

SOLICITUD DE CIERRE DE LA CUENTA CORRIENTE

_____, ____ de _____ de _____.

Señor Gerente del
BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
CUENTAS CORRIENTES
Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente (1) _____ cierre de la cuenta corriente N° _____ a nombre de

_____ por (2) _____.

A tales efectos en este acto se devuelven las fórmulas de cheques obrantes en mi / nuestro poder y no utilizadas hasta la fecha, serie _____ N° _____ al N° _____.

En cumplimiento de lo establecido por la Reglamentación de la Cuenta Corriente Bancaria le informamos que (1) _____ existen cheques librados en los últimos sesenta días aún no presentados al cobro, (3) SEGÚN NÓMINA ADJUNTA.

Me/nos notifico/amos que en caso de cheques librados y no presentados deberán existir fondos suficientes acreditados en cuenta por la suma de tales cheques, que el cierre de la cuenta se producirá luego de transcurrido un plazo igual a lo establecido para la validez de esos cheques, contado a partir del día de la fecha y de las sanciones impuestas por la Reglamentación de la Cuenta Corriente Bancaria, de no cumplir con estos requisitos.

Sin otro particular, saludamos a usted muy atentamente.

FIRMA DEL/LOS TITULAR/ES

Aclaración de firma/s: _____

Documento/s de identidad: _____

- (1): Indicar lo que corresponde.
- (2): Señalar los motivos que originaron el cierre de la cuenta corriente.
- (3): Testar si no se adjunta nómina.

