantalla “Alta conjunto de producto”, debiendo completar los campos requeridos:

- Alias: Deberá elegir un nombre para el conjunto de productos
- Tipo de Producto
- Producto

Alta conjunto producto

Alias:	<input type="text" value="Administración"/>
Tipo producto	<input type="text" value="Cuentas"/>
Producto	<input type="text" value="undefined - \$ - 006-55006601753/3"/>

[Agregar](#) [Limpiar](#)

Producto	Tipo de producto	
Cuenta Corriente - \$ - 5181-15847/1	Cuenta	Quitar

[Aceptar](#) [Volver](#)

Una vez ingresados todos los productos y cuentas que conforman el conjunto deberá presionar el botón “Agregar”

El sistema le solicitará que confirme la operación. Haga click en “Aceptar” si está de acuerdo.

Confirmación alta conjunto producto

Alias	Varios
-------	--------

Producto	Tipo producto
274200000160	Cuenta

Resultados 1 - 1 de 1.

[Aceptar](#) [Volver](#)

El sistema le informará que la operación ha sido realizada con éxito. Pulse “OK” para finalizar.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

OK

Una vez confirmada la operación por el primer administrador, la misma quedará pendiente de autorización debiendo ingresar el segundo administrador. Para ello, deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “PERMISOS” opción “CUENTAS Y PRODUCTOS”.

12.5 ¿Cómo agregar productos a un CONJUNTO DE PRODUCTOS?

Para agregar un producto a un conjunto de productos deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “PERMISOS” opción “CUENTAS Y PRODUCTOS”.



A continuación ingrese el Alias del conjunto que desea modificar. Presione “**Buscar**” para continuar.

Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de productos por usted generados y su estado.

Lista Conjuntos Productos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Productos pagos	Activo	
Productos Contaduria	Activo	

Resultados 1 - 3 de 4.

[Nuevo conjunto productos](#) [Volver](#)

Haga click en la lupa para ver los productos que integran el conjunto.

Detalle conjunto producto

Alias	Productos pagos			
Producto	Tipo producto	Débito	Crédito	Consulta
4200-1974/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí
4200-502376/9	Cuentas	Sí	Sí	Sí

Resultados 1 - 2 de 2.

[Eliminar](#) [Deshabilitar](#) [Modificar](#) [Volver](#)

Desde aquí usted podrá agregar o quitar productos al conjunto seleccionado. Haciendo click en el botón “**Modificar**” el sistema le mostrará la pantalla de alta de conjunto de producto.

Alta conjunto producto

Alias:

Tipo producto:

Producto:

[Agregar](#) [Limpiar](#)

Producto	Tipo de producto	
19749	Cuenta	Quitar
5023769	Cuenta	Quitar

[Aceptar](#) [Volver](#)

Para agregar algún producto deberá seleccionar el tipo de producto y el producto que desea incorporar a dicho conjunto y hacer un click sobre el botón “**Agregar**”

Si desea sacar alguna cuenta o producto del conjunto deberá hacer un click en el botón “**Quitar**”. Haga click en “**Aceptar**” para continuar.

Confirmación modificación conjunto producto

Alias	Productos Contaduría		
Producto	Tipo producto	Débito	Consulta
-20000010317/5	Cuentas	Sí	Sí
-03420051279/8	Cuentas	Sí	Sí
-51381/4	Cuentas	Sí	Sí

Resultados 1 - 3 de 3.

[Aceptar](#) [Volver](#)

El sistema le mostrará el detalle de todos los productos que componen dicho conjunto y le solicitará que confirme la modificación realizada. Haga click en “**Aceptar**” si está de acuerdo.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

OK

El sistema le informará que la operación ha sido realizada con éxito. Pulse “OK” para finalizar. Una vez confirmada la operación por el primer administrador, la misma quedará pendiente de autorización debiendo ingresar el segundo administrador. Para ello, deberá ingresar al menú “ADMINISTRACIÓN” solapa “PERMISOS” opción “CUENTAS Y PRODUCTOS” y autorizar dicha operación.

13 COMEX

13.1 ¿Cómo consultar los Despachos de Importaciones?

Para consultar sus Despachos de Importaciones, deberá ingresar al menú “COMEX” y hacer clic en la solapa “DESPACHOS DE IMPORTACIONES”.



