

## Banca Internet Provincia (BIP)

### Alta / Modificación / Consulta de Débitos Automáticos

Para dar de alta un débito automático debe ingresar en el menú **Pagos**, solapa **Débitos Automáticos**, opción **Alta**. El sistema le solicitará seleccionar una cuenta de débito e ingresar el CUIT del prestador. Presione luego el botón **Buscar**.

Se habilitarán nuevos campos: **Prestaciones**, que en algunos casos podrá contener más de una opción para seleccionar por el usuario; **Razón Social**, campo autocompletado; **Número de Identificación Cliente**, el cual deberá buscarlo en su factura. Presione el botón **Continuar**.

#### Alta Débito Automático

Paso ● - ● - ●

Cuenta a debitar:

CUIT del Prestador: \*

Prestaciones:

Razón Social:

Número Identificación Cliente: \*

Se le mostrará el detalle de la operación, si los datos son correctos presione el botón **Confirmar** para finalizar.

Recuerde que puede consultar y modificar sus débitos automáticos dados de alta desde el menú **Pagos**, solapa **Débitos Automáticos**, opción **Modificación / Consulta**.