

Banca Internet Provincia (BIP)

Solicitud de chequeras

Al ingresar a “Solicitudes”, menú “Chequeras”, opción “Solicitud”, podrás acceder a la pantalla correspondiente para realizar el pedido de chequeras.

Seleccioná la cuenta corriente de la cual solicitarás la chequera, la cantidad de chequeras, tipo de cheques (COMÚN/DIFERIDO), la cantidad de cheques por libreta (25/50) y presioná “Aceptar”. Revisá los datos de la operación y hace clic en “Confirmar” para finalizar.

Ingresando al menú “Solicitudes”, solapa “Chequeras”, opción “Estado de Envíos”, podrás consultar el estado de las chequeras solicitadas.