The screenshot shows the 'Banco Provincia' website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Seguros', 'Solicitudes', 'Personalización', 'Archivos', 'Autorizaciones', 'Administración', 'Seguridad', and 'COMEX'. Below the menu, the user is logged in as 'MAGALI LOPEZ - Egresos - SAT'. The main heading is 'Listar despachos de Importación'. There are two date pickers: 'Fecha Desde' (18-09-2008) and 'Fecha Hasta' (02-09-2018). Below these is a text input field for 'Número Despacho' and a green 'Buscar' button. On the right side, there are several utility boxes: 'Accesos Directos' with links to 'Última Actualización', 'Agencia de Pagos', 'Transferencias e Ingresos', 'Egresos con L', and 'Dotaciones'; 'Cotización del dólar' showing 'Compra' at 15.000 and 'Venta' at 15.300; 'PIN BIP Móvil'; and 'Comparación de Comisiones'. At the bottom right, there is a 'punto efectivo' logo.

En esta pantalla se deberá seleccionar del calendario el rango de fechas a consultar, o bien completar el campo “Despacho de Importación” con el número correspondiente. Luego hacer click en el botón “Buscar”.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Manual en Línea

[Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Préstamos](#) | [Seguros](#) | [Solicitudes](#) | [Personalización](#) | [Archivos](#) | [Ahorrazones](#) | [Administración](#) | [Seguridad](#) | [COMEX](#)

Despachos de Importaciones

Bienvenido: MAGALI LOPEZ - Empresa: SAT
Ayuda

Viernes 30 de Septiembre de 2016 - 11:22:38
Último acceso: Jueves 29 de Septiembre de 2016 - 11:34:49

Despachos de Importación

Número Despacho	Fecha oficialización	Moneda Monto	Monto	Saldo Imputación	Proveedor	Detalle	Movimientos
10073IC04124888U	08-07-2010	USD	5.060,18	0,00	WEAVER LEATHER / 10-288		
10001IC04141522D	11-08-2010	\$	8.975,11	-8.975,11	SOUTH AMERICAN TRADE SERVICES / 10-320		
10008IC04004103D	09-09-2010	USD	-24.000,00	-24.000,00	PETROM PETROQUIMICA MOGI DAS CRUZES		
10001IC04138335Z	15-10-2010	USD	10.070,35	-10.335,35	SOYO INTERNATIONAL CORP / 10-415		
10001IC04227843P	03-12-2010	USD	8.405,00	-8.405,00	YUEQING KYLIN MOTORCYCLE FITTINGS CO., LT / 10-509		
10073IC04251507R	28-12-2010	USD	4.351,07	-4.176,91	EDOM FOOD INDUSTRIES CORPORATION		

Accesos Directos

- » Última Administración
- » Agencia de Pagos
- » Transferencias y Terceros
- » Casilla CBD
- » Donaciones

Cotización del dólar:

Compra: 15,000
Venta: 15,350

FIN DIP Móvil

Comparación de Comisiones

Al seleccionar por rango de fechas, la pantalla mostrará todos los “Despachos de Importación”. Para consultar el **detalle**, hacer clic en la lupa de la columna “Detalle”.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Manual en Línea

[Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Préstamos](#) | [Seguros](#) | [Solicitudes](#) | [Personalización](#) | [Archivos](#) | [Ahorrazones](#) | [Administración](#) | [Seguridad](#) | [COMEX](#)

Despachos de Importaciones

Bienvenido: MAGALI LOPEZ - Empresa: SAT
Ayuda

Viernes 30 de Septiembre de 2016 - 11:22:11
Último acceso: Jueves 29 de Septiembre de 2016 - 11:34:49

Detalle Despacho

Número Despacho	10073IC04124888U
Monto	5.060,18 USD
Saldo Imputación	0,00
Significación Venta	FOB
Valor FOB	5.060,18 USD
Valor Flete	50,00 USD
Valor Seguro Total	55,48 USD
Documento Transporte	XXXXIC090035 10073MAGLOPEZSAT
Fecha Despacho	08-07-2010

Accesos Directos

- » Última Administración
- » Agencia de Pagos
- » Transferencias y Terceros
- » Casilla CBD
- » Donaciones

