

¿Cómo realizar el alta de PERFILES?

El administrador podrá armar uno o varios Perfiles para luego ser asignado a uno o varios operadores

Para realizar el alta de Perfiles, el Administrador deberá ingresar al menú **"ADMINISTRACIÓN"**, solapa **"PERMISOS"**, opción **"PERFILES"**.

Posteriormente deberá presionar **"BUSCAR"** para continuar.

The screenshot shows the Banco Provincia website interface. At the top left is the logo 'Banco Provincia' with the tagline '191 años DE TU LADO'. To the right are links for 'Cerrar Sesión', 'Mensajes al Banco', and 'Manual en Línea'. A navigation bar contains various menu items, with 'Administración' selected. Below this, a sub-menu shows 'Perfiles' selected. The main content area has a search form with fields for 'Alias' and 'Estado', and a 'Buscar' button. On the right, there are sidebars for 'Accesos Directos' (with links to 'Últimos Movimientos', 'Agenda de Pagos', 'Transferencias a Terceros', and 'Consulta CBU') and 'Cotización del dólar' (showing 'Compra' at 5,200 and 'Venta' at 5,800). The date and time are displayed as 'Viernes 31 de Mayo de 2013 - 16:48:16'.

El sistema mostrará una pantalla con todos los perfiles creados hasta el momento.

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	

Resultados 1 - 1 de 1.

Nuevo Perfil

Nueva búsqueda

En "Lista de conjunto de permisos", se encontrará en estado "activo" el alias "Default" que se genera en forma automática. Para la creación de un nuevo perfil se debe hacer click en el botón **"Nuevo Perfil"**

En la pantalla siguiente el sistema nos muestra una grilla con el menú de todos los productos disponibles, dentro de los mismos hay una serie de check box los cuales podemos marcar o desmarcar de acuerdo al perfil que se le pretenda dar al conjunto a crear.

Alta conjunto de permisos

*Alias

<input type="checkbox"/>	Inicio
<input type="checkbox"/>	Cuentas
<input type="checkbox"/>	Transferencias
<input type="checkbox"/>	Pagos
<input type="checkbox"/>	Inversiones
<input type="checkbox"/>	Préstamos
<input type="checkbox"/>	Seguros
<input type="checkbox"/>	Solicitudes
<input type="checkbox"/>	Personalización
<input type="checkbox"/>	Archivos
<input type="checkbox"/>	Autorizaciones

En el campo **"Alias"** se deberá consignar el título del perfil que se desea armar, por ejemplo **"Consultas"** y hacer un click en **"Aceptar"**.

En la imagen anterior, se detalla a modo de ejemplo la selección realizada para el alias Consultas. El sistema nos muestra la pantalla **"CONFIRMACIÓN ALTA CONJUNTO DE PERMISOS"**.

Alta conjunto de permisos

*Alias

- Inicio
 - Posición Consolidada
 - Personalizar Posición Consolidada
 - Operaciones Realizadas por Banca Internet
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CBU
 - Débitos Automáticos
 - Cheques en Custodia
 - Extractos Electrónicos
- Transferencias
- Pagos
- Inversiones
- Préstamos
 - Vigentes
- Seguros
- Solicitudes
- Personalización
- Archivos
- Autorizaciones

En el campo **"Alias"** se deberá consignar el título del perfil que se desea armar, por ejemplo **"Consultas"** y hacer un click en **"Aceptar"**.

En la imagen anterior, se detalla a modo de ejemplo la selección realizada para el alias Consultas El sistema nos muestra la pantalla **"CONFIRMACIÓN ALTA CONJUNTO DE PERMISOS"**.

Alta conjunto de permisos

*Alias

- Inicio
 - Posición Consolidada
 - Personalizar Posición Consolidada
 - Operaciones Realizadas por Banca Internet
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CBU
 - Débitos Automáticos
 - Cheques en Custodia
 - Extractos Electrónicos
- Transferencias
- Pagos
- Inversiones
- Préstamos
 - Vigentes
- Seguros
- Solicitudes
- Personalización
- Archivos
- Autorizaciones

Seleccionar todos

Deseleccionar todos

Aceptar

Volver

Confirmación alta conjunto de permisos

Alias

- Inicio
 - Posición Consolidada
- Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - CBU
- Préstamos
 - Vigentes

Aceptar

Volver

En esta pantalla podemos visualizar como quedo armado el conjunto de permisos, si esta conforme deberá hacer click sobre el botón **"Aceptar"**. El sistema le informará que la operación ha sido realizada con éxito. Pulse **"OK"** para finalizar.

Su operación ha sido realizada satisfactoriamente

Ok

Una vez confirmada la operación por el primer administrador, la misma quedará pendiente de autorización debiendo ingresar el Segundo administrador. Para ello, deberá ingresar al menú **"ADMINISTRACIÓN"** solapa **"PERMISOS"** opción **"PERFILES"**. En caso de ser un solo administrador no será necesario la autorización del alta del perfil.

¿Cómo autorizar el alta de PERFILES?

Para autorizar el alta de Perfiles, el Administrador autorizante deberá ingresar al menú **"ADMINISTRACIÓN"**, solapa **"PERMISOS"**, opción **"PERFILES"**. Posteriormente deberá presionar **"BUSCAR"** para continuar.

El sistema mostrará una pantalla con todos los perfiles creados hasta el momento. A continuación INGRESE el Alias del conjunto que desea consultar. Presione **"BUSCAR"** para continuar.

(Importante: si usted no ingresa un criterio de búsqueda el sistema le mostrará en pantalla un listado de todos los conjuntos de permisos por usted generados y su estado.)

Lista conjunto de permisos

Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Pendiente Autorización	

Resultados 1 - 4 de 4.

[Nuevo Perfil](#) [Nueva búsqueda](#)

Se podrá visualizar el conjunto de “Permisos” pendiente de autorización debiendo hacer un click en la lupa de la columna Detalle

Detalle conjunto de permisos



Autorizar

Rechazar

Volver

Si está de acuerdo con el Alta, deberá hacer un click sobre el botón **“Autorizar”**

Autorización Conjunto De Permisos

Se modificará el estado del conjunto de permisos: **consultas**

Cancelar

Aceptar

En esta pantalla podrá visualizar el Estado del conjunto de Permisos Como activo

Lista conjunto de permisos



Alias	Estado	Detalle
Default	Activo	
Cuentas e Inversiones	Activo	
debito-credito	Activo	
consultas	Activo	

Resultados 1 - 4 de 4.

Nuevo Perfil

Nueva búsqueda