Cotización del dólar:

Compra: 15,000
Venta: 15,350

FIN DIP Móvil

Comparación de Comisiones

En esta pantalla se observarán más detalladamente los despachos seleccionados.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Manual en Línea

[Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Préstamos](#) | [Seguros](#) | [Ahorros](#) | [Personalización](#) | [Archivos](#) | [Publicaciones](#) | [Administración](#) | [Seguridad](#) | [COMEX](#)

Despachos de Importaciones

Bienvenido: MAGALI LOPEZ - Empresa: SAT
Ayuda

Viernes 30 de Septiembre de 2016 - 11:22:38
Último acceso: Jueves 29 de Septiembre de 2016 - 11:34:48

Despachos de Importación

Número Despacho	Fecha oficialización	Moneda Monto	Monto	Saldo Imputación	Proveedor	Detalle	Movimientos
10073IC04124898U	08-07-2010	USD	5.066,18	0,00	WEAVER LEATHER / 10-288		
10001IC04141522D	11-08-2010	\$	6.975,11	-6.975,11	SOUTH AMERICAN TRADE SERVICES / 10-328		
10008IC04004193D	20-09-2010	USD	24.000,00	-24.000,00	PETROM - PETROQUIMICA MOG DAS CRUZES		
10001IC04188335Z	15-10-2010	USD	10.370,35	-10.335,35	SOVO INTERNATIONAL CORP / 10-415		
10001IC04227943P	03-12-2010	USD	8.405,00	-8.405,00	YUEQING KYLIN MOTORCYCLE FITTING CO., LT / 10-506		
10073IC04261507R	28-12-2010	USD	4.351,97	-4.176,97	EDOM FOOD INDUSTRIES CORPORATION		

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agentes de Pagos
- Transferencias e Ingresos
- Cuentas CBU
- Donaciones

Cotización del dólar

Compra: 15,000
Venta: 15,350

FIN DIP Móvil

Comparación de Comisiones

Para consultar los movimientos de un determinado despacho, hacer clic en la lupa de la columna **"Movimientos"**. Se debe tener en cuenta que, por lo indicado en la comunicación "A" 6037, solo se muestran los movimientos que reflejan los pagos al exterior efectuados con anterioridad al 09/08/2016.

Banco Provincia Cerrar Sesión | Mensajes al Banco | Manual en Línea

[Pagos](#) | [Inversiones](#) | [Préstamos](#) | [Seguros](#) | [Ahorros](#) | [Personalización](#) | [Archivos](#) | [Publicaciones](#) | [Administración](#) | [Seguridad](#) | [COMEX](#)

Despachos de Importaciones

Bienvenido: MAGALI LOPEZ - Empresa: SAT
Ayuda

Viernes 30 de Septiembre de 2016 - 11:23:27
Último acceso: Jueves 29 de Septiembre de 2016 - 11:34:48

Movimientos Despacho

Tipo	Número operación	Fecha	Moneda	Monto	Detalle
Despacho	282204890	10-03-2011	USD	5.066,18	

Resultados 1 de 1 de 1

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Agentes de Pagos
- Transferencias e Ingresos
- Cuentas CBU
- Donaciones

Cotización del dólar

Compra: 15,000
Venta: 15,350

FIN DIP Móvil

Comparación de Comisiones

En esta pantalla se observarán detalladamente los movimientos del despacho seleccionado. Para visualizar el detalle del movimiento se deberá hacer click en la lupa de la columna **"Detalle"**.

Bienvenido | MAGALI LOPEZ - Empresa: SAT
Ayuda

Viernes 30 de Septiembre de 2016 - 11:24:10
Último acceso - Jueves 29 de Septiembre de 2016 - 12:14:40

Detalle Movimiento

Banco Emisor	00014
Código Concepto	166
País Exportador	Estados Unidos
Fecha MULC	23-06-2010

[Volver](#)

Accesos Directos

- Últimos Movimientos
- Aprobado de Pagos
- Transferencias a Terceros
- Canalitos CBU
- Donaciones

Cotización del dólar

Compra	15,900
Venta	15,350

PIN BIP Móvil

Comparación de Comisiones